



ビジネスID管理

— ご利用ガイド —

Ver 1.0.6

GMO あおぞらネット銀行

目次

1. ビジネスID管理とは

- ・ ビジネスID管理とは 2

2. ビジネスID管理申込

- ・ 2-1 電子証明書を利用しない場合 3
- ・ 2-2 電子証明書を利用する場合 9
- ・ 2-3 ビジネスID管理解約 13

3. グループ

- ・ 3-1 グループ追加 20
- ・ 3-2 グループ編集 28
- ・ 3-3 グループ削除 33

4. ユーザー追加

- ・ 4-1 ユーザー追加 37
- ・ 4-2 ユーザー編集 44
- ・ 4-3 ユーザー削除 51
- ・ 4-4 ログインパスワード再設定
(ロック解除) 64

5. 電子証明書の取得、インポート

- ・ 電子証明書の取得、インポート 70

6. ログイン方法の変更について

- ・ ログイン方法の変更について 81

7. 電子証明書の更新

- ・ 電子証明書の更新 82



1. ビジネスID管理とは

ビジネスID管理とは

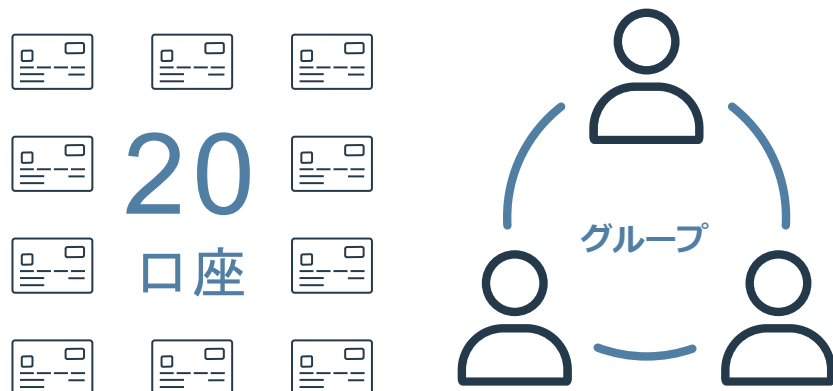
法人のお客さまは、「ビジネスID管理」をご利用いただくことで、取引責任者とは別に、最大100名まで口座をご利用いただけるユーザーを追加することができます。ユーザーが増えても、電子証明書を利用して当社のWebサイトをご利用いただける端末を制限し、第三者の不正な利用を防ぐことができます。

振込や残高照会などの取引や各サービスのご利用に応じた権限を設定したグループを作成し、追加したユーザーを所属させて利用します。

電子証明書とは

電子証明書とは、ユーザーの端末を認証するためのものです。

お客さまの端末に電子証明書をインストールしていただくことで、ログインのたびに正規のご利用者であることを認証することができます。



機能について

担当者別にユーザーID(ログインID)を発行し、複数ユーザで法人ビジネス口座を利用したり、複数の法人ビジネス口座を同一のIDで利用可能にできるサービスです。

① 複数ユーザ機能	担当者ごとにIDを発行し、担当者ごとの権限管理が可能。
② 複数口座管理機能	同一法人で複数口座をお持ちの場合、口座ごとにログインすることなく複数口座の利用が可能、かつ担当者ごとに利用可能な口座の指定が可能。



2. ビジネスID管理申込

ホーム画面

GMO あおぞらネット銀行
金融機関コード: 0310

ご利用事項 ガイダー お知らせ お問い合わせ 青空 太郎さま 2020/01/08 09:07 ログアウト

振込 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 振込入金口座 ポイント・キャンペーン **お客さま情報（申込・設定）**

支店名：法人支店(101) 口座番号：1002529 円普通預金（代表口座）9,006,976 円

残高照会
残高照会
円普通 | 円定期 | 外貨普通
入出金明細
円普通 | 円定期 | Visaデビット | 外貨普通

振込・振替
振込
一括振込
振込状況照会（振込）
申請・承認一覧
振込先一覧
定額自動振込一覧
口座振替一覧

振込入金口座
契約一覧
口座照会

ビジネスID管理
グループ一覧
ユーザー一覧

各種手続き
お客さま情報（申込・設定）
登録情報 | カード | セキュリティ | メール
書面発行
残高証明書 | 取引明細書 | 利息計算書

カード・ATM
セキュリティ
メール・通知
書面発行（残高証明書等）
FX電子帳票
ログイン履歴
ビジネスID管理（電子証明書発行）
総合振込
入力振込
振込状況照会（総合振込）
申請・承認一覧
WEBアップロード
全銀協規定形式 | CSV形式
自動アップロード

