



# ビジネスデビットカード

— 取引責任者ご利用ガイド —

Ver 1.0.2

**GMO** あおぞらネット銀行

## ビジネスデビットカード

---

- ・ [デビット付キャッシュカード](#) ..... 2
- ・ [サブカード発行・管理](#) ..... 9

# デビット付キャッシュカード

---

## 目次

---

・ <a href="#">デビット利用限度額設定</a> .....	2
・ <a href="#">決済可能通貨設定</a> .....	5
・ <a href="#">カードロック設定</a> .....	7



# デビット付キャッシュカード\_利用限度額設定

## お客さま情報（申込・設定）

GMO あおぞらネット銀行

金商機関コード 00310

2023/10/15 15:55 ログアウト

振込・税金等支払 残高・明細・振込状況 デビットカード ローン 海外送金 円定期 外貨 FX取引 振込入金口座 ポイント・キャンペーン

1 お客さま情報（申込・設定）

2 お客さま情報（申込・設定）

登録情報 カード・ATM セキュリティ メール・通知 書画発行 FX電子帳票 ログイン履歴 開発者向け

カード情報

法人第2営業部 1234567 あおぞら株式会社 ▼

カード種別 Visa デビット付キャッシュカード

ステータス 発行済

デザイン 黒デザイン

1. お客さま情報（申込・設定）にマウスカーソルを当て[カード・ATM]を押下してください。または、[各種お手続き]-[お客さま情報（申込・設定）] からお手続きください。
2. [お客さま情報（申込・設定）]-[カード・ATM]-[カード情報] を選択します。
3. 下へスクロールし、[限度額]の「変更」ボタンを押下します。

限度額

国内ATM引出限度額 50万円/1日（設定可能60円～200万円）  
※1日あたりの引出限度額は、代表口座・追加口座の合計で200万円となります。  
※カードを再発行した場合、国内ATM引出限度額は保有するすべてのカードの設定が変更されます

海外ATM引出限度額（現地通貨引出） 30万円/1日（設定可能1,000円～100万円）

デビット利用限度額（国内・海外ショッピング） 100万円/1日（設定可能1,000円～500万円）  
上限なし/1カ月（設定可能1,000円～9,999,999,999円）

3 変更



# デビット付キャッシュカード\_デビット利用限度額設定

## 限度額設定

限度額

デビット利用限度額  
(国内・海外ショッピング)

1,000 ,000円/1日

※ 1,000円～500万円まで1,000円単位で設定可能  
数字のみ、カンマ不要 ,000円/1カ月

※ 未入力の場合、上限なし。1,000円単位で設定可能

2 確認 >

キャンセル

限度額の変更 確認

下記のとおり、限度額を変更してよろしいですか？  
変更は即時に反映されます。

日次  
500,000円 / 1日

月間  
上限なし / 1カ月

取引パスワード

\_\_\_\_\_

ご登録いただいたメールアドレス宛にメール  
トークンを発行しました。  
セキュリティのため受信したメールトークン  
を入力してください。  
しばらくお待ちいただいても届かない場合は、  
再発行ボタンを押下してください。

メールトークン

\_\_\_\_\_

再発行

3 変更 >

戻る

1. デビット利用限度額は、1日・1カ月ごとに千円単位で設定いただけます。

Visa：1,000円～5,000,000円（1日）

Mastercard：1,000円～10,000,000円（1日）

2. 金額を入力し、「確認」ボタンをクリックします。

3. 内容を確認し、問題がなければ、「取引パスワード」と「メールトークン」を入力し、変更ボタンを押下して完了です。



# デビット付キャッシュカード\_決済可能通貨設定

## お客さま情報（申込・設定）

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

振込・税金等支払 残高・明細・振込状況 デビットカード ローン 海外送金 円定期 外貨 FX取引 振込入金口座 ポイント・キャンペーン

2023/11/14 15:15 ログアウト

お客さま情報（申込・設定）

登録情報 カード・ATM セキュリティ メール・通知 書面発行 FX電子帳票 ログイン履歴 開発者向け

カード情報

法人第二営業部 1234567 あおぞら株式会社

カード種別 Visaデビット付キャッシュカード

ステータス 発行済

デザイン 黒デザイン

決済可能通貨設定 利用可能通貨 制限なし

変更

1. お客さま情報（申込・設定）にマウスカーソルを当て[カード・ATM]を押下してください。または、[各種お手続き]-[お客さま情報（申込・設定）] からお手続きください。
2. [お客さま情報（申込・設定）] - [カード・ATM] - [カード情報] を選択します。
3. 下へスクロールし、[決済可能通貨設定] の「変更」ボタンを押下します。



# デビット付キャッシュカード\_決済可能通貨設定

## 決済可能通貨設定

決済可能通貨設定

※合計10種類まで選択可能、不要な場合はチェックを外してください。

1

<input type="checkbox"/> 円 JPY	<input type="checkbox"/> 米ドル USD
<input type="checkbox"/> ユーロ EUR	<input type="checkbox"/> タイバーツ THB
<input type="checkbox"/> ベトナムドン VND	

選択通貨1 ▼ 選択通貨2 ▼

選択通貨3 ▼ 選択通貨4 ▼

選択通貨5 ▼

☒ 利用可能通貨を制限しない

2

確認 >

キャンセル

決済可能通貨の変更 確認

下記のとおり、決済可能通貨を変更してよろしいですか？  
変更は即時に反映されます。

利用可能通貨  
制限なし

取引パスワード

ご登録いただいたメールアドレス宛にメール  
トークンを発行しました。  
セキュリティのため受信したメールトークン  
を入力してください。  
しばらくお待ちいただいても届かない場合は、  
再発行ボタンを押下してください。

