ビジネスデビットカード

― 取引責任者ご利用ガイド ―

Ver 1.0.5

GMOあおぞらネット銀行

ビジネスデビットカード

・デビット付キャッシュカード …… 2

・サブカード発行・管理 …… 9

デビット付キャッシュカード

目次

- デビット利用限度額設定 …… 2
- 決済可能通貨設定 …… 5
- カードロック設定 …… 7

デビット付キャッシュカード_利用限度額設定

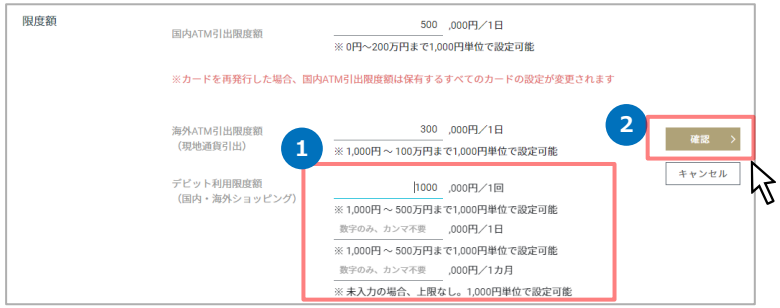
お客さま情報（申込・設定）

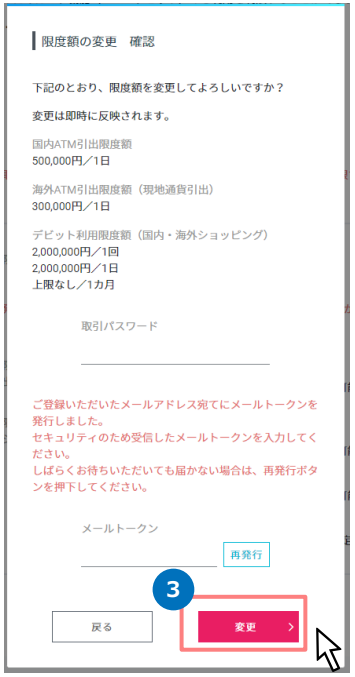
1. お客さま情報（申込・設定）にマウスカーソルを当て[カード・ATM]を押下してください。または、[各種お手続き]-[お客さま情報（申込・設定）]からお手続きください。
2. ［お客さま情報（申込・設定）]-［カード・ATM］-［カード情報］を選択します。
3. 下へスクロールし、[限度額]の「変更」ボタンを押下します。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

デビット付キャッシュカード_デビット利用限度額設定

限度額設定





1. デビット利用限度額は、1回・1日・1カ月ごとに千円単位で設定いただけます。

   Visa：1,000円～5,000,000円（1回/1日）

   Mastercard：1,000円～10,000,000円（1回/1日）

2. 金額を入力し、「確認」ボタンをクリックします。
3. 内容を確認し、問題がなければ、「取引パスワード」と「メールトークン」を入力し、変更ボタンを押下して完了です。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