操作の説明

お客さま名をクリックし「お客さま情報（申込・設定）」を選択してください。



2. ビジネスID管理申込

お客さま情報(申込・設定)画面

操作の説明

ビジネスID管理の「申込」をクリックしてください。

GMO あおぞらネット銀行
金融機関コード:0310

ご確認事項 ガイド一覧 お知らせ お問い合わせ 青空 太郎さま 2020/01/08 09:07 ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

お客さま情報(申込・設定)

登録情報 カード・ATM セキュリティ メール・通知 書証発行 ログイン履歴

法人情報 口座情報

総合振込?	未申込	申込
ビジネスID管理?	ビジネスID管理 未申込	申込
	電子証明書 未申込	
振込入金口座?	未申込	銀行契約申込
	未申込	提携企業契約申込
定額自動振込?	未申込	一覧へ



2 - 1 電子証明書を利用しない場合

お客さま情報(申込・設定) ビジネスID管理 申込画面

操作の説明

本ページの説明は電子証明書を利用しない場合の説明です。電子証明書を利用される場合は9ページ以降をご覧ください。

ビジネスID管理申込画面の電子証明書を「利用しません」を選択し、規定を確認のうえ、「上記規定に同意して進む」をクリックしてください。

The screenshot shows a web application interface for 'ビジネスID管理 申込' (Business ID Management Application). At the top, it says 'スイスフラン 未開設' (Swiss Franc Not Set Up). The main heading is 'ビジネスID管理 申込'. Below this, it says '下記規定をよくお読みいただき、同意のうえお申込みください。' (Please read the following terms carefully and apply with your consent.) and '電子証明書のご利用については、お申込み後でも変更可能です' (Regarding the use of digital certificates, you can change it even after application). There is a link 'ビジネスID管理利用規定> 電子証明書について>'. Under the heading '電子証明書の利用' (Use of Digital Certificate), there are two radio buttons: '利用します' (I use it) and '利用しません' (I do not use it). The '利用しません' option is selected and highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '上記規定に同意して進む>' (I agree to the above terms and proceed). The '上記規定に同意して進む>' button is highlighted with a red box and has a mouse cursor pointing at it. At the very bottom, it says '振込入金口座② 未申込' (Direct Deposit Account 2 Not Applied).



2 - 1 電子証明書を利用しない場合

お客さま情報(申込・設定) 入力内容の確認画面

操作の説明

入力内容を確認のうえ、「申込」をクリックしてください。



2 - 1 電子証明書を利用しない場合

お客さま情報(申込・設定) ビジネスID管理 利用申込完了画面

操作の説明

ビジネスID利用申込完了画面の「閉じる」もしくは「グループ一覧へ」をクリックしてください。



2 - 1 電子証明書を利用しない場合

お客さま情報(申込・設定)画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

お客さま情報(申込・設定)