メールトークン

再発行

3

戻る

変更 >

1. 利用可能通貨を選択いただけます。ご利用状況に応じて変更してください。

■ 利用可能通貨を指定する場合（標準設定+他通貨の最大10通貨まで）

＜標準設定の5通貨から選択＞

日本円（JPY）、米ドル（USD）、ユーロ（EUR）、タイバーツ（THB）、  
ベトナムドン（VND）

＜その他の通貨から選択（5通貨まで）＞

その他の通貨は、インターネットバンキングの選択画面でご確認ください。

■ 利用通貨可能通貨を制限しない場合

「利用可能通貨を制限しない」に ☒ を入れてください。

※初期設定は、「制限しない」に設定されています。

2. 「確認」ボタンを押下します。

3. 内容を確認し、問題がなければ、「取引パスワード」と「メールトークン」を入力し、変更ボタンを押下して完了です。



# デビット付キャッシュカード\_カードロック設定

## お客さま情報（申込・設定）

GMO あおぞらネット銀行 金融機関コード:0310 2023/11/14 15:23 ログアウト

振込・税金等支払 残高・明細・振込状況 デビットカード ローン 海外送金 円定期 外貨 FX取引 振込入金口座 ポイント・キャンペーン

1 お客さま情報（申込・設定）

2 お客さま情報（申込・設定）

登録情報 カード・ATM セキュリティ メール・通知 書画発行 FX電子振票 ログイン履歴 開発者向け

カード情報 法人第二営業部 1234567 あおぞら株式会社 ▼

カード種別 Visaデビット付キャッシュカード

ステータス 発行済

デザイン 黒デザイン

有効期限 2024/08

キャッシュカード暗証番号 \*\*\*\*

キャッシュカード暗証番号変更（兼 暗証番号組違ロック解除）

カードの発行（紛失・盗難を含む）

ロック設定 セキュリティのためカード機能（ATM・デビット）のご利用を制限することができます  
カードを紛失・盗難されたお客さまは、こちらからお手続きください

国内ATM利用 ロック解除

デビット利用 ロック解除

※一部の簡単取引を除いた、国内/海外のショッピング・海外ATM出金の利用を制限する機能です

3 変更

1. お客さま情報（申込・設定）にマウスカーソルを当て[カード・ATM]を押下してください。または、画面右下の[各種お手続き]-[お客さま情報（申込・設定）]からお手続きください。
2. [お客さま情報（申込・設定）]-「カード・ATM」-[カード情報]で、設定したい口座を選択します。
3. [ロック設定]の「変更」ボタンを押下します。





# デビット付キャッシュカード\_カードロック設定

## ロック設定

ロック設定

セキュリティのためカード機能（ATM・デビット）のご利用を制限することができます  
カードを紛失・盗難されたお客さまは、[こちら](#)からお手続きください

1 国内ATM利用 ☒ ロック解除 ☐ ロック

※一部の継続取引を除いた、国内/海外のショッピング・海外ATM出金のご利用を制限する機能です

2 確認 >

キャンセル

デビット利用 ☒ ロック解除 ☐ ロック

1. 制限したい項目のチェックボックスにチェックを入れます。
2. 「確認」ボタンを押下します。
3. 内容を確認し、問題がなければ、「取引パスワード」と「メールトークン」を入力し、変更ボタンを押下して完了です。

ロック設定の変更 確認

下記のとおり、ロック設定を変更してよろしいですか？  
変更は即時に反映されます。

国内ATM利用  
ロック

デビット利用  
ロック解除

取引パスワード  
.....

ご登録いただいたメールアドレス宛にメールトークンを発行しました。  
セキュリティのため受信したメールトークンを入力してください。  
しばらくお待ちいただいても届かない場合は、再発行ボタンを押下してください。

メールトークン  
..... [再発行](#)

3 変更 >

戻る

# サブカード発行・管理

## 目次

### <サービス申込前の確認>

- ・ [サービス概要](#) ..... 10
- ・ [サービスのお申込方法](#) ..... 11
- ・ [用語定義](#) ..... 12

### <ご利用開始の準備>

- ・ [登録情報の確認](#) ..... 13
- ・ [カード発行方法](#) ..... 15
- ・ [ユーザー登録方法](#)（直接入力、CSVアップロード） ..... 16
- ・ [CSVファイルフォーマット](#) ..... 17
- ・ [カードと利用者を紐づけて利用開始](#) ..... 18

利用者さまのガイドについては、

以下をご確認ください。

[サブカード利用者さまのご利用ガイド](#)



### <カード管理画面の操作>

- ・ [操作メニュー概要](#) ..... 19  
利用限度額設定、決済可能通貨設定、利用用途設定、メール受信設定、ロック設定、カード解約
- ↳ [利用限度額設定](#) ..... 20
- ↳ [決済可能通貨設定](#) ..... 21
- ↳ [メール受信設定](#) ..... 22
- ↳ [カードロック設定](#) ..... 23

### <ユーザー管理画面の操作>

- ・ [操作メニュー概要](#) ..... 24  
ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワードの再設定

### <デビット利用明細の照会・出力>

- ・ [1枚のみ選択](#)（カード管理画面） ..... 25
- ・ [利用明細照会](#)（利用明細出力画面） ..... 26
- ・ [利用明細ファイル出力](#)（明細ファイル出力画面） ..... 27