デビット付キャッシュカード_決済可能通貨設定

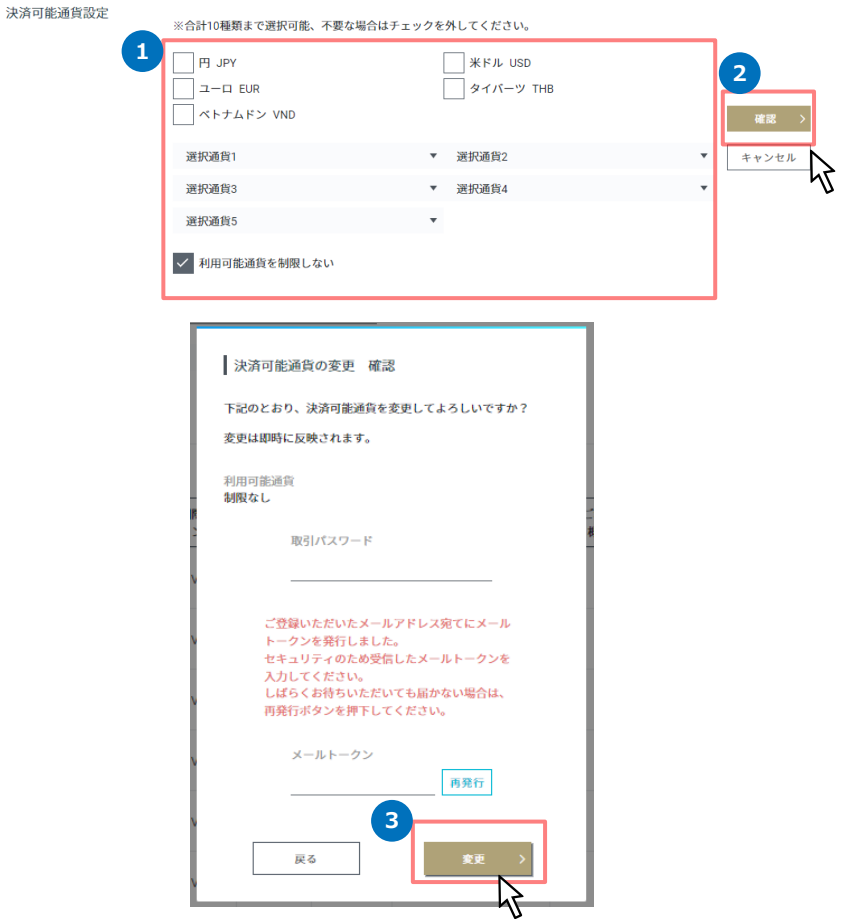
お客さま情報（申込・設定）

1. お客さま情報（申込・設定）にマウスカーソルを当て[カード・ATM]を押下してください。または、[各種お手続き]-[お客さま情報（申込・設定）]からお手続きください。
2. ［お客さま情報（申込・設定）］ -［カード・ATM］-［カード情報］を選択します。
3. 下へスクロールし、［決済可能通貨設定］の「変更」ボタンを押下します。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

デビット付キャッシュカード_決済可能通貨設定

決済可能通貨設定



1. 利用可能通貨を選択いただけます。ご利用状況に応じて変更してください。
   ■利用可能通貨を指定する場合（標準設定＋他通貨の最大10通貨まで）

   <標準設定の5通貨から選択>

   日本円（JPY）、米ドル（USD）、ユーロ（EUR）、タイバーツ（THB)、

   ベトナムドン（VND）

   <そのほかの通貨から選択（5通貨まで）>

   そのほかの通貨は、インターネットバンキングの選択画面でご確認ください。

   ■利用通貨可能通貨を制限しない場合

   「利用可能通貨を制限しない」に ☑ を入れてください。

   ※初期設定は、「制限しない」に設定されています。
2. 「確認」ボタンを押下します。
3. 内容を確認し、問題がなければ、「取引パスワード」と「メールトークン」を入力し、変更ボタンを押下して完了です。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

デビット付キャッシュカード_カードロック設定

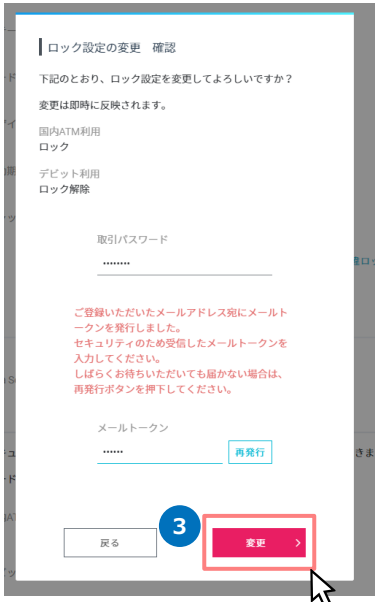
お客さま情報（申込・設定）

1. お客さま情報（申込・設定）にマウスカーソルを当て[カード・ATM]を押下してください。または、画面右下の[各種お手続き]-[お客さま情報（申込・設定）]からお手続きください。
2. ［お客さま情報（申込・設定）］-「カード・ATM」-[カード情報]で、設定したい口座を選択します。
3. ［ロック設定］の「変更」ボタンを押下します。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

デビット付キャッシュカード_カードロック設定

ロック設定



1. 制限したい項目のチェックボックスにチェックを入れます。
2. 「確認」ボタンを押下します。
3. 内容を確認し、問題がなければ、「取引パスワード」と「メールトークン」を入力し、変更ボタンを押下して完了です。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理

目次

<サービス申込前の確認>

・サービス概要 …… 10
・サービスのお申込方法 …… 11
・用語定義 …… 12

<ご利用開始の準備>

・登録情報の確認 …… 13
・カード発行方法 …… 15
・ユーザー登録方法（直接入力、CSVアップロード） …… 16
・CSVファイルフォーマット …… 17
・カードと利用者を紐づけて利用開始 …… 18

<カード管理画面の操作>

・操作メニュー概要 …… 19
利用限度額設定、決済可能通貨設定、利用用途設定、メール受信設定、ロック設定、利用先設定、カード解約
└ 利用限度額設定 …… 20
└ 決済可能通貨設定 …… 21
└ メール受信設定 …… 22
└ カードロック設定 …… 23
└ 利用先設定 …… 24