登録情報

カード・ATM

セキュリティ

メール・通知

書面発行

ログイン履歴

法人情報

口座情報

総合振込①

未申込

申込

ビジネスID管理②

ビジネスID管理 利用中

解約

電子証明書 未申込

申込

振込入金口座③

未申込

銀行契約申込

未申込

新規企業契約申込

定期自動振込④

未申込

一覧へ

操作の説明

お客さま情報のビジネスID管理が「利用中」、
電子証明書が「未申込」で表示されていることを
確認してください。



2 - 2 電子証明書を利用する場合

お客さま情報(申込・設定) ビジネスID管理 申込画面

操作の説明

本ページの説明は電子証明書を利用する場合の説明です。

ビジネスID管理申込画面の電子証明書を「利用します」を選択し、規定を確認のうえ、「上記規定に同意して進む」をクリックしてください。

The screenshot shows a web application window titled "ビジネスID管理 申込" (Business ID Management Application). The main content area has a light gray background. At the top, it says "下記規定をよくお読みいただき、同意のうえお申込みください。" (Please read the following terms carefully and apply with your consent). Below that, it says "電子証明書のご利用については、お申込み後でも変更可能です" (Regarding the use of electronic certificates, you can change it even after application). There is a link "ビジネスID管理利用規定> 電子証明書について>" (Business ID Management Terms of Use > About Electronic Certificates >). Under the heading "電子証明書の利用" (Use of Electronic Certificate), there are two radio buttons: "利用します" (I will use it) which is selected and highlighted with a red box, and "利用しません" (I will not use it). At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "上記規定に同意して進む>" (I agree to the above terms and proceed >), with the latter button highlighted by a red box and a mouse cursor pointing at it. At the very bottom of the application window, there is a status bar with "振込入金口座?" (Direct Deposit Account?) on the left and "未申込" (Not Applied) on the right.



2 - 2 電子証明書を利用する場合

お客さま情報(申込・設定) 入力内容の確認画面

操作の説明

入力内容を確認のうえ、「申込」をクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled '入力内容の確認' (Input Confirmation). Below the title, it says '下記のとおり、申し込みます。' (I will apply as follows.) and '電子証明書の利用' (Use of electronic certificate) followed by '利用します' (I will use it). There are two input fields: '取引パスワード' (Transaction Password) with a masked password '*****' and 'メールトークン' (Email Token) with a masked token '*****'. A '再発行' (Re-issue) button is next to the email token field. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '申込' (Apply). The '申込' button is highlighted with a red border and a mouse cursor is pointing at it. Below the buttons, it says '未申込' (Not applied).



2 - 2 電子証明書を利用する場合

お客さま情報(申込・設定) ビジネスID管理 利用申込完了画面

操作の説明

ビジネスID利用申込完了画面の「閉じる」もしくは「グループ一覧へ」をクリックしてください。

ビジネスID管理 利用申込完了

上記サービスをご利用いただけるようになりました。

<ユーザーを追加する場合>

【グループ一覧】の[操作メニュー]より[ユーザー追加]を選択し、【ユーザー登録・編集】でユーザーを追加してください。

<ユーザーを追加せず、電子証明書の利用を開始する場合>

電子証明書の発行手続きをおこなってください。

[電子証明書のご利用手順](#)

▽電子証明書のご利用手順

1. 電子証明書の発行

【ユーザー一覧】の[操作メニュー]より「ユーザー追加」を選択し、【ユーザー登録・編集】で、電子証明書の発行手続きをします。

2. ログイン方法の変更

電子証明書のインストールを実施し、【お客さま情報（申込・設定）】 - 【セキュリティ】より、ログイン方法を「電子証明書」に変更します。

<ご注意>

- ログイン方法を変更すると、電子証明書によるログインに変わります。ユーザー追加後は、必ず事前に周知徹底してください。
- ログイン方法の変更後は、当社取引用スマートフォンアプリもあわせてご利用いただけなくなります。電子証明書がインストールされている端末以外からのログインはできませんので、十分にご注意ください。



2 - 2 電子証明書を利用する場合

お客さま情報(申込・設定)画面

操作の説明

お客さま情報のビジネスID管理が「利用中」、
電子証明書も「利用中」で表示されていることを
確認してください。

GMO あおぞらネット銀行
金融機関コード:0310

ご確認事項 ガイド一覧 お知らせ お問い合わせ 青空 太郎さま 2020/01/08 09:07 ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

お客さま情報(申込・設定)

登録情報 カード・ATM セキュリティ メール・通知 書証発行 ログイン履歴

法人情報 口座情報

総合振込 未申込 申込

ビジネスID管理 利用中

電子証明書 利用中 解約

振込入金口座 未申込 銀行契約申込

未申込 振替企業契約申込

定期自動振込 未申込 一覧へ



2 - 3 ビジネスID管理解約

お客さま情報(申込・設定)画面

操作の説明

電子証明書を利用中の場合、電子証明書を解約後、ビジネスID管理の解約となります。

電子証明書を解約すると、ログイン方法が「電子証明書」の場合、「ユーザーID」に切り替わります。

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項 ガイダー一覧 お知らせ お問い合わせ 青空 太郎さま 2020/01/08 09:07 ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

