ビジネスデビットカード

― 取引責任者ご利用ガイド ―

Ver 1.0.9

GMOあおぞらネット銀行

ビジネスデビットカード

・デビット付キャッシュカード …… 2

・サブカード発行・管理 …… 9

デビット付キャッシュカード

目次

- デビット利用限度額設定 …… 3
- 決済可能通貨設定 …… 5
- カードロック設定 …… 7

デビット付キャッシュカード_利用限度額設定

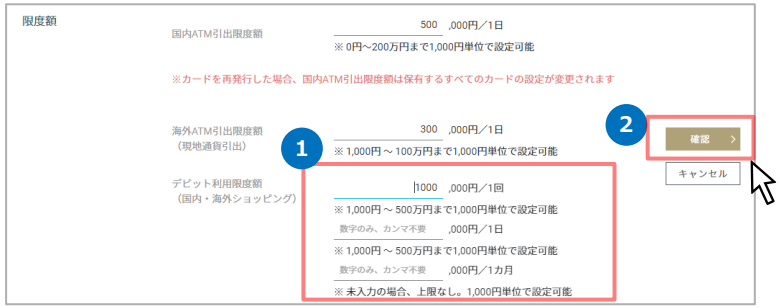
お客さま情報（申込・設定）

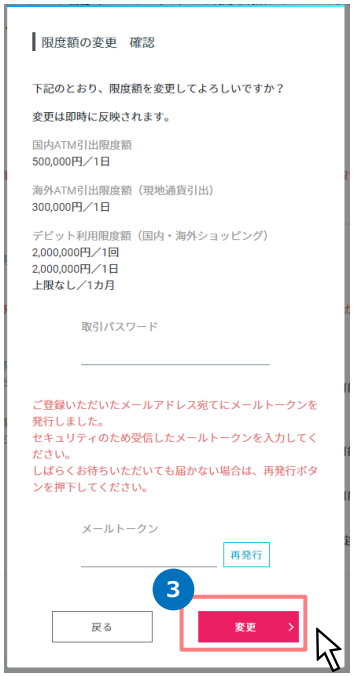
1. お客さま情報（申込・設定）にマウスカーソルを当て[カード・ATM]を押下してください。または、[各種お手続き]-[お客さま情報（申込・設定）]からお手続きください。
2. ［お客さま情報（申込・設定）]-［カード・ATM］-［カード情報］を選択します。
3. 下へスクロールし、[限度額]の「変更」ボタンを押下します。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

デビット付キャッシュカード_デビット利用限度額設定

限度額設定





1. デビット利用限度額は、1回・1日・1カ月ごとに千円単位で設定いただけます。

   Visa：1,000円～5,000,000円（1回/1日）

   Mastercard：1,000円～10,000,000円（1回/1日）
2. 金額を入力し、「確認」ボタンをクリックします。
3. 内容を確認し、問題がなければ変更ボタンを押下して完了です。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

デビット付キャッシュカード_決済可能通貨設定

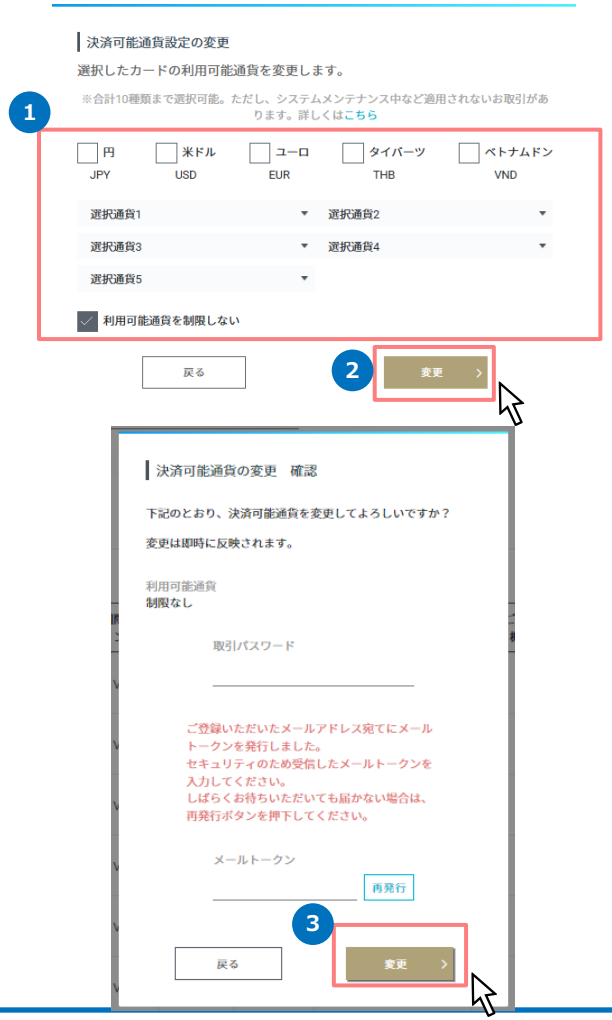
お客さま情報（申込・設定）

1. お客さま情報（申込・設定）にマウスカーソルを当て[カード・ATM]を押下してください。または、[各種お手続き]-[お客さま情報（申込・設定）]からお手続きください。
2. ［お客さま情報（申込・設定）］ -［カード・ATM］-［カード情報］を選択します。
3. 下へスクロールし、［決済可能通貨設定］の「変更」ボタンを押下します。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