<ユーザー管理画面の操作>

・操作メニュー概要 …… 25
ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワードの再設定

<デビット利用明細の照会・出力>

・1枚のみ選択（カード管理画面） …… 26
・利用明細照会（利用明細出力画面） …… 27
・利用明細ファイル出力（明細ファイル出力画面） …… 28

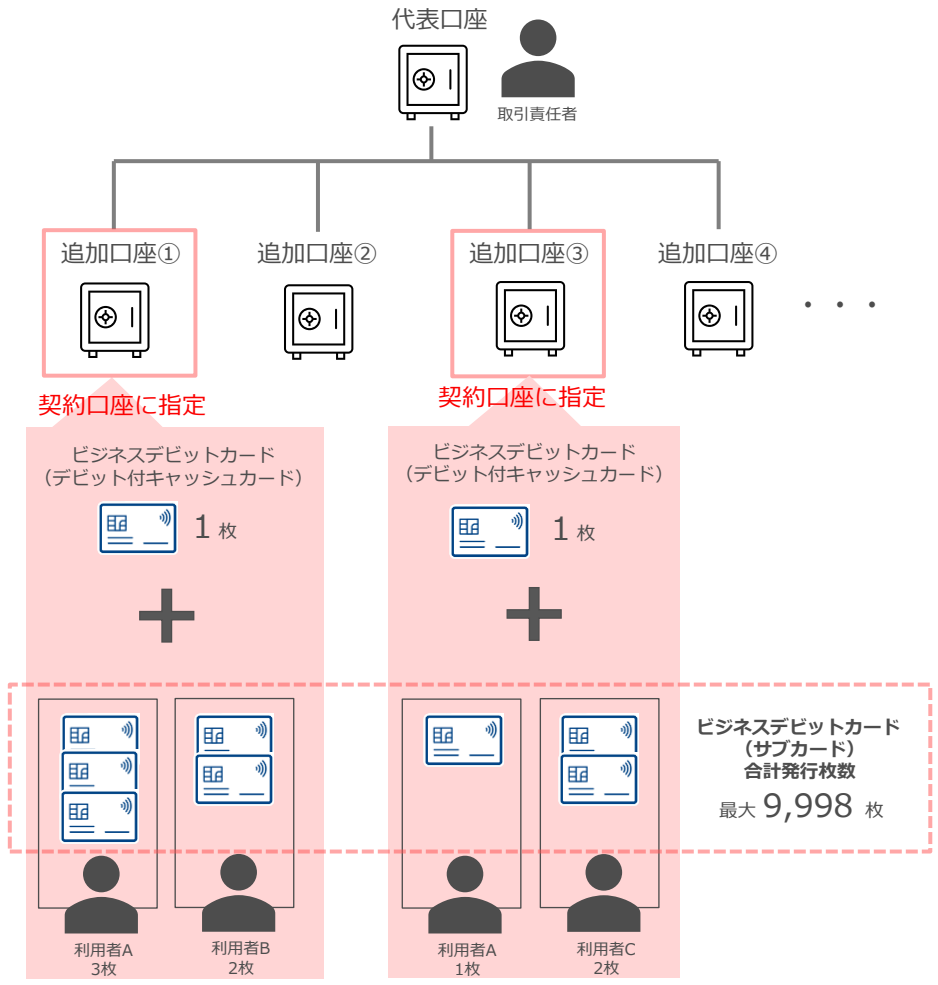
<そのほか>

・権限について …… 29
・サービス解約について …… 30

利用者さまのガイドについては、
以下をご確認ください。
サブカード利用者さまのご利用ガイド

サブカード発行・管理_お申込前の確認

サービス概要



■サブカードとは

- **デビット機能のみ**ご利用いただけるビジネスデビットカードです。
- サブカードを利用する口座ごとにサービス契約が必要です。全契約口座で最大9,998枚のサブカードの発行が可能です。
- 利用者が保有できる枚数に、制限はございません。
- 店舗でご利用可能なカードタイプ（券面発行）とインターネットのみでご利用可能なカードレスタイプ（デビット情報を記載した書類発行）から選択いただけます。
- サブカードごとに利用者さまの登録が必要です。利用者さまが利用開始手続きを行うことで、サブカードが利用可能な状態になります。そのため、**利用開始手続きを行わない限り、ご利用できません**。

■ご注意事項

- サービス契約は、取引責任者さまよりお申し込みください。
- サブカードを利用する口座にて、デビット付キャッシュカードが発行されていないとお申し込みいただけません。
- 契約口座ごとに発行したサブカードと口座に紐づくデビット付キャッシュカードの合計利用金額が引き落としされます。口座残高の管理にご注意ください。
- サービスの申込およびサブカード発行・管理は、スマートフォン、スマートフォンアプリからの操作はできません。パソコンからご利用ください。
- サービス詳細については、以下の商品概要説明書をご確認ください。

ビジネスデビットカード（サブカード）商品概要説明書

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_お申込前の確認

サービスのお申込方法

1. インターネットバンキングにログインいただき、[デビットカード]-[サブカード発行・管理]を押下してください。
2. 決済口座を選択します。なお、デビット付キャッシュカードが発行されている口座のみ表示されます。
3. サービス内容、ご注意事項を読み、デビット規定、サブカード特約およびビジネスデビットカード（サブカード）商品概要説明書をご確認のうえ、確認項目を入力し、「同意します」にチェックを入れて押下してください。
4. 「サービス利用申込」を押下するとサービス申込が完了します。