お客さま情報(申込・設定)

登録情報 カード・ATM セキュリティ メール・通知 書面発行 ログイン履歴

法人情報 口座情報

総合振込②	未申込	申込
ビジネスID管理②	ビジネスID管理 利用中	
	電子証明書 利用中	解約
振込入金口座②	未申込	銀行契約申込
	未申込	提携企業契約申込
定額自動振込②	未申込	一覧へ



2 - 3 ビジネスID管理解約

お客さま情報(申込・設定) 電子証明書 解約確認画面

操作の説明

入力内容を確認のうえ、「解約申込」をクリックしてください。

電子証明書 解約確認

上記サービスを解約しますがよろしいですか？
解約は即時に反映されますが、電子証明書の失効処理にはお時間をいただきますので、あらかじめご了承ください。

取引パスワード
.....

メールトークン
.....

[再発行](#)

[キャンセル](#) [解約申込 >](#)

<解約申込受付後のご注意>

- 電子証明書は有効期限内であっても、通常3営業日以内（年末年始や連休を除く）に失効します。
- 当社の失効処理前であっても、解約の取消はできません。ご利用を希望される場合は、あらためてお申し込みいただき、新たに電子証明書の発行手続きをおこなってください。
- 電子証明書の失効は、ご登録ユーザーの各メールアドレスに通知されます。
- その他詳細は、「[電子証明書の失効・解約について](#)」をご確認ください。



2 - 3 ビジネスID管理解約

お客さま情報(申込・設定) 電子証明書 解約完了画面

操作の説明

電子証明書 解約完了画面の「閉じる」をクリックしてください

電子証明書 解約受付完了

上記サービスの解約申込を受け付けました。

有効な電子証明書がある場合、当社の失効処理が完了するまではログインが可能なため、操作を許可しないユーザーについては、【ユーザー一覧】-【ユーザー登録・編集】で削除してください。

閉じる

口座名義カナ

ホウジン ビトウイチハチ



2 - 3 ビジネスID管理解約

お客さま情報(申込・設定)画面

操作の説明

お客さま情報のビジネスID管理が「利用中」、
電子証明書が「未申込」で表示されていることを
確認してください。

ビジネスID管理の「解約」をクリックしてくださ
い。

GMO あおぞらネット銀行
金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

お客さま情報(申込・設定)

登録情報

カード・ATM

セキュリティ

メール・通知

書面発行

ログイン履歴

法人情報

口座情報

総合振込?

未申込

申込

ビジネスID管理?

ビジネスID管理 利用中

解約

電子証明書 未申込

申込

振込入金口座?

未申込

銀行契約申込

未申込

提携企業契約申込

定額自動振込?

未申込

一覧へ



2 - 3 ビジネスID管理解約

お客さま情報(申込・設定) ビジネスID管理 解約確認画面

操作の説明

ビジネスID管理サービスを解約すると、登録済みのユーザーはすべて削除されます。

確認のうえ、「解約申込」をクリックしてください。

注) 本サービスの利用が終了した場合、本サービスの利用終了時点で存在する取引等の取扱いについては、以下の各号に定めたとおりとします。

(1)申請中の承認対象取引は全て取消となります。

(2)ユーザーIDおよびユーザーグループは全て削除されます。

(3)本サービス利用期間中に予約した振込等および総合振込の承認または取消はできず、全て予約取消となります。

(4)本サービス解約後に再度本サービスの契約を行っても、解約前の申請履歴は全て削除されます。

ビジネスID管理 解約確認

上記サービスを解約してよろしいですか？
解約は即時に反映されますので、ご注意ください

キャンセル

解約申込 >

<ご注意>

- ビジネスID管理サービスを解約すると、登録済みのユーザーはすべて削除され、ログインができなくなります。
- 電子証明書をご利用のお客さまは、本サービス解約前に、電子証明書サービスの解約手続きを完了する必要がありますので「[電子証明書の失効・解約について](#)」をご確認の上、お手続きください。