デビット付キャッシュカード_決済可能通貨設定

決済可能通貨設定



1. 利用可能通貨を選択いただけます。ご利用状況に応じて変更してください。
   ■利用可能通貨を指定する場合（標準設定＋他通貨の最大10通貨まで）

   <標準設定の5通貨から選択>

   日本円（JPY）、米ドル（USD）、ユーロ（EUR）、タイバーツ（THB)、

   ベトナムドン（VND）

   <そのほかの通貨から選択（5通貨まで）>

   そのほかの通貨は、インターネットバンキングの選択画面でご確認ください。

   ■利用可能通貨を制限しない場合

   「利用可能通貨を制限しない」に ☑ を入れてください。

   ※初期設定は、「制限しない」に設定されています。
2. 「確認」ボタンを押下します。
3. 内容を確認し、問題がなければ変更ボタンを押下して完了です。

※ 変更完了しても当社システムメンテナンス中のご利用は適用されません。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

デビット付キャッシュカード_カードロック設定

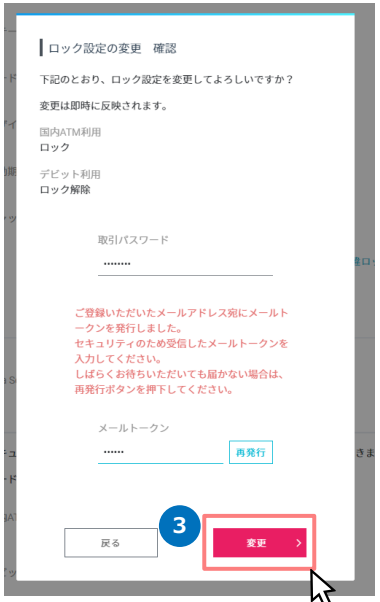
お客さま情報（申込・設定）

1. お客さま情報（申込・設定）にマウスカーソルを当て[カード・ATM]を押下してください。または、画面右下の[各種お手続き]-[お客さま情報（申込・設定）]からお手続きください。
2. ［お客さま情報（申込・設定）］-「カード・ATM」-[カード情報]で、設定したい口座を選択します。
3. ［ロック設定］の「変更」ボタンを押下します。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

デビット付キャッシュカード_カードロック設定

ロック設定



1. 制限したい項目のチェックボックスにチェックを入れます。
2. 「確認」ボタンを押下します。
3. 内容を確認し、問題がなければ変更ボタンを押下して完了です。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理

目次

<サービス申込前の確認>

・サービス概要 …… 10
・サービスのお申込方法 …… 11
・用語定義 …… 12

<ご利用開始の準備>

・登録情報の確認 …… 13
・カード発行方法 …… 15
・ユーザー登録方法（直接入力、CSVアップロード） …… 16
・CSVファイルフォーマット …… 17
・ご利用開始 …… 18

利用者さまのガイドについては、
以下をご確認ください。
サブカード利用者さまのご利用ガイド

<カード管理画面の操作>

・操作メニュー概要 …… 19
利用限度額設定、決済可能通貨設定、利用用途設定、メール受信設定、ロック設定、利用先設定…
└ 利用限度額設定 …… 20
└ 決済可能通貨設定 …… 21
└ メール受信設定 …… 22
└ カードロック設定 …… 23
└ 利用先設定 …… 24
└ カード利用者設定 …… 25
└ カードグループ設定 …… 26

<ユーザー管理画面の操作>

・操作メニュー概要 …… 28
ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワードの再設定

<照会・出力>

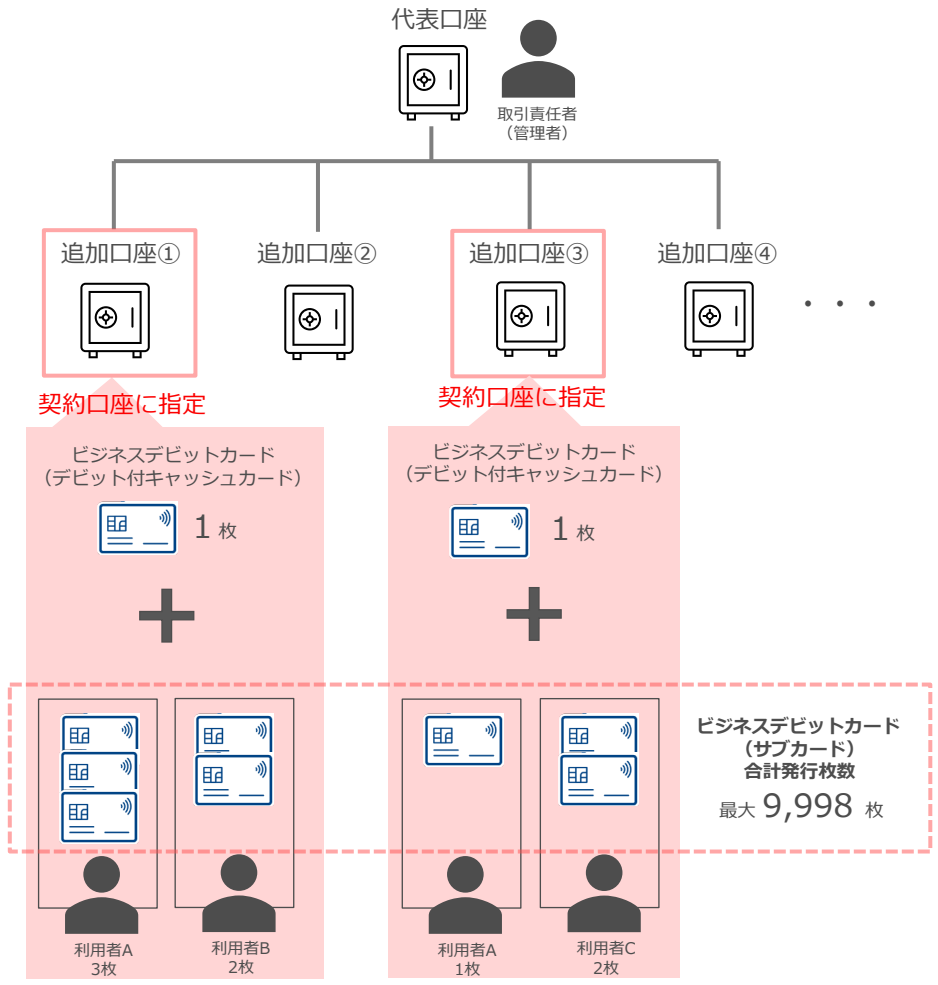
・1枚のみ選択（カード管理画面） …… 29
・利用明細照会（利用明細出力画面） …… 30
・利用明細ファイル出力（明細ファイル出力画面） …… 31
・暗証番号照会 …… 32