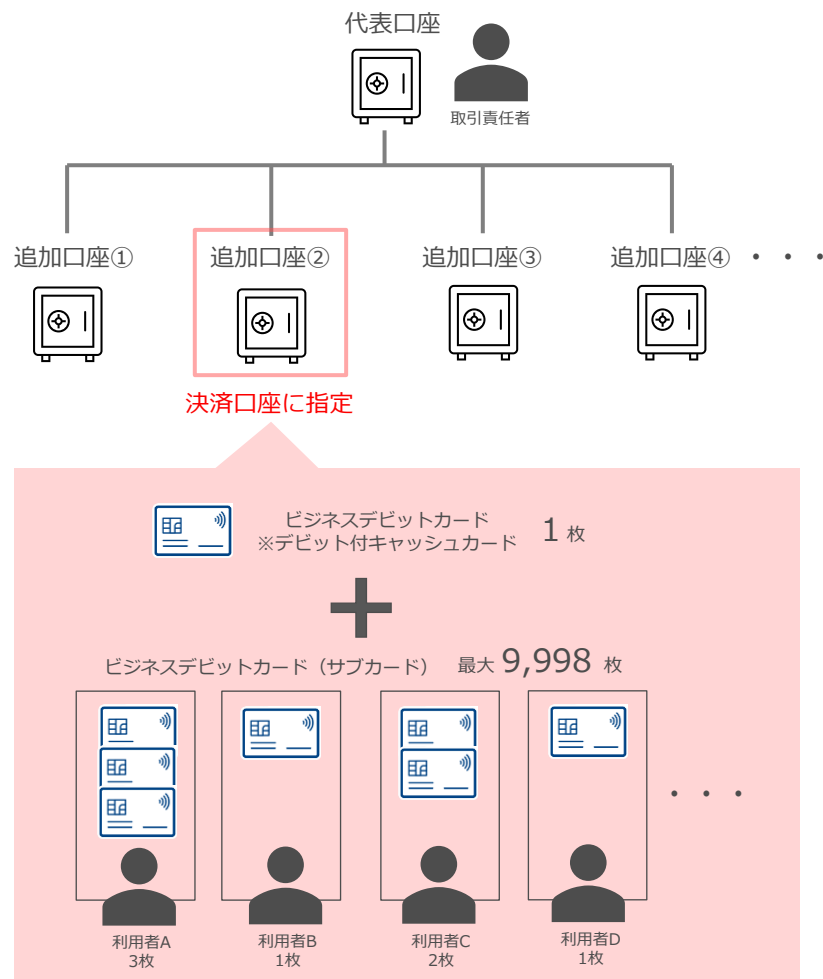
### <そのほか>

- ・ [権限について](#) ..... 28
- ・ [サービス解約について](#) ..... 29



# サブカード発行・管理\_お申込前の確認

## サービス概要



### ■サブカードとは

- ・ デビット機能のみご利用いただけるビジネスデビットカードです。
- ・ 代表口座または追加口座のいずれか 1 口座のみを決済口座に指定し、その口座を引落口座とする最大9,998枚のサブカードの発行が可能です。
- ・ 店舗でご利用可能なカードタイプ（券面発行）とインターネットのみでご利用可能なカードレスタイプ（デビット情報を記載した書類発行）から選択いただけます。
- ・ サブカードごとに利用者さまの登録が必要です。利用者さまが利用開始手続きを行うことで、サブカードが利用可能な状態になります。そのため、**利用開始手続きを行わない限り、ご利用できません**。

### ■ご注意事項

- ・ サービス利用申込が必要です。取引責任者さまよりお申し込みください。
- ・ サブカードを利用する口座にて、デビット付キャッシュカードが発行されていないとお申し込みいただけません。
- ・ 指定の1口座より、最大9,998枚のサブカードとその口座で発行されたデビット付キャッシュカードの合計利用金額が引き落としされます。口座残高の管理にご注意ください。
- ・ サービス詳細については、以下の商品概要説明書をご確認ください。

[ビジネスデビットカード（サブカード）商品概要説明書](#)



# サブカード発行・管理\_お申込前の確認

## サービスのお申込方法

サブカード発行・管理

サブカード発行・管理は、本画面下の「サービス利用申込」ボタンよりお申し込みいただけます。

サービス利用申込      カード発行申込      カード設定

確認項目

本サービスのご利用目的を選択してください。

経費精算のため従業員ごとにカードを配布 ▼

入力してください。(50文字まで)

今後発行予定のカードの枚数を入力してください。

10

サブカード発行・管理サービスの申込をされるお客さまは、  
下記の規定等に同意のうえ、「サービス利用申込」ボタンを押してください。

デビット規定・サブカード特約>

ビジネスデビットカード（サブカード）商品概要説明書>

☒ 上記規定等に同意します

2

サービス利用申込>

3

ご利用口座選択

サブカード発行・管理サービスをご利用になる口座を選択してください。  
※デビット付キャッシュカードを発行されている口座となります。  
※サービス利用申込完了後にご利用口座の変更はできません。

以下のデビット付キャッシュカードを発行されている口座からお選びいただけます。

☒ 代表口座  
法人第二営業部 普通 1234567 あおぞら株式会社

戻る      4      上記口座で申し込む>

1. インターネットバンキングにログインいただき、[デビットカード]-[サブカード発行・管理]を押下してください。
2. サービス内容、ご注意事項を読み、デビット規定、サブカード特約およびビジネスデビットカード（サブカード）商品概要説明書をご確認のうえ、確認項目を入力し、「同意します」にチェックを入れて押下してください。
3. 次に決済口座を選択します。なお、デビット付キャッシュカードが発行されている口座のみ表示されます。  
**※サービス申込完了後に、決済口座を変更することはできません。**
4. 「上記口座で申し込む」を押下するとサービス申込が完了します。

お申込時に当社所定の審査がございます。あらかじめご了承ください。



## サブカード発行・管理\_お申込前の確認

### 用語定義

用語	内容
管理番号	サブカードごとに採番される4桁の番号です。0001～最大9998まで、カード発行順に連番になります。
暗証番号照会用コード	利用者さまがカード利用を開始するための手続き時と、暗証番号を照会する際に使用する文字列です。 カード発行申込後に郵送される書類に記載し、変更や再通知はできませんので、お取り扱いには十分ご注意ください。
専用Webサイト	利用者さまがカード利用状況や設定などの確認ができる専用のWebサイトです。 インターネットバンキングとは異なるため、専用のログインID（ユーザー管理画面で確認）と仮ログインパスワード（利用者さま宛てに送付）を発行いたします。初期設定およびカード利用開始手続きを行ってご利用を開始してください。