変更をご希望の場合は、[カスタマーセンター](#)までお問い合わせください

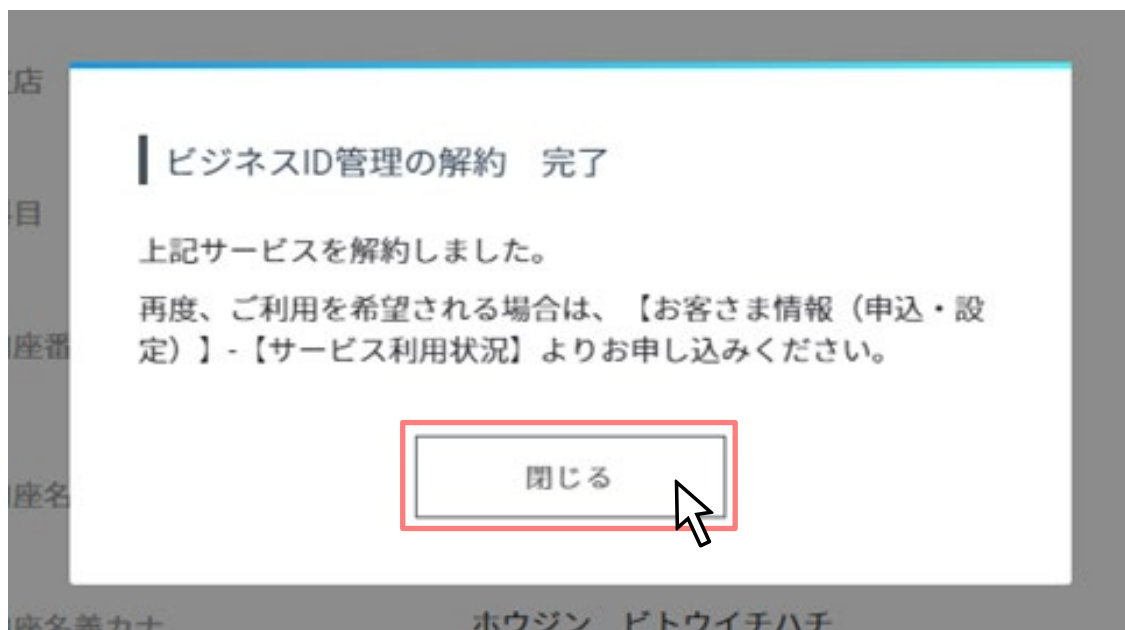


2 - 3 ビジネスID管理解約

お客さま情報(申込・設定) ビジネスID管理の解約 完了画面

操作の説明

ビジネスID管理の解約 完了画面の「閉じる」をクリックしてください





2 - 3 ビジネスID管理解約

お客さま情報(申込・設定)画面

操作の説明

お客さま情報のビジネスID管理が「未申込」、
電子証明書が「未申込」で表示されていることを
確認してください。

GMO あおぞらネット銀行
金融機関コード:0310

ご確認事項 カイド一覧 お知らせ お問い合わせ 青空 太郎さま 2020/01/08 09:07 ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

お客さま情報(申込・設定)

登録情報 カード・ATM セキュリティ メール・通知 書面発行 ログイン履歴

法人情報 口座情報

総合振込②	未申込	申込
ビジネスID管理②	ビジネスID管理 未申込	申込
	電子証明書 未申込	
振込入金口座②	未申込	銀行契約申込
	未申込	提携企業契約申込
定額自動振込②	未申込	一覧へ



3 - 1 グループ追加

ホーム画面

GMO あおぞらネット銀行 金融機関コード:0310 ご確認事項 ガイド一覧 お知らせ お問い合わせ 青空 太郎さま 2020/01/08 09:07 ログアウト