<そのほか>

・権限について …… 33
・サービス解約について …… 34

サブカード発行・管理_サービス申込前の確認

サービス概要



■サブカードとは

- **デビット機能（支払い）のみ**ご利用いただけるビジネスデビットカードです。
- サブカードを利用する口座ごとにサービス契約が必要です。全契約口座で最大9,998枚のサブカードの発行が可能です。
- 利用者が保有できる枚数に、制限はございません。
- 店舗でご利用可能なカードタイプ（券面発行）とインターネットのみでご利用可能なカードレスタイプ（デビット情報を記載した書類発行）から選択いただけます。
- サブカードごとに利用者さまを設定いただけます。

■ご注意事項

- サービス契約は、取引責任者さま、または取引責任者が指定した担当者さまがインターネットバンキングよりお申し込みください。
- デビット付キャッシュカードを発行されていない口座では、サブカードのご利用の申込はいただけません。
- 口座ごとに発行したサブカードと口座に紐づくデビット付キャッシュカードの合計利用金額が引き落としされます。口座残高の管理にご注意ください。
- サービスの申込およびサブカード発行・管理は、スマートフォン、スマートフォンアプリからの操作はできません。パソコンからご利用ください。
- サービス詳細については、以下の商品概要説明書をご確認ください。

  ビジネスデビットカード（サブカード）商品概要説明書

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_サービス申込前の確認

サービスのお申込方法

1. インターネットバンキングにログインいただき、[デビットカード]-[サブカード発行・管理]を押下してください。
2. 決済口座を選択します。なお、デビット付**キャッシュカード**が発行されている口座のみ表示されます。
3. サービス内容、ご注意事項を読み、デビット規定、サブカード特約およびビジネスデビットカード（サブカード）商品概要説明書をご確認のうえ、確認項目を入力し、「同意します」にチェックを入れて押下してください。
4. 「サービス利用申込」を押下するとサービス申込が完了します。

※サービス申込完了後に、決済口座を変更することはできません。

お申込時に当社所定の審査がございます。あらかじめご了承ください。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_サービス申込前の確認

用語定義

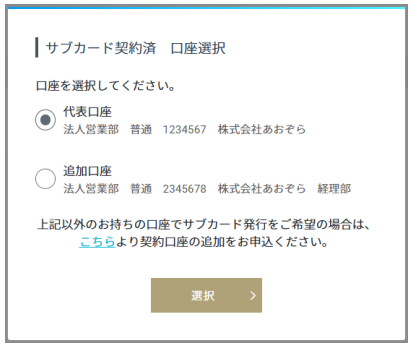
用語	内容
管理番号	口座単位でサブカードごとに採番される4桁の番号です。0001～最大9998まで、口座単位でカード発行順に連番になります。
暗証番号照会用コード	利用者さまがカード利用を開始するための手続き時と、暗証番号を照会する際に使用する文字列です。 カード発行申込後に郵送される書類に記載し、変更や再通知はできませんので、お取り扱いには十分ご注意ください。
専用Webサイト	利用者さまがカード利用状況や設定などの確認ができる専用のWebサイトです。 インターネットバンキングとは異なるため、専用のログインID（ユーザー管理画面で確認）と仮ログインパスワード（利用者さま宛てに送付）を発行いたします。初期設定を行ってご利用を開始してください。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ご利用開始の準備

登録情報の確認

1



2

1. サービス利用申込の完了後、「サブカード発行・管理」ボタンを押下すると、口座選択画面が表示され、表示する口座を選んで「選択」ボタンを押下すると登録情報画面へ遷移します。
2. サブカード発行・管理のトップ画面には、選択した口座のお申込内容とご利用状況等の登録情報を表示しています。

■ 契約口座、契約状況、契約開始日、円普通預金残高

複数契約がある場合は指定した口座の契約口座情報と口座の残高を表示します。

※口座を切り替える場合は契約口座の「選択」ボタンを押下してください。

■ 当月ご利用金額概算

サブカードのご利用時に受信するオーソリ電文の金額をもとに合計額を表示します。取引が未確定の状態であるため、取消や売上確定の電文を受信するなどにより、表示金額と実際の引落金額に差異が生じる場合がございます。

- CSVファイルの出力内容

管理番号、カード番号、国際ブランド、カード種別、当月ご利用金額概算

■ ご利用金額、キャッシュバック金額

- 表示された月のご利用金額と、ご利用金額に応じたキャッシュバック金額を表示します。
- 契約口座ごとのサブカードと、決済口座を同一とするデビット付キャッシュカードの合算金額となります。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ご利用開始の準備