# サブカード発行・管理\_ご利用開始の準備

## 登録情報の確認

サブカード発行・管理

登録情報

カード発行

カード管理

ユーザー管理

利用明細

明細ファイル出力

登録情報

契約状況	契約済
契約開始日	2023/08/17
口座情報	法人営業部 普通 1234567 株式会社あおぞら
円普通預金残高	0 円
当月ご利用金額概算	0 円 
2023年11月分ご利用金額	0 円
2023年12月分キャッシュバック金額	0 円

ユーザー数 (登録済9,998/登録可能0) 

カード数 (発行済9,991/発行可能0) 

発行可能カードのご案内

	Visa	Mastercard
デビット利用限度額 (国内・海外ショッピング/1日あたり)	1,000円～500万円	1,000円～1,000万円

1. サービス利用申込の完了後、「サブカード発行・管理」ボタンを押下すると、登録情報画面へ遷移します。

2. サブカード発行・管理のトップ画面には、左記のお申込内容とご利用状況等の登録情報を表示しています。

■ 契約状況、契約開始日

■ 口座情報、円普通預金残高

利用口座情報と利用口座の残高を表示します。

■ 当月ご利用金額概算

サブカードのご利用時に受信するオーソリ電文の金額をもとに合計額を表示します。取引が未確定の状態であるため、取消や売上確定の電文を受信するなどにより、表示金額と実際の引落金額に差異が生じる場合がございます。

• CSVファイルの出力内容

管理番号、カード番号、国際ブランド、カード種別、当月ご利用金額概算

■ ご利用金額、キャッシュバック金額

• 表示された月のご利用金額と、ご利用金額に応じたキャッシュバック金額を表示します。

• 発行したすべてのサブカードと決済口座を同一とするデビット付キャッシュカードの合算金額となります。



# サブカード発行・管理\_ご利用開始の準備

## 登録情報の確認



### サブカード発行・管理

#### 登録情報

#### 登録情報

契約状況	契約済
契約開始日	2023/08/17
口座情報	法人営業部 普通 1234567 株式会社あおぞら
円普通預金残高	0 円
当月ご利用金額概算	0 円 
2023年11月分ご利用金額	0 円
2023年12月分キャッシュバック金額	0 円

2

ユーザー数	(登録済9,998 / 登録可能0)	
カード数	(発行済9,991 / 発行可能0)	

#### 発行可能カードのご案内

	Visa	Mastercard
デビット利用限度額 (国内・海外ショッピング/1日あたり)	1,000円～500万円	1,000円～1,000万円

### ■ ユーザー数

- 最大9,998名の利用者をご登録いただけます。
- 同一利用者であっても、ユーザー名やメールアドレスを使い分けて登録することも可能です。
- CSVファイルの出力内容

ログインID、ユーザー名、メールアドレス、追加通知用アドレス①②、登録カード枚数、作成日

### ■ カード数

- 最大9,998枚のカード発行が可能です。保有可能な枚数ではございませんのでご注意ください。解約された場合は、サブカードを保有できる枚数も解約枚数分減ります。
- 再発行はできません。カード番号等のカード情報を新しく変更されたい場合は、新規発行でお申し込みください。
- CSVファイルの出力内容

管理番号、カード番号（一部マスキング）、国際ブランド、カード種別、カード発行日、カード有効期限、カード状態、利用限度額、利用用途、メールアドレス、追加通知用アドレス①②、決済可能通貨



# サブカード発行・管理\_ご利用開始の準備

## カード発行方法

### サブカード発行・管理

登録情報

カード発行

カード管理

ユーザー管理

利用明細

明細ファイル出力

カード発行

カードを発行するにあたって、下記規定をよくお読みいただき同意のうえ、内容をご入力ください。  
[デビット規定・サブカード特約](#) [ビジネスデビットカード商品概要説明書](#)

■ サブカードについて

サブカードはデビットカード機能のみご利用いただけます。（キャッシュカード機能はありません。）

カードは最大9,998枚まで発行が可能です。

■ お申込に際してのご注意

登録内容に変更があるお客さまは、登録情報のお手続き完了後にお申し込みください。

カードの再発行は理由の如何にかかわらず承ることができません。再発行が必要な場合は、新たにカードのお申込みをお願いいたします。（カード番号が変更となります。）

累計100枚以上のお申込みにつきましては、カード発行手続き前に当社よりご利用目的の確認をさせていただきます。審査の結果、ご希望に沿えない場合がございますのであらかじめご了承ください。

■ 利用開始に際してのご注意

不正利用防止のため、カードはロックした状態でお届けします。ご利用開始前に専用Webサイトにログインのうえ、ご利用設定をお願いいたします。

暗証番号はカードごとにランダムに設定されます。専用Webサイトに、台紙記載の暗証番号照会用コードを入力し、暗証番号をご確認ください。暗証番号は忘れないように管理をお願いいたします。

	発行済カード枚数	発行カード枚数	カード発行手数料（税込）
Visaビジネスデビットカード（サブカード）	0枚	<div><div></div><div></div><div></div></div> 枚	1,100円
Visaビジネスデビットカード（サブカード/カードレスタイプ）	4枚	<div><div></div><div></div><div></div></div> 枚	無料
Mastercardビジネスデビットカード（サブカード）	1枚	<div><div></div><div></div><div></div></div> 枚	1,100円
Mastercardビジネスデビットカード（サブカード/カードレスタイプ）	1枚	<div><div></div><div></div><div></div></div> 枚	無料

上記規定に同意して進む>

- カード発行画面を開きます。
- 「国際ブランド」「カードタイプ」別に、希望する発行枚数を入力して、ボタンを押下してください。
- 確認画面が表示されます。発行枚数、送付先の住所、発行手数料をご確認のうえ、取引パスワードとメールトークンを入力してボタンを押下して、お申込を完了させてください。