※サービス申込完了後に、決済口座を変更することはできません。

お申込時に当社所定の審査がございます。あらかじめご了承ください。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_お申込前の確認

用語定義

用語	内容
管理番号	口座単位でサブカードごとに採番される4桁の番号です。0001～最大9998まで、口座単位でカード発行順に連番になります。
暗証番号照会用コード	利用者さまがカード利用を開始するための手続き時と、暗証番号を照会する際に使用する文字列です。 カード発行申込後に郵送される書類に記載し、変更や再通知はできませんので、お取り扱いには十分ご注意ください。
専用Webサイト	利用者さまがカード利用状況や設定などの確認ができる専用のWebサイトです。 インターネットバンキングとは異なるため、専用のログインID（ユーザー管理画面で確認）と仮ログインパスワード（利用者さま宛てに送付）を発行いたします。初期設定およびカード利用開始手続きを行ってご利用を開始してください。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ご利用開始の準備

登録情報の確認

1. サービス利用申込の完了後、「サブカード発行・管理」ボタンを押下すると、登録情報画面へ遷移します。
2. サブカード発行・管理サービスの契約口座を追加したい場合、「契約口座追加する」ボタンを押下して申込ください。

   ※契約できる口座は、デビット付キャッシュカードが発行されてるものになります。
3. サブカード発行・管理のトップ画面には、左記のお申込内容とご利用状況等の登録情報を表示しています。

■ 契約口座、契約状況、契約開始日、円普通預金残高

契約口座情報と口座の残高を表示します。

■ 当月ご利用金額概算

サブカードのご利用時に受信するオーソリ電文の金額をもとに合計額を表示します。取引が未確定の状態であるため、取消や売上確定の電文を受信するなどにより、表示金額と実際の引落金額に差異が生じる場合がございます。

- CSVファイルの出力内容

  管理番号、カード番号、国際ブランド、カード種別、当月ご利用金額概算

■ ご利用金額、キャッシュバック金額

- 表示された月のご利用金額と、ご利用金額に応じたキャッシュバック金額を表示します。
- 契約口座ごとのサブカードと、決済口座を同一とするデビット付キャッシュカードの合算金額となります。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ご利用開始の準備

登録情報の確認

■ ユーザー数

- 最大9,998名の利用者をご登録いただけます。
- 同一利用者であっても、ユーザー名やメールアドレスを使い分けて登録することも可能です。
- 利用者が保有できる枚数に、制限はございません。
- CSVファイルの出力内容

  ログインID、作成日、ユーザー名、メールアドレス、追加通知用アドレス①②、登録カード枚数、支店名、科目、口座番号、口座名義

■ カード数

- 契約しているすべての口座合算して、最大9,998枚のカード発行が可能です。保有可能な枚数ではございませんのでご注意ください。（カードを解約しても発行数および、発行可能残数は変わりません）
- 再発行はできません。カード番号等のカード情報を新しく変更されたい場合は、新規発行でお申し込みください。
- CSVファイルの出力内容

  管理番号、カード番号（一部マスキング）、国際ブランド、カード種別、カード発行日、カード有効期限、カード状態、利用限度額、利用用途、メールアドレス、追加通知用アドレス①②、決済可能通貨、支店名、科目、口座番号、口座名義、ログインID、ユーザー名

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ご利用開始の準備

カード発行方法

1. カード発行画面を開きます。
2. 「国際ブランド」「カードタイプ」別に、希望する発行枚数を入力して、ボタンを押下してください。
3. 確認画面が表示されます。発行枚数、送付先の住所、発行手数料をご確認のうえ、取引パスワードとメールトークンを入力してボタンを押下して、お申込を完了させてください。

※ 登録情報の変更手続き中の場合は、カード発行依頼ができません。
お手続き完了後にお申し込みください。

カードは、ご登録の法人住所に送付いたします。

なお、10枚以上の発行申込をされた場合、まとめて梱包し、発行枚数に応じて簡易書留、またはゆうパックにて送付いたします。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ご利用開始の準備

ユーザー登録方法

<ユーザー追加>

<ユーザー追加（CSVアップロード）>

1. ユーザー管理画面を開きます。
2. 「＋操作メニュー」より登録を行います。

   入力の文字形式は、次のページをご確認ください。

■ 直接入力する場合

ユーザー追加をクリック後、「1件追加」「5件追加」より、行を追加して直接入力をしてください。

■ CSVファイルをアップロードする場合

ユーザー追加（CSVアップロード）をクリック後、対象ファイルをアップロードしてください。画面上からフォーマットのダウンロードも可能です。CSVファイルフォーマットの詳細については、次ページをご確認ください。