登録情報の確認

■ ユーザー数

- 最大9,998名の利用者をご登録いただけます。
- 同一利用者であっても、ユーザー名やメールアドレスを使い分けて登録することも可能です。
- 利用者が保有できる枚数に、制限はございません。

〈CSVファイルの出力内容〉

ログインID、作成日、ユーザー名、メールアドレス、追加通知用アドレス①②、登録カード枚数、支店名、科目、口座番号、口座名義

■ カード数

- 契約しているすべての口座を合算して、最大9,998枚のカード発行が可能です。保有可能な枚数ではございませんのでご注意ください。（カードを解約しても発行数および、発行可能残数は変わりません）
- 再発行はできません。カード番号等のカード情報を新しく変更されたい場合は、新規発行でお申し込みください。

〈CSVファイルの出力内容〉

管理番号、カード番号（一部マスキング）、国際ブランド、カード種別、カード発行日、カード有効期限、カード状態、利用限度額、利用用途、メールアドレス、追加通知用アドレス①②、決済可能通貨、支店名、科目、口座番号、口座名義、ログインID、ユーザー名

3. サブカード発行・管理サービスの契約口座を追加したい場合、「契約口座を追加する」ボタンを押下して申込ください。

※デビット付キャッシュカードを発行されていない口座では、サブカードのご利用の申込はいただけません。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ご利用開始の準備

カード発行方法

1. カード発行画面を開きます。
2. 「国際ブランド」「カードタイプ」別に、希望する発行枚数を入力して、ボタンを押下してください。
3. 確認画面が表示されます。発行枚数、送付先の住所、発行手数料をご確認のうえ、お申込を完了させてください。

※ 登録情報の変更手続き中の場合は、カード発行依頼ができません。

お手続き完了後にお申し込みください。

カードは、ご登録の法人住所に送付いたします。

なお、10枚以上の発行申込をされた場合、まとめて梱包し、発行枚数に応じて簡易書留、またはゆうパックにて送付いたします。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ご利用開始の準備

ユーザー登録方法

<ユーザー追加>

<ユーザー追加（CSVアップロード）>

1. ユーザー管理画面を開きます。
2. 「＋操作メニュー」より登録を行います。

   入力の文字形式は、次のページをご確認ください。

■ 直接入力する場合

ユーザー追加をクリック後、「1件追加」「5件追加」より、行を追加して直接入力をしてください。

■ CSVファイルをアップロードする場合

ユーザー追加（CSVアップロード）をクリック後、対象ファイルをアップロードしてください。画面上からフォーマットのダウンロードも可能です。CSVファイルフォーマットの詳細については、次ページをご確認ください。

※サブカード発行・管理での、同一口座で同一メールアドレスの登録はできません。

3. 登録後、専用Webサイトのアカウント情報は以下でご確認ください。

   ログインID：ユーザー管理画面に表示

   仮ログインパスワード：利用者さまのご登録メールアドレス宛てに送付

＜追加用メールアドレス①②の通知メールについて＞

以下のお知らせに関しては、追加通知用メールアドレスには送られません。

ユーザー追加、ログインパスワード再設定、メールトークン、トークン認証のロック、3-Dセキュア

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ご利用開始の準備

CSVファイルフォーマット

No	項目名		文字形式	最大文字数	セル位置	項目内容
1	ユーザー名カナ	**必須**	全角カタカナ	24	Aセル	ユーザー名
2	メールアドレス1	**必須**	半角英数記号	81	Bセル	仮ログインパスワード等を含むすべてのメールが送信されるメールアドレス
3	追加通知用アドレス1	任意	半角英数記号	81	Cセル	デビットご利用のお知らせなどを追加で通知するメールアドレス
4	追加通知用アドレス2	任意	半角英数記号	81	Dセル	デビットご利用のお知らせなどを追加で通知するメールアドレス

■ **※ご注意※　1行目は読込されません。**

ご自身で作成されるか、インターネットバンキングの画面よりファイルフォーマットをダウンロードし、2行目から入力してください。

■ 保存はCSV（カンマ区切り）を選択してください。

■ 最大データ件数（1回で新規登録できるユーザー数）は、1,000件となります。

■ 文字形式に指定された文字種でご入力ください。

<ファイル作成例>

	A	B	C	D	E
1	ユーザー名カナ（必須）	メールアドレス1（必須）	追加通知用アドレス1（任意）	追加通知用アドレス2（任意）	
2	アオゾラ　タロウ	tarou@XXXXX.co.jp			
3	アオゾラ　ハナコ	hanako@XXXXX.co.jp	hanako@XXXXX.com		
4					
5					

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ご利用開始の準備

ご利用開始

1. お手元に封書が届きましたら、利用者さまに割り当てたいサブカードの管理番号を確認のうえ、封書を利用者さまにお渡しください。

   ※複数枚を発行された場合も、カードごとに封書をお送りします。
   ※管理番号は、封書の外側からもご確認いただけます。

※ カード管理画面のカード発行状態が「利用開始手続き前」のカードはご利用いただけません。以下のいずれかのお手続きを行い、カードと利用者さま情報の紐づけを行ってください。