※ 登録情報の変更手続き中の場合は、カード発行依頼ができません。

お手続き完了後にお申し込みください。

カードは、ご登録の法人住所に送付いたします。

なお、10枚以上の発行申込をされた場合、まとめて梱包し、発行枚数に応じて簡易書留、またはゆうパックにて送付いたします。

GMO あおぞらネット銀行

Copyright © 2024 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

15





# サブカード発行・管理\_ご利用開始の準備

## ユーザー登録方法

サブカード発行・管理

登録情報 カード発行 カード管理 **ユーザー管理** 利用明細 明細ファイル出力

ユーザー管理

検索条件

ユーザー名: \_\_\_\_\_

メールアドレス: \_\_\_\_\_

検索

**2** + 操作メニュー

ユーザー追加 >

ユーザー追加 (CSVアップロード) >

### <ユーザー追加>

サブカード発行・管理

登録情報 カード発行 カード管理 **ユーザー管理**

ユーザー登録・編集

	ユーザー名 (カナ) <span>必須</span>	メールアドレス <span>必須</span>	追加
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

+ 1件追加 + 5件追加

キャンセル 確認

### <ユーザー追加 (CSVアップロード)>

サブカード発行・管理

登録情報 カード発行 カード管理 **ユーザー管理**

<ユーザー一覧に戻る>

ユーザー登録 (CSVアップロード)

ファイルのフォーマットについては[こちら](#)  
CSVファイルフォーマットの詳細はご利用ガイドをご参照ください。  
一度にアップロード可能なユーザー数の上限は1,000件です。

ファイル選択 ファイルを選択してください

登録

ユーザー名は全角カタカナでの入力です

1. ユーザー管理画面を開きます。

2. 「+操作メニュー」より登録を行います。

入力の文字形式は、次のページをご確認ください。

#### ■ 直接入力する場合

ユーザー追加をクリック後、「1件追加」「5件追加」より、行を追加して直接入力をしてください。

#### ■ CSVファイルをアップロードする場合

ユーザー追加 (CSVアップロード) をクリック後、対象ファイルをアップロードしてください。画面上からフォーマットのダウンロードも可能です。CSVファイルフォーマットの詳細については、次ページをご確認ください。

※サブカード発行・管理での、同一メールアドレスの登録はできません。

3. 登録後、専用Webサイトのアカウント情報は以下でご確認ください。

ログインID : ユーザー管理画面に表示

仮ログインパスワード : 利用者さまのご登録メールアドレス宛てに送付

#### <追加用メールアドレス①②の通知メールについて>

以下のお知らせに関しては、追加通知用メールアドレスには送られません。

ユーザー追加、ログインパスワード再設定、メールトークン、トークン認証のロック、3-Dセキュア



# サブカード発行・管理\_ご利用開始の準備

## CSVファイルフォーマット

No	項目名		文字形式	最大文字数	セル位置	項目内容
1	ユーザー名カナ	必須	全角カタカナ	24	Aセル	ユーザー名
2	メールアドレス1	必須	半角英数記号	81	Bセル	仮ログインパスワード等を含むすべてのメールが送信されるメールアドレス
3	追加通知用アドレス1	任意	半角英数記号	81	Cセル	デビットご利用のお知らせなどを追加で通知するメールアドレス
4	追加通知用アドレス2	任意	半角英数記号	81	Dセル	デビットご利用のお知らせなどを追加で通知するメールアドレス

### ■ ※ご注意※ 1行目は読込されません。

ご自身で作成されるか、インターネットバンキングの画面よりファイルフォーマットをダウンロードし、2行目から入力してください。

### ■ 保存はCSV（カンマ区切り）を選択してください。

### ■ 最大データ件数（1回で新規登録できるユーザー数）は、1,000件となります。

### ■ 文字形式に指定された文字種でご入力ください。

<ファイル作成例>

	A	B	C	D	E
1	ユーザー名カナ（必須）	メールアドレス1（必須）	追加通知用アドレス1（任意）	追加通知用アドレス2（任意）	
2	アオゾラ タロウ	tarou@XXXXX.co.jp			
3	アオゾラ ハナコ	hanako@XXXXX.co.jp	hanako@XXXXX.com		
4					
5					



# サブカード発行・管理\_ご利用開始の準備

## カードと利用者を紐づけて利用開始



サブカード発行・管理

登録情報 カード発行 カード管理 ユーザー管理 利用明細 明細ファイル出力

検索条件

ユーザー名: \_\_\_\_\_

メールアドレス: \_\_\_\_\_

管理番号: \_\_\_\_\_

カード発行状態: すべて

検索

+ 操作メニュー

管理番号	カード番号	国際ブランド	カード種別	ユーザー名	メールアドレス	当月ご利用金額 概算	カード発行 状態	カード設定 詳細	利用明細 照会
0001	5980-99****-8 973	Visa	カードレス タイプ	アオゾラ ハナ コ	hanako@XXXXX.co.jp		利用可	表示	詳細

利用開始手続き前→利用可

1. お手元に封書が届きましたら、利用者さまに割り当てたいサブカードの管理番号を確認のうえ、封書を利用者さまに渡していただき、専用Webサイトより、初期設定とご利用開始手続きを行ってください。

※複数枚を発行された場合も、カードごとに封書をお送りします。  
※管理番号は、封書の外側からもご確認いただけます。

利用者さまのご利用開始手続きの詳細は、以下をご確認ください。

<https://gmo-aozora.com/business/card/subcard/firstsetting.html>

2. 利用者さまのご利用開始手続きが完了すると、カードと利用者さま情報の紐づけが完了し、サブカードをご利用いただける状態になります。手続き状況は、カード管理画面にて、確認いただけます。