※サブカード発行・管理での、同一口座で同一メールアドレスの登録はできません。

3. 登録後、専用Webサイトのアカウント情報は以下でご確認ください。

   ログインID：ユーザー管理画面に表示

   仮ログインパスワード：利用者さまのご登録メールアドレス宛てに送付

<追加用メールアドレス①②の通知メールについて>

以下のお知らせに関しては、追加通知用メールアドレスには送られません。

ユーザー追加、ログインパスワード再設定、メールトークン、トークン認証のロック、3-Dセキュア

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ご利用開始の準備

CSVファイルフォーマット

No	項目名		文字形式	最大文字数	セル位置	項目内容
1	ユーザー名カナ	**必須**	全角カタカナ	24	Aセル	ユーザー名
2	メールアドレス1	**必須**	半角英数記号	81	Bセル	仮ログインパスワード等を含むすべてのメールが送信されるメールアドレス
3	追加通知用アドレス1	任意	半角英数記号	81	Cセル	デビットご利用のお知らせなどを追加で通知するメールアドレス
4	追加通知用アドレス2	任意	半角英数記号	81	Dセル	デビットご利用のお知らせなどを追加で通知するメールアドレス

■ **※ご注意※　1行目は読込されません。**

ご自身で作成されるか、インターネットバンキングの画面よりファイルフォーマットをダウンロードし、2行目から入力してください。

■ 保存はCSV（カンマ区切り）を選択してください。

■ 最大データ件数（1回で新規登録できるユーザー数）は、1,000件となります。

■ 文字形式に指定された文字種でご入力ください。

<ファイル作成例>

	A	B	C	D	E
1	ユーザー名カナ（必須）	メールアドレス1（必須）	追加通知用アドレス1（任意）	追加通知用アドレス2（任意）	
2	アオゾラ　タロウ	tarou@XXXXX.co.jp			
3	アオゾラ　ハナコ	hanako@XXXXX.co.jp	hanako@XXXXX.com		
4					
5					

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ご利用開始の準備

カードと利用者を紐づけて利用開始

1. お手元に封書が届きましたら、利用者さまに割り当てたいサブカードの管理番号を確認のうえ、封書を利用者さまに渡していただき、専用Webサイトより、初期設定とご利用開始手続きを行ってください。

   ※複数枚を発行された場合も、カードごとに封書をお送りします。
   ※管理番号は、封書の外側からもご確認いただけます。

利用者さまのご利用開始手続きの詳細は、以下をご確認ください。

https://gmo-aozora.com/business/card/subcard/firstsetting.html

2. 利用者さまのご利用開始手続きが完了すると、カードと利用者さま情報の紐づけが完了し、サブカードをご利用いただける状態になります。手続き状況は、カード管理画面にて、確認いただけます。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

操作メニュー概要

1. 検索条件

ユーザー名、メールアドレス、管理番号、カード発行状態からいずれかを入力して、「検索」ボタンを押下して検索ください。

※検索結果が100件以上になる場合は、複数の項目を入力いただき、検索条件を絞るようにお願いします。

2. 操作メニュー　利用者　利用者さまの専用Webサイトからも設定可能

- **利用限度額設定**

  1取引、1日、1カ月の利用限度額をカードごとに設定可能です。

- **決済可能通貨設定**

  全104通貨から最大10通貨まで選択できます。選択した通貨以外からの不正利用を防止することが可能です。

- **利用用途設定** 利用者

  カードの利用用途を入力できます。

- **メール受信設定** 利用者

  デビットの利用に関するメールの受信有無の設定が可能です。

- **カードロック設定** 利用者*ロックのみ

  カードをロックすることで、一時的に利用制限することが可能です。

- **利用先設定**

  国際ブランドがVisaの場合に限り、カードの利用先を設定することが可能です。

- **カード解約**

  カード解約が可能です。ご利用されなくなったカードはお手続きください。

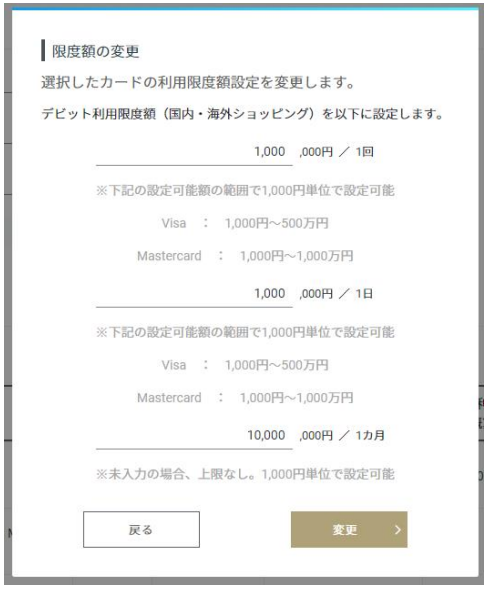
Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