管理者さま：カード利用者設定（p.25）

利用者さま：ご利用開始手続き

利用者さまのご利用開始手続きの詳細は、以下をご確認ください。

https://gmo-aozora.com/business/card/subcard/firstsetting.html

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

操作メニュー概要

1.　検索条件

ユーザー名、メールアドレス、管理番号、カード発行状態からいずれかを入力して、「検索」ボタンを押下して検索ください。

※検索結果が100件以上になる場合は、複数の項目を入力いただき、検索条件を絞るようにお願いします。

2.　操作メニュー

利用者　利用者さまの専用Webサイトからも設定可能

- **利用限度額設定**

  1取引、1日、1カ月の利用限度額をカードごとに設定可能です。

- **決済可能通貨設定**

  全104通貨から最大10通貨まで選択できます。選択した通貨以外からの不正利用を防止することが可能です。

- **利用用途設定** 利用者

  カードの利用用途を入力できます。

- **メール受信設定** 利用者

  デビットの利用に関するメールの受信有無の設定が可能です。

- **ロック設定** 利用者*ロックのみ

  カードをロックすることで、一時的に利用制限することが可能です。

- **利用先設定**

  国際ブランドがVisaの場合に限り、カードの利用先を設定することが可能です。

- **カード利用者設定** 利用者

  カードの利用者(ユーザー)を割り当てます。

- **カード解約**

  カード解約が可能です。ご利用されなくなったカードはお手続きください。

- **カード名称設定**

  カードに名称を設定できます。

- **カードグループ設定**

  カードをグループ設定することで、カード管理画面からグループ検索が可能です。

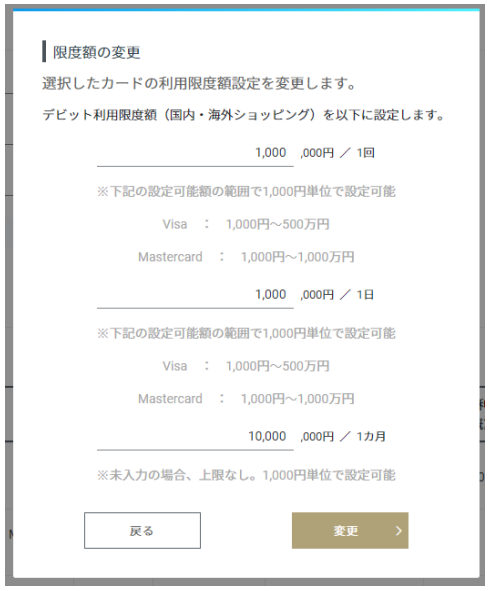
Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

利用限度額設定

1

2



1. カードごとに利用限度額の設定が可能です。利用限度額を変更したいカードを選択して、操作メニューの「利用限度額設定」を押下してください。

■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☑ を入れます。

■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☑ を入れると、全選択になります。

2. 1回、1日、1カ月の利用限度額をそれぞれ設定いただけます。各利用限度額は、1,000円単位で設定可能です。

■ 取引　※初期設定：100万円

Visa：1,000円～500万円、Mastercard：1,000円～1,000万円

■ 日次　※初期設定：100万円

Visa：1,000円～500万円、Mastercard：1,000円～1,000万円

■ 月間

Visa、Mastercard：1,000円～上限なし

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

決済可能通貨設定

1

2

1. カードごとに決済可能な通貨の設定が可能です。設定を変更したいカードを選択して、操作メニューの「決済可能通貨設定」を押下してください。

■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☑ を入れます。

■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☑ を入れると、全選択になります。

2. 利用可能通貨を選択いただけます。ご利用状況に応じて変更してください。

■ 利用可能通貨を指定する場合（標準設定＋他通貨の最大10通貨まで）

<標準設定の5通貨から選択>

日本円（JPY）、米ドル（USD）、ユーロ（EUR）、タイバーツ（THB)、ベトナムドン（VND）

<そのほかの通貨から選択（5通貨まで）>

そのほかの通貨は、インターネットバンキングの選択画面でご確認ください。

■ 利用可能通貨を制限しない場合

「利用可能通貨を制限しない」に ☑ を入れてください。

※初期設定は、「制限しない」に設定されています。

※ 変更完了しても当社システムメンテナンス中のご利用は適用されません。

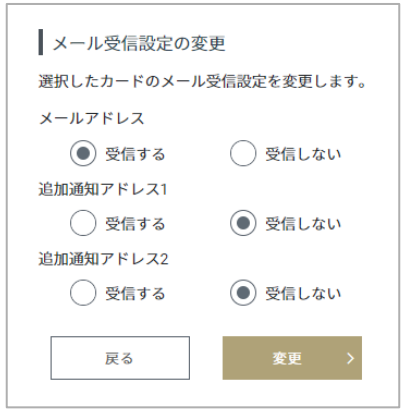
Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

メール受信設定

1

2



1. カードごとに利用通知メールの受信設定が可能です。設定を変更したいカードを選択して、操作メニューの「メール受信設定」を押下してください。

■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☑ を入れます。

■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☑ を入れると、全選択になります。

2. メールアドレスごとに受信設定を選択してください。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

カードロック設定

1

2

1. カードごとにロックの設定が可能です。カードロックの設定を変更したいカードを選択して、操作メニューの「ロック設定」を押下してください。

■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☑ を入れます。

■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☑ を入れると、全選択になります。

2. 変更したい設定を選択してください。

- ロック解除
- ロック

ロックはご利用者さまも操作可能ですが、
ロック解除は、取引責任者さま、
または取引責任者が指定した担当者さま
のみ操作可能です。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

利用先設定

1. 国際ブランドが「**Visa**」のカードに限り、**利用先の設定が可能**です。

   利用先の設定を変更したいカードを選択して、操作メニューの「利用先設定」を押下してください。

■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☑ を入れます。

■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☑ を入れると、全選択になります。

2. 設定したい利用先を選択してください。設定が完了でき次第、設定した利用先以外での利用はできないようになります。

■ 利用先を制限しない場合

「利用先設定解除」に ☑ を入れてください。

※ 設定完了しても当社システムメンテナンス中や、オーソリ電文通知がない決済などのご利用は適用されません。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