# サブカード発行・管理\_カード管理画面の操作

## 操作メニュー概要

サブカード発行・管理

登録情報 カード発行 カード管理 ユーザー管理 利用明細 明細ファイル出力

検索条件

1 ユーザー名: \_\_\_\_\_

メールアドレス: \_\_\_\_\_

管理番号: \_\_\_\_\_

カード発行状態: すべて ▼

検索

+ 操作メニュー

2

- 利用限度額設定 >
- 決済可能通貨設定 >
- 利用用途設定 >
- メール受信設定 >
- ロック設定 >
- カード解約 >

国際ブランド	カード種別	ユーザー名	メールアドレス	当月ご
Visa	カードレスタイプ	アオソラ ハナコ	hanako@XXXXX.co.jp	

### 1. 検索条件

ユーザー名、メールアドレス、管理番号、カード発行状態からいずれかを入力して、「検索」ボタンを押下して検索ください。

※検索結果が100件以上になる場合は、複数の項目を入力いただき、検索条件を絞るようお願いします。

### 2. 操作メニュー

利用者 利用者さまの専用Webサイトからも設定可能

#### ・ 利用限度額設定

1日、1カ月の利用限度額をカードごとに設定可能です。

#### ・ 決済可能通貨設定

全104通貨から最大10通貨まで選択できます。選択した通貨以外からの不正利用を防止することが可能です。

#### ・ 利用用途設定 利用者

カードの利用用途を入力できます。

#### ・ メール受信設定 利用者

デビットの利用に関するメールの受信有無の設定が可能です。

#### ・ カードロック設定 利用者\*ロックのみ

カードをロックすることで、一時的に利用制限することが可能です。

#### ・ カード解約

カード解約が可能です。ご利用されなくなったカードはお手続きください。



# サブカード発行・管理\_カード管理画面の操作

## 利用限度額設定

1

キャンセル 利用限度額設定

<input type="checkbox"/>	管理番号	カード番号	国際ブランド	カード種別	ユーザー名	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	5980-99**-****-8973	Visa	カードレスタイプ	アオゾラ ハナコ	hanako@XXXXX.co.jp
<input type="checkbox"/>	0002	5980-76**-****-8773	Mastercard	カードレスタイプ	アオゾラ ハナコ	hanako@XXXXX.co.jp

2

### 限度額の変更

選択したカードの利用限度額設定を変更します。

デビット利用限度額（国内・海外ショッピング）を以下に設定します。

日次 \_\_\_\_\_ 1,000,000円 / 1日

※下記の設定可能額の範囲で1,000円単位で設定可能

Visa : 1,000円～500万円

Mastercard : 1,000円～1,000万円

月間 ※やカンマ は除いて数字を入力 \_\_\_\_\_,000円 / 1か月

※未入力の場合、上限なし。1,000円単位で設定可能

戻る

変更 >

1. カードごとに利用限度額の設定が可能です。利用限度額を変更したいカードを選択して、操作メニューの「利用限度額設定」を押下してください。

#### ■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☒ を入れます。

#### ■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☒ を入れると、全選択になります。

2. 1日、1か月の利用限度額をそれぞれ設定いただけます。各利用限度額は、1,000円単位で設定可能です。

#### ■ 日次 ※初期設定：100万円

Visa : 1,000円～500万円、Mastercard : 1,000円～1,000万円

#### ■ 月間

Visa、Mastercard : 1,000円～上限なし



# サブカード発行・管理\_カード管理画面の操作

## 決済可能通貨設定

1

キャンセル 決済可能通貨設定

<input checked="" type="checkbox"/>	管理番号	カード番号	国際ブランド	カード種別	ユーザー名	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	5980-99**-*****-8973	Visa	カードレスタイプ	アオゾラ ハナコ	hanako@XXXXX.co.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	5980-76**-*****-8773	Mastercard	カードレスタイプ	アオゾラ ハナコ	hanako@XXXXX.co.jp

2

### 決済可能通貨設定の変更

選択したカードの利用可能通貨を変更します。

※合計10種類まで選択可能、不要な場合はチェックを外してください。

☐ 円 JPY ☐ 米ドル USD ☐ ユーロ EUR ☐ タイバーツ THB ☐ ベトナムドン VND

選択通貨1

選択通貨2

選択通貨3

選択通貨4

選択通貨5

☒ 利用可能通貨を制限しない

戻る 変更 >

1. カードごとに決済可能な通貨の設定が可能です。設定を変更したいカードを選択して、操作メニューの「決済可能通貨設定」を押下してください。

### ■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☒ を入れます。

### ■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☒ を入れると、全選択になります。

2. 利用可能通貨を選択いただけます。ご利用状況に応じて変更してください。

### ■ 利用可能通貨を指定する場合（標準設定＋他通貨の最大10通貨まで）

<標準設定の5通貨から選択>

日本円（JPY）、米ドル（USD）、ユーロ（EUR）、タイバーツ（THB）、ベトナムドン（VND）

<その他の通貨から選択（5通貨まで）>

その他の通貨は、インターネットバンキングの選択画面でご確認ください。

### ■ 利用通貨可能通貨を制限しない場合

「利用可能通貨を制限しない」に ☒ を入れてください。

※初期設定は、「制限しない」に設定されています。



# サブカード発行・管理\_カード管理画面の操作

## メール受信設定

1

キャンセル メール受信設定

<input type="checkbox"/>	管理番号	カード番号	国際ブランド	カード種別	ユーザー名	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	5980-99**-*****-8973	Visa	カードレスタイプ	アオゾラ ハナコ	hanako@XXXXX.co.jp
<input type="checkbox"/>	0002	5980-76**-*****-8773	Mastercard	カードレスタイプ	アオゾラ ハナコ	hanako@XXXXX.co.jp