利用限度額設定

1

2



1. カードごとに利用限度額の設定が可能です。利用限度額を変更したいカードを選択して、操作メニューの「利用限度額設定」を押下してください。

■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☑ を入れます。

■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☑ を入れると、全選択になります。

2. 1回、1日、1カ月の利用限度額をそれぞれ設定いただけます。各利用限度額は、1,000円単位で設定可能です。

■ 取引　※初期設定：100万円

Visa：1,000円～500万円、Mastercard：1,000円～1,000万円

■ 日次　※初期設定：100万円

Visa：1,000円～500万円、Mastercard：1,000円～1,000万円

■ 月間

Visa、Mastercard：1,000円～上限なし

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

決済可能通貨設定

1

2

1. カードごとに決済可能な通貨の設定が可能です。設定を変更したいカードを選択して、操作メニューの「決済可能通貨設定」を押下してください。

■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☑ を入れます。

■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☑ を入れると、全選択になります。

2. 利用可能通貨を選択いただけます。ご利用状況に応じて変更してください。

■ 利用可能通貨を指定する場合（標準設定＋他通貨の最大10通貨まで）

<標準設定の5通貨から選択>

日本円（JPY）、米ドル（USD）、ユーロ（EUR）、タイバーツ（THB)、ベトナムドン（VND）

<そのほかの通貨から選択（5通貨まで）>

そのほかの通貨は、インターネットバンキングの選択画面でご確認ください。

■ 利用通貨可能通貨を制限しない場合

「利用可能通貨を制限しない」に ☑ を入れてください。

※初期設定は、「制限しない」に設定されています。

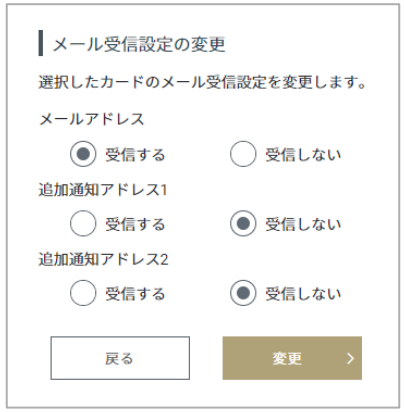
Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

メール受信設定

1

2



1. カードごとに利用通知メールの受信設定が可能です。設定を変更したいカードを選択して、操作メニューの「メール受信設定」を押下してください。

■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☑ を入れます。

■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☑ を入れると、全選択になります。

2. メールアドレスごとに受信設定を選択してください。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

カードロック設定

1

2

1. カードごとにロックの設定が可能です。カードロックの設定を変更したいカードを選択して、操作メニューの「ロック設定」を押下してください。

■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☑ を入れます。

■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☑ を入れると、全選択になります。

2. 変更したい設定を選択してください。

- ロック解除
- ロック

ロックはご利用者さまも操作可能ですが、

ロック解除は、取引責任者さまのみ操作可能です。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

利用先設定

1. 国際ブランドが「**Visa**」のカードに限り、**利用先の設定が可能**です。

   利用先の設定を変更したいカードを選択して、操作メニューの「利用先設定」を押下してください。

■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☑ を入れます。

■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☑ を入れると、全選択になります。

2. 設定したい利用先を選択してください。設定が完了でき次第、設定した利用先以外での利用はできないようになります。

■ 利用先を制限しない場合

「利用先設定解除」に ☑ を入れてください。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ユーザー管理画面の操作

操作メニュー概要

1. 検索条件

ユーザー名、メールアドレスからいずれかを入力して、「検索」ボタンを押下して検索ください。

表示されたユーザーの「登録済みカード枚数」を押下すると、カード管理画面で当該ユーザーが利用しているサブカードが一覧で表示されます。

2. 操作メニュー

- **ユーザー追加**

  新しく利用者さまを追加する際に使用します。（P7参照）

- **ユーザー編集**

  ユーザー名とメールアドレスの編集が可能です。

- **ユーザー削除**

  利用者さまが退職されたなど、ご利用されなくなった場合に削除可能です。

- **ログインパスワード再設定（ロック解除）**

  ログインパスワードを失念した場合、ログインパスワードの入力を一定回数間違えてロックがかかってしまった場合は、再設定のお手続きが可能です。
  対象者さまにログインパスワード再設定用URLと認証番号をお送りします。
  認証番号は、30分間のみ有効となります。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_デビット利用明細の照会

カード1枚のみを選択（カード管理画面）

カード1枚ずつの利用明細の照会・出力が可能です。

1. カード管理画面を開きます。
2. 検索条件から対象カードを検索し、利用明細照会の「詳細」をクリックすると、ページ下部に利用明細について表示されます。

   ※検索時は、当月の利用明細を表示します。

   <表示内容>

   日付、ご利用内容、ご利用金額、円換算レート、承認番号、ステータス
3. 「期間指定」または「日付入力」から利用明細を絞って表示することも可能です。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_デビット利用明細の照会