振込 証券コネクタ振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

前回ログイン: 2019/06/03 15:47

支店名: 法人営業部(101) 口座番号: 1000250 円普通預金(代表口座) 100,051,540 円

残高照会

残高照会
円普通 | 円定期 | 外貨普通
入出金明細
円普通 | 円定期 | Visaデビット | 外貨普通

振込・振替

一括振込
振込状況照会(振込)
申請・承認一覧
振込先一覧
定額自動振込一覧
口座振替一覧

総合振込

入力振込
振込状況照会(総合振込)
申請・承認一覧
WEBアップロード
全銀協規定形式 | CSV形式
自動アップロード

振込入金口座

契約一覧
口座照会

ビジネスID管理

グループ一覧
ユーザー一覧

各種手続き

お客さま情報(申込・設定)
登録情報 | カード | セキュリティ | メール
書面発行
残高証明書 | 取引明細書 | 利息計算書

操作の説明

グループの作成

「グループ一覧」をクリックしてください。



3 - 1 グループ追加

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクタ振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報（申込・設定）

照会日時：2018/06/13 17:28

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧



+ 操作メニュー

グループ追加 >



グループ名

登録ユーザー名

ユーザー数

表示対象がありません

<ご利用方法>

- 操作メニューより、グループや権限の追加・編集・削除ができます。
- ユーザーの追加等は、ユーザー一覧よりお手続きください。

操作の説明

操作メニューにマウスオーバーし「グループ追加」を選択してください。



3 - 1 グループ追加

グループ新規登録画面

操作の説明

複数作成した円普通預金口座単位に権限が設定できます。

円普通預金

法人営業部 普通 1000088 実日法人ビジ1 5 《代表口座》

☐ 照会

☐ 操作 ☐ 振込・振替 ☐ 総合振込

法人営業部 普通 1000658 実日法人ビジ1 5 追加

☐ 照会

☐ 操作 ☐ 振込・振替 ☐ 総合振込

承認 ☐ 承認権限 ☐ あり ☐ なし

【グループ新規登録】

内容の入力

グループ名

円普通預金

法人営業部 普通 1000088 実日法人ビジ1 5 《代表口座》

☐ 照会

☐ 操作 ☐ 振込・振替 ☐ 総合振込

法人営業部 普通 1000658 実日法人ビジ1 5 追加

☐ 照会

☐ 操作 ☐ 振込・振替 ☐ 総合振込

承認 ☐ 承認権限 ☐ あり ☐ なし

円定期預金 ☐ 照会 ☐ 操作 《振入、解約等》

外貨普通預金 ☐ 照会 ☐ 操作 《振入、解約等》

その他

重要権限

重要権限とは、以下のすべての操作が可能です。

- 法人情報・取引責任者情報の登録・変更
- 円普通預金口座情報の照会
- メール・お知らせ等の通知設定・変更
- 当社からのお知らせの閲覧・印刷
- オプションサービス（1）の申込・変更・解約