2

### メール受信設定の変更

選択したカードのメール受信設定を変更します。

メールアドレス

☒ 受信する ☐ 受信しない

追加通知アドレス1

☐ 受信する ☒ 受信しない

追加通知アドレス2

☐ 受信する ☒ 受信しない

戻る

変更 >

1. カードごとに利用通知メールの受信設定が可能です。設定を変更したいカードを選択して、操作メニューの「メール受信設定」を押下してください。

#### ■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☒ を入れます。

#### ■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☒ を入れると、全選択になります。

2. メールアドレスごとに受信設定を選択してください。



# サブカード発行・管理\_カード管理画面の操作

## カードロック設定

1

キャンセル ロック設定

<input type="checkbox"/>	管理番号	カード番号	国際ブランド	カード種別	ユーザー名	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	0001	5980-99**-****-8973	Visa	カードレスタイプ	アオゾラ ハナコ	hanako@XXXXX.co.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	5980-76**-****-8773	Mastercard	カードレスタイプ	アオゾラ ハナコ	hanako@XXXXX.co.jp

2

ロック設定の変更

選択したカードのロック設定を変更します。

☒ ロック解除

☐ ロック

1. カードごとにロックの設定が可能です。カードロックの設定を変更したいカードを選択して、操作メニューの「ロック設定」を押下してください。

### ■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☒ を入れます。

### ■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☒ を入れると、全選択になります。

2. 変更したい設定を選択してください。

- ロック解除
- ロック

ロックはご利用者さまも操作可能ですが、  
ロック解除は、取引責任者さまのみ操作可能です。





# サブカード発行・管理\_ユーザー管理画面の操作

## 操作メニュー概要

### サブカード発行・管理

登録情報

カード発行

カード管理

ユーザー管理

利用明細

明細ファイル出力

#### ユーザー管理

検索条件



ユーザー名:

メールアドレス:

検索

+ 操作メニュー

1-3件 / 全3件

20件

2

ユーザー追加



ユーザー追加 (CSVアップロード)



ユーザー編集



ユーザー削除



ログインパスワード再設定 (ロック解除)



追加通知用アドレス1 (任意)

追加通知用アドレス2 (任意)

登録済みカード枚数

ora.com

3枚

ora.com

なし

### 1. 検索条件

ユーザー名、メールアドレスからいずれかを入力して、「検索」ボタンを押下して検索ください。



表示されたユーザーの「登録済みカード枚数」を押下すると、カード管理画面で当該ユーザーが利用しているサブカードが一覧で表示されます。

### 2. 操作メニュー

#### ユーザー追加

新しく利用者さまを追加する際に使用します。(P7参照)

#### ユーザー編集

ユーザー名とメールアドレスの編集が可能です。

#### ユーザー削除

利用者さまが退職されたなど、ご利用されなくなった場合に削除可能です。

#### ログインパスワード再設定 (ロック解除)

ログインパスワードを失念した場合、ログインパスワードの入力を一定回数間違えてロックがかかってしまった場合は、再設定のお手続きが可能です。対象者さまにログインパスワード再設定用URLと認証番号をお送りします。認証番号は、30分間のみの有効となります。



# サブカード発行・管理\_デビット利用明細の照会・出力

## カード1枚のみを選択（カード管理画面）

### 1 サブカード発行・管理

登録情報

カード発行

カード管理

ユーザー管理

利用明細

明細ファイル出力

検索条件

ユーザー名:

+ 操作メニュー

1-2件 / 全2件   20件 ▼

管理番号	カード番号	国際ブランド	カード種別	ユーザー名	メールアドレス	当月ご利用金額 概算	カード発行 状態	カード設定 詳細	利用明細 照会
0001	5580-56****5563	Mastercard	カードレスタイプ	アオゾラ ハナコ	hanako@XXXXXX.co.jp	0円	利用可	表示	詳細
0002	4599-05****8175	Visa	カードレスタイプ	アオゾラ ハナコ	hanako@XXXXXX.co.jp	0円	利用開始手続き中	表示	詳細

### サブカード発行・管理

登録情報	カード発行	カード管理	ユーザー管理	利用明細	明細ファイル出力
利用明細照会					
＜カード一覧に戻る＞					
出力情報					
管理番号: 0001					
カード番号: 5580-56****5563					
期間指定: 2023年11月 <input type="text"/> 日付入力: <input type="text"/> ~ <input type="text"/>					
<input type="button" value="期間を覚えて再出力"/>					
日付	ご利用内容	ご利用金額	円換算レート	承認番号	ステータス

カード1枚ずつの利用明細の照会・出力が可能です。

- カード管理画面を開きます。
- 検索条件から対象カードを検索し、利用明細照会の「詳細」をクリックすると、ページ下部に利用明細について表示されます。

※検索時は、当月の利用明細を表示します。

＜表示内容＞

日付、ご利用内容、ご利用金額、円換算レート、承認番号、ステータス

- 「期間指定」または「日付入力」から利用明細を絞って表示することも可能です。

-  よりPDFの出力が可能です。

＜PDF出力内容＞

引落口座：支店名、科目、口座番号、口座名義

対象カード：管理番号、カード番号（一部マスキング）、ユーザー名

対象期間：年/月/日

詳細：取引日、ご利用内容、ご利用金額、円換算レート、承認番号、ステータス



# サブカード発行・管理\_デビット利用明細の照会・出力

## 利用照会（利用明細画面）

### 1 サブカード発行・管理

登録情報 カード発行 カード管理 ユーザー管理 **利用明細** 明細ファイル出力

利用明細

対象明細を表示するため、検索方法を選択してください。

**2** ☐ 期間指定のみ ☐ ユーザー検索と期間指定 ☐ カード検索と期間指定

### サブカード発行・管理

登録情報 カード発行 カード管理 ユーザー管理 **利用明細** 明細ファイル出力

利用明細（サブカード全て）

**3** 期間指定： 2023年11月 ☐ 日付入力：  ~

1-19件 / 全19件 20件 ▾

管理番号	カード番号	ユーザー名	日付	ご利用内容	ご利用金額	円換算レート	承認番号	ステータス
0016	5580-56** ****2305	アオゾラ ハ ナコ	2023/11/30	FAMILY-MART	500 円		463695	未確定
0006	4599-05** ****5254	アオゾラ ハ ナコ	2023/11/30	FAMILY-MART	400 円		462695	未確定
0011	5580-56** ****8457	アオゾラ ハ ナコ	2023/11/28	gmoq	10,001 円		464694	未確定
0011	5580-56** ****8457	アオゾラ ハ ナコ	2023/11/20	gmoa	103,080 円 100,000.0 USD	1.030800	123456	確定済