利用照会（利用明細画面）

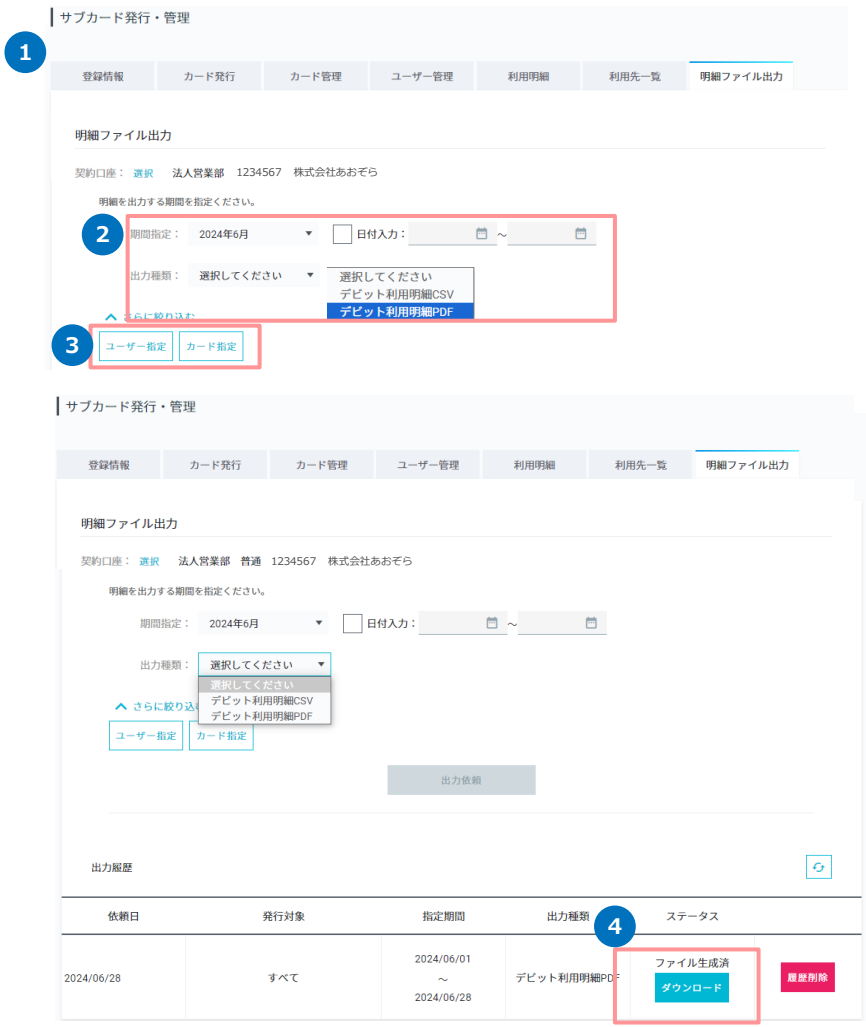
利用明細の照会が可能です。

1. 利用明細画面を開きます。
2. 期間を指定のうえ、検索します。対象を限定して表示したい場合は、「ユーザー指定」もしくは、「カード指定」を選択のうえ、検索することが可能です。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_デビット利用明細の照会・出力

利用明細ファイル出力（明細ファイル出力画面）



利用明細をCSVファイルもしくは、PDFファイルで出力が可能です。

1. 明細ファイル出力画面を開きます。
2. 「期間指定」、「出力種類（CSVファイル、PDFファイル）」を選択して、出力依頼ボタンを押下ください。

※PDFファイルで一回に出力できるカード数は、最大100枚までとなります。

3. 対象を限定して表示したい場合は、「ユーザー指定」もしくは、「カード指定」を選択のうえ、出力することが可能です。
4. 出力履歴に生成ダウンロードボタンより、ファイルをダウンロードしてください。

<CSVファイル出力内容>

利用日、利用内容、金額、現地通貨（額）、通貨コード、円換算レート、承認番号、ステータス、管理番号、カード番号（一部マスキング）、ユーザー名、支店名、科目、口座番号、口座名義

<PDFファイル出力内容>

引落口座：支店名、科目、口座番号、口座名義

対象カード：管理番号、カード番号（一部マスキング）、ユーザー名

対象期間：年/月/日

詳細：取引日、ご利用内容、ご利用金額、円換算レート、承認番号、ステータス

法人口座全体での入出金明細（円普通預金）にもサブカードの利用状況が反映されます。ただし、カード単位での利用明細の照会や出力はできませんので、ご注意ください。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_そのほか