カード利用者設定（ユーザー情報の紐づけ）

1. カードごとに利用者の設定が可能です。設定したいカードを選択して、操作メニューの「カード利用者設定」を押下してください。

■ 特定のカードのみの場合

対象カードのチェックボックスに ☑ を入れます。

■ 全カードを選択する場合

管理番号の左側のチェックボックスに ☑ を入れると、全選択になります。

※　利用者の設定が完了しているカードは選択できません。

2. カードに紐づけるユーザー情報を検索し、設定してください。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

カードグループ設定

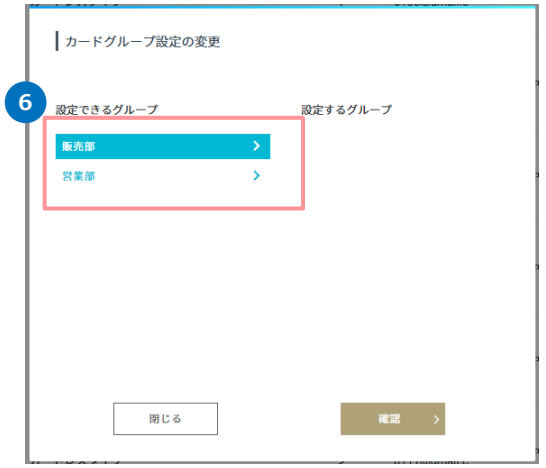
あらかじめ作成したグループにカードを紐づけすることで、カード管理の各設定時、グループ単位で検索することができます。

1. グループ管理画面を開き、グループを作成します。
2. グループ追加を選択します。
3. グループ名称を決めます。最大10までのグループが作成できます。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_カード管理画面の操作

カードグループ設定



4. カード管理画面を開きます。
5. カードグループに設定するカードを選択します。
6. あらかじめ作成したグループの中から、設定するグループを選択します。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_ユーザー管理画面の操作

操作メニュー概要

1. 検索条件

ユーザー名、メールアドレスからいずれかを入力して、「検索」ボタンを押下して検索ください。

表示されたユーザーの「登録済みカード枚数」を押下すると、カード管理画面で当該ユーザーが利用しているサブカードが一覧で表示されます。

2. 操作メニュー

- **ユーザー追加**

  新しく利用者さまを追加する際に使用します。（P7参照）

- **ユーザー編集**

  ユーザー名とメールアドレスの編集が可能です。

- **ユーザー削除**

  利用者さまが退職されたなど、ご利用されなくなった場合に削除可能です。

- **ログインパスワード再設定（ロック解除）**

  ログインパスワードを失念した場合、ログインパスワードの入力を一定回数間違えてロックがかかってしまった場合は、再設定のお手続きが可能です。
  対象者さまにログインパスワード再設定用URLと認証番号をお送りします。
  認証番号は、30分間のみ有効となります。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_照会・出力

カード1枚のみを選択（カード管理画面）

カード1枚ずつの利用明細の照会・出力が可能です。

1. カード管理画面を開きます。
2. 検索条件から対象カードを検索し、利用明細照会の「詳細」をクリックすると、ページ下部に利用明細について表示されます。

   ※検索時は、当月の利用明細を表示します。

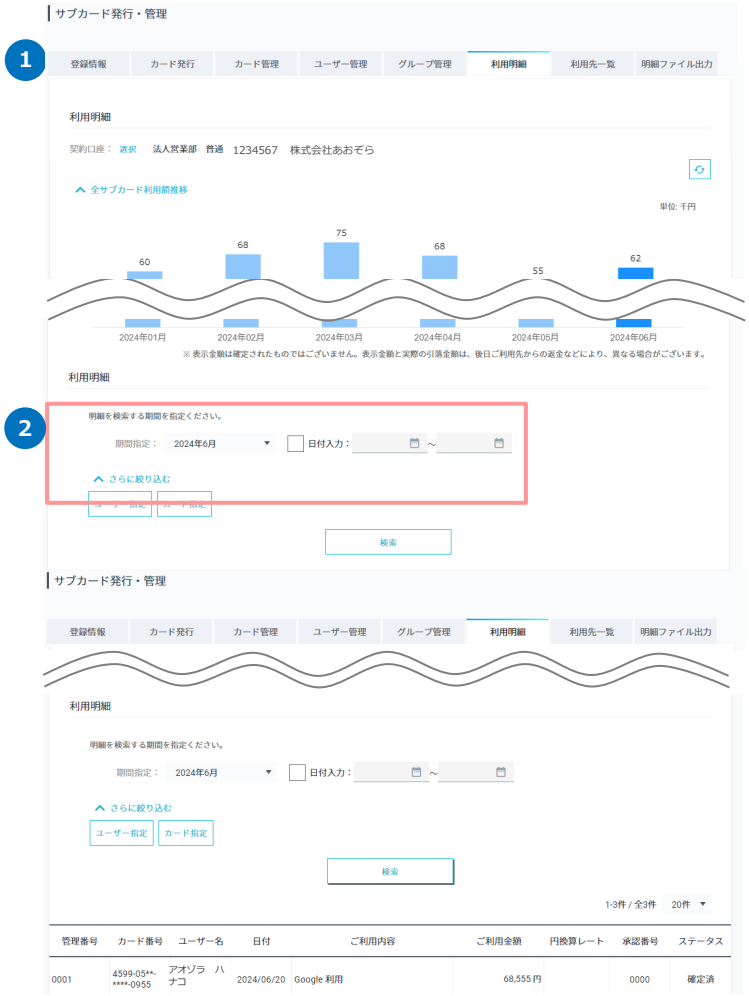
   <表示内容>

   日付、ご利用内容、ご利用金額、円換算レート、承認番号、ステータス
3. 「期間指定」または「日付入力」から利用明細を絞って表示することも可能です。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_照会・出力