利用明細の照会が可能です。

1. 利用明細画面を開きます。
2. 期間指定のみ：対象のユーザーやカードを絞らずに表示する場合は「期間指定のみ」、対象を限定して表示したい場合は「ユーザー検索と期間指定」、「カード検索と期間指定」から絞って表示することが可能です。
3. 「期間指定」または「日付入力」のどちらかを選択し検索することで、条件に一致する利用明細が表示されます。



# サブカード発行・管理\_デビット利用明細の照会・出力

## 利用明細ファイル出力（明細ファイル出力画面）

1 サブカード発行・管理

登録情報 カード発行 カード管理 ユーザー管理 利用明細 明細ファイル出力

明細ファイル出力

対象明細を出力するため、検索方法を選択してください。

2 ☐ 期間指定のみ ☐ ユーザー検索と期間指定 ☐ カード検索と期間指定

出力履歴

表示対象がありません

サブカード発行・管理

登録情報 カード発行 カード管理 ユーザー管理 利用明細 明細ファイル出力

明細ファイル出力

対象明細を出力するため、検索方法を選択してください。

☒ 期間指定のみ ☐ ユーザー検索と期間指定 ☐ カード検索と期間指定

4 期間指定： 2023/11/01 ~ 2023/11/30

出力種類：   
 選択してください   
 選択してください   
 デビット利用明細CSV   
 デビット利用明細PDF

出力履歴

依頼日	発行対象	指定期間	出力種類	ステータス
2024/03/22	すべて	2023/11/01 ~ 2023/11/30	デビット利用明細PDF	5 ファイル生成済 ダウンロード 履歴削除

利用明細をCSVファイルもしくは、PDFファイルで出力が可能です。

1. 明細ファイル出力画面を開きます。
2. 対象のユーザーやカードを絞らずに表示する場合は「期間指定のみ」、対象を限定して表示したい場合は「ユーザー検索と期間指定」、「カード検索と期間指定」から絞って表示することが可能です。
3. 対象を限定して検索する場合は、ユーザー名、またはメールアドレスを入力し、検索を行います。
4. 「期間指定」、「出力種類（CSVファイル、PDFファイル）」を選択して、出力依頼ボタンを押下ください。
5. 出力履歴に生成ダウンロードボタンより、ファイルをダウンロードしてください。

### <CSVファイル出力内容>

利用日、利用内容、金額、現地通貨（額）、通貨コード、円換算レート、承認番号、ステータス、管理番号、カード番号（一部マスキング）

### <PDFファイル出力内容>

P25参照

法人口座全体での入出金明細（円普通預金）にもサブカードの利用状況が反映されます。ただし、カード単位での利用明細の照会や出力はできませんので、ご注意ください。



## サブカード発行・管理\_その他

### 権限について

カテゴリ	メニュー	取引責任者 インターネットバンキング	利用者 専用Webサイト
サービス登録情報	ユーザー数一覧（CSV）のダウンロード	○	—
	カード数一覧（CSV）のダウンロード	○	—
	当月ご利用金額概算（CSV）のダウンロード	○	—
カード発行	カード発行のお申込	○	—
カード管理	利用限度額の変更	○	×
	決済可能通貨の変更	○	×
	利用用途の設定・編集	○	○
	メール（デビットのご利用等）の受信変更	○（メールアドレス、追加①②）	○（メールアドレスのみ可）
	カードロック	○	○
	カードロックの解除	○	×
	カード解約	○	×
ユーザー管理	ユーザー追加（入力、CSVアップロード）	○	×
	ユーザー編集（ユーザー名、メールアドレス）	○	×
	追加通知用メールアドレスの設定・編集	○	×
	ユーザー削除	○	×
	ログインパスワード再設定（ロック解除）	○	×
利用明細	デビット利用明細の照会	○	○
	デビット利用明細の出力（CSV、PDF）	○	×
届出	盗難・紛失・不正利用	○	利用者さまからの受付不可。 ロックし、取引責任者さまより連絡



## サービス解約について

1 サブカード発行・管理

2 解約申込

<ご注意>

- 発行済みのカードをすべて解約いただき、お手続きください。
- サービスを解約すると、ビジネスデビットカード（サブカード）専用Webサイトにはログインができなくなります。
- サービス解約後、各カードのデビット利用明細は確認いただけなくなります。必要な明細はあらかじめダウンロードを行ってください。なお、円普通預金の入出金明細の表示に変わりはありません。

### <サービス解約前の確認事項>

- サービス解約は、すべてのサブカード解約後に可能になります。
- サービス解約を行うと、カードごとの利用明細が出力および閲覧不可になります。解約後の明細確認は、入出金明細（円普通預金、デビット）をご確認ください。
- 解約後、再度サブカード発行・管理サービスのお申込は可能になりますが、解約前の情報は引継ぎされません。

- [お客さま情報（申込・設定）]-[口座情報]-[サービス利用状況]のサブカード発行・管理より、「解約」を押下してください。
  - 画面の注意事項をご確認のうえ、「解約申込」を押下してください。
- 押下すると、即時反映されて解約になります。