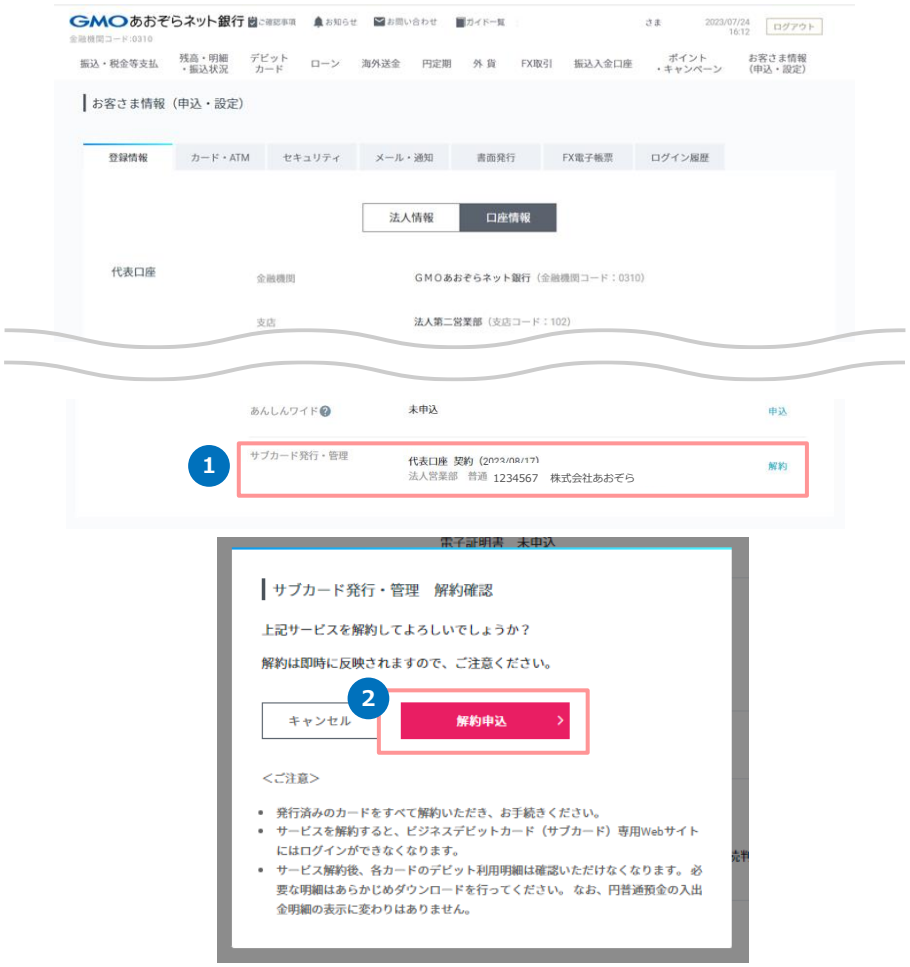
権限について

カテゴリ	メニュー	取引責任者 インターネットバンキング	利用者 専用Webサイト
サービス登録情報	ユーザー数一覧（CSV）のダウンロード	○	ー
	カード数一覧（CSV）のダウンロード	○	ー
	当月ご利用金額概算（CSV）のダウンロード	○	ー
カード発行	カード発行のお申込	○	ー
カード管理	利用限度額の変更	○	×
	決済可能通貨の変更	○	×
	利用先の変更	○	×
	利用用途の設定・編集	○	○
	メール（デビットのご利用等）の受信変更	○（メールアドレス、追加①②）	○（メールアドレスのみ可）
	カードロック	○	○
	カードロックの解除	○	×
	カード解約	○	×
ユーザー管理	ユーザー追加（入力、CSVアップロード）	○	×
	ユーザー編集（ユーザー名、メールアドレス）	○	×
	追加通知用メールアドレスの設定・編集	○	×
	ユーザー削除	○	×
	ログインパスワード再設定（ロック解除）	○	×
利用明細	デビット利用明細の照会	○	○
	デビット利用明細の出力（CSV、PDF）	○	×
届出	盗難・紛失・不正利用	○	利用者さまからの受付不可。 ロックし、取引責任者さまより連絡

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_そのほか

サービス解約について



<サービス解約前の確認事項>

- サービス解約は、口座ごとの解約となります。口座に紐づくすべてのサブカード解約後に可能になります。
- サービス解約を行うと、カードごとの利用明細が出力および閲覧不可になります。解約後の明細確認は、入出金明細（円普通預金、デビット）をご確認ください。
- サービスを解約した口座で、サブカード発行・管理サービスの再申込は可能ですが、解約前の情報は引継ぎされません。また再申込した口座の、可能な最大発行枚数は、9,998枚から解約前に発行された枚数を差し引いた枚数となります。

1. [お客さま情報（申込・設定）]-[口座情報]-[サービス利用状況]のサブカード発行・管理より、「解約」を押下してください。
2. 画面の注意事項をご確認のうえ、「解約申込」を押下してください。

   押下すると、即時反映されて解約になります。

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.