利用照会（利用明細画面）



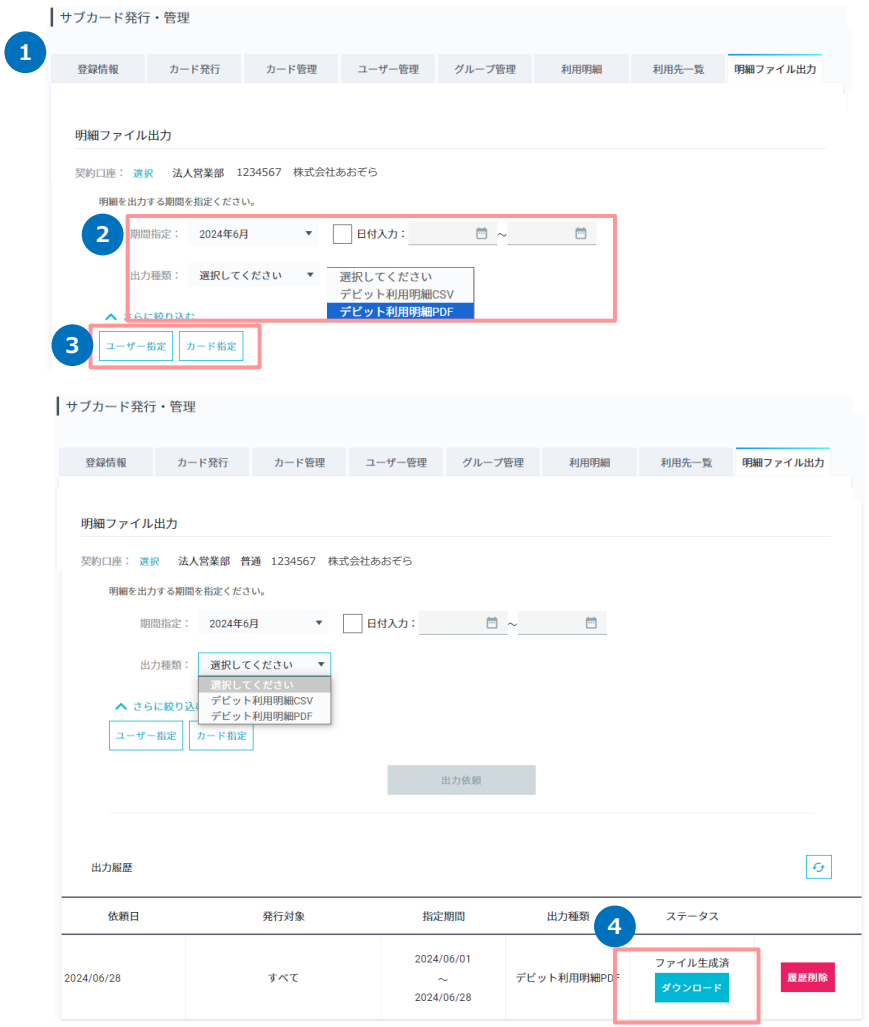
利用明細の照会が可能です。

1. 利用明細画面を開きます。
2. 期間を指定のうえ、検索します。対象を限定して表示したい場合は、「ユーザー指定」もしくは、「カード指定」を選択のうえ、検索することが可能です。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_照会・出力

利用明細ファイル出力（明細ファイル出力画面）



利用明細をCSVファイルもしくは、PDFファイルで出力が可能です。

1. 明細ファイル出力画面を開きます。
2. 「期間指定」、「出力種類（CSVファイル、PDFファイル）」を選択して、出力依頼ボタンを押下ください。

※PDFファイルで一回に出力できるカード数は、最大100枚までとなります。

3. 対象を限定して表示したい場合は、「ユーザー指定」もしくは、「カード指定」を選択のうえ、出力することが可能です。
4. 出力履歴に生成ダウンロードボタンより、ファイルをダウンロードしてください。

<CSVファイル出力内容>

利用日、利用内容、金額、現地通貨（額）、通貨コード、円換算レート、承認番号、ステータス、管理番号、カード番号（一部マスキング）、ユーザー名、支店名、科目、口座番号、口座名義

<PDFファイル出力内容>

引落口座：支店名、科目、口座番号、口座名義

対象カード：管理番号、カード番号（一部マスキング）、ユーザー名

対象期間：年/月/日

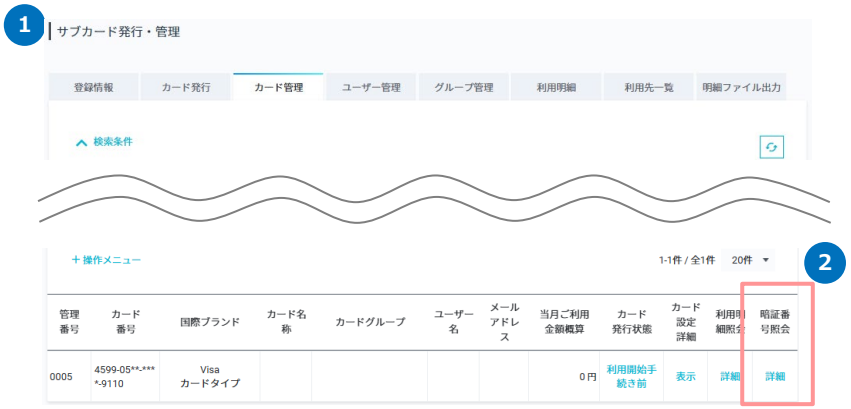
詳細：取引日、ご利用内容、ご利用金額、円換算レート、承認番号、ステータス

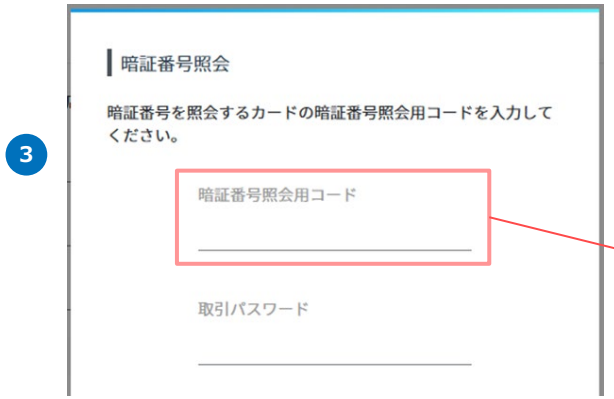
法人口座全体での入出金明細（円普通預金）にもサブカードの利用状況が反映されます。
ただし、カード単位での利用明細の照会や出力はできませんので、ご注意ください。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_照会・出力

暗証番号照会



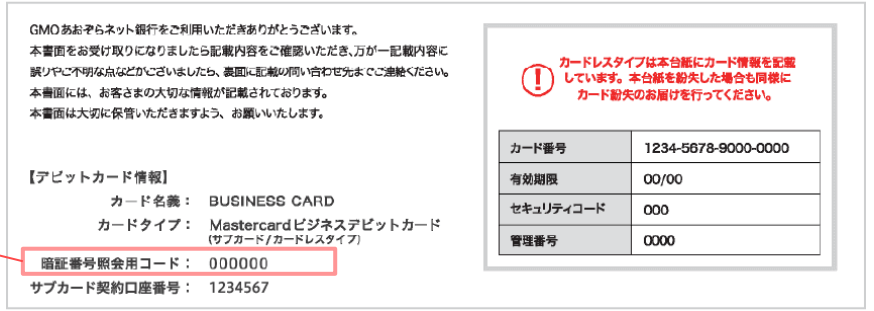


カード1枚ずつの暗証番号照会が可能です。

1. カード管理画面を開きます。
2. 検索条件から対象カードを検索し、暗証番号照会の「詳細」をクリックします。
3. 暗証番号を照会するカードの暗証番号照会用コード、および画面に表示された認証情報を入力します。

※ ユーザー情報の紐づけが完了したカードは本機能をご利用いただけません。利用者さまが専用Webサイトよりご確認ください。

暗証番号照会用コードは郵送でお届けするカード通知書面に記載されています。



Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_そのほか

権限について

カテゴリ	メニュー	取引責任者 取引責任者が指定した担当者 インターネットバンキング	利用者 専用Webサイト
サービス登録情報	ユーザー数一覧（CSV）のダウンロード	○	―
	カード数一覧（CSV）のダウンロード	○	―
	当月ご利用金額概算（CSV）のダウンロード	○	―
カード発行	カード発行のお申込	○	―
カード管理	利用限度額の変更	○	×
	決済可能通貨の変更	○	×
	利用先の変更	○	×
	利用用途の設定・編集	○	○
	メール（デビットのご利用等）の受信変更	○（メールアドレス、追加①②）	○（メールアドレスのみ可）
	カードロック	○	○
	カードロックの解除	○	×
	カード解約	○	×
	カード利用者設定	○	○（利用開始手続き）
	カード名称の設定・編集	○	×
	カードグループ設定・編集	○	×
ユーザー管理	ユーザー追加（入力、CSVアップロード）	○	×
	ユーザー編集（ユーザー名、メールアドレス）	○	×
	追加通知用メールアドレスの設定・編集	○	×
	ユーザー削除	○	×
	ログインパスワード再設定（ロック解除）	○	×
照会・出力	デビット利用明細の照会	○	○
	デビット利用明細の出力（CSV、PDF）	○	×
	暗証番号照会	○（カード利用者設定手続き前のみ）	○
届出	盗難・紛失・不正利用	○	利用者さまからの受付不可。 ロックし、取引責任者さまより連絡

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.

サブカード発行・管理_そのほか

サービス解約について

<サービス解約前の確認事項>

- サービス解約は、口座ごとの解約となります。口座に紐づくすべてのサブカード解約後に可能になります。
- サービス解約を行うと、カードごとの利用明細が出力および閲覧不可になります。解約後の明細確認は、入出金明細（円普通預金、デビット）をご確認ください。
- サービスを解約した口座で、サブカード発行・管理サービスの再申込は可能ですが、解約前の情報は引継ぎされません。また再申込した口座の、可能な最大発行枚数は、9,998枚から解約前に発行された枚数を差し引いた枚数となります。

1. [お客さま情報（申込・設定）]-[口座情報]-[サービス利用状況]のサブカード発行・管理より、「解約」を押下してください。
2. 画面の注意事項をご確認のうえ、「解約申込」を押下してください。

   押下すると、即時反映されて解約になります。

Copyright © 2026 GMO Aozora Net Bank, Ltd. All Rights Reserved.