※総合振込、ビジネスの管理サービス、振込入金口座サービス

☐ あり ☒ なし

セキュリティ関連設定

セキュリティ関連設定は、以下のすべての操作が可能です。

- 口座振替の振込限度額の設定
- ログイン方法、認証方法等各種設定

グループ・ユーザー権限設定

ビジネスの管理サービスに属するグループおよびユーザーの管理・設定（照会／追加／削除／変更）および電子証明書の発行が可能です。

☐ 可 ☒ 不可

口座振替サービス

口座振替の契約登録（振替先／振替先）が可能です。

☐ 登録可 ☒ 登録不可

振込入金口座サービス

振込入金口座の利用（照会、発行、削除、停止、再開）が可能です。

☐ 利用可 ☒ 利用不可

ログイン・操作履歴

ログイン履歴・操作ログの参照が可能です。

☐ 照会可 ☒ 照会不可

スマートフォンアプリ（随時利用）

スマートフォンアプリでのログインおよび操作が可能です。

※電子証明書を利用中の場合は、下記設定にかかわらずスマートフォンアプリはご利用いただけません。

☐ 利用可 ☒ 利用不可

表面発行

残高証明書、取引明細書、利息計算書の発行請求（照会、申込、変更、PDF閲覧）が可能です。

☐ 可 ☒ 不可

キャンセル

確認



3 - 1 グループ追加

下表にグループ権限一覧を示します。グループは最大100個作成できます。

No	商品	権限1	権限2	権限3	権限4		説明
1	円普通預金	照会（※1）	操作（※1）	振込・振替（※1） 総合振込（※1）	承認権限	承認限度額1件 自己承認限度額1件	
2	円定期預金	照会	操作（預入、解約等）				
3	外貨普通預金	照会	操作（預入、解約等）				
4	その他	重要権限					<ul style="list-style-type: none">重要権限とは、以下のすべての操作が可能となります。法人情報・取引責任者情報の登録・変更円普通預金口座情報の照会メール・お知らせ等の通知設定・変更当社からのお知らせの閲覧・削除オプションサービス（※）の申込・変更・解約※総合振込、ビジネスID管理サービス、振込入金口座サービス
5		セキュリティ関連設定					<ul style="list-style-type: none">セキュリティ関連設定は、以下のすべての操作が可能となります。口座毎の振込限度額の設定ログイン方法、認証方法等各種設定電子証明書利用申込・解約カード発行・再発行ATM・Visaデビットの利用限度額設定カード機能の休止・再開Visa Secure申込・設定
6		グループ・ユーザー権限設定					ビジネスID管理サービスに係るグループおよびユーザーの管理・設定（照会／追加／削除／変更）および電子証明書の発行が可能となります。
7		口座振替サービス					口座振替の契約登録（依頼書／Web）が可能となります。
8		振込入金口座サービス					振込入金口座の利用（照会、発行、削除、休止、再開）が可能となります。
9		ログイン・操作履歴					ログイン履歴・操作ログの参照が可能となります。
10		スマートフォンアプリ（取引用）					スマートフォンアプリでのログインおよび操作が可能となります。 ※電子証明書を利用中の場合、スマートフォンアプリはご利用いただけません。
11		書面発行					残高証明書、取引明細書、利息計算書の発行請求（照会、申込、変更、PDF閲覧）が可能となります。

※1 法人口座単位に設定 ※2 権限1から4は、権限1の権限ありの場合、次の権限2を設定できるという意味 ※3 以下は権限なしで操作可能
・ログイン名 ・取引パスワード ・ログインパスワード ・認証アプリのユーザー登録



3 - 1 グループ追加

(設定例) 円普通照会、書面発行権限ありの場合

グループ新規登録画面

操作の説明

(設定例) 円普通照会、書面発行権限ありの場合

該当口座の「照会」を選択、および「書面発行」を選択してください。

入力後、「確認」ボタンをクリックしてください。

円普通照会

法人営業部 普通 1000068 実日法人ビジ15 (代表口座)

☒ 照会

☐ 操作 ☐ 振込・振替 ☐ 組合振込

法人営業部 普通 1000658 実日法人ビジ15追加

☒ 照会

☐ 操作 ☐ 振込・振替 ☐ 組合振込

承認 承認権限 ☐ あり ☐ なし

書面発行

残高証明書、取引明細書、利息計算書の発行請求 (照会、申込、変更、PDF閲覧) が可能となります。

☒ 可 ☐ 不可



3 - 1 グループ追加

(設定例) 円普通照会、書面発行権限ありの場合

グループ新規登録画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

☒ ご確認事項

☐ カイド一覧

☐ お知らせ

☐ お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

[ログアウト](#)

[振込](#) [証券コネクト振替](#) [残高・明細・振込状況](#) [円定期](#) [外貨](#) [FX取引](#) [つかいわけ口座](#) [ポイント・キャンペーン](#) [お客さま情報\(申込・設定\)](#)

グループ新規登録

内容の入力

グループ名	振込
円普通預金	法人営業部 普通 1000088 実目法人ビジ15 (代表口座)
	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input checked="" type="checkbox"/> 振込・振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込
	法人営業部 普通 1000658 実目法人ビジ15 追加
	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/> 操作 <input checked="" type="checkbox"/> 振込・振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込
承認	承認権限 <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
	承認限度額1件 <input type="text" value="1,000"/> 万円
	自己承認限度額1件 <input type="text" value="100"/> 万円

操作の説明

(設定例) 振込・振替、総合振込権限ありの場合

該当口座の「照会」「操作」「振込・振替」「総合振込」をチェックしてください。

また、承認権限「あり」を選択し、「承認限度額」「自己承認限度額」を入力してください。

金額は以下範囲となるよう入力してください。

自己承認限度額 ≤ 承認限度額

限度額とは、振込等1件あたりの上限金額または総合振込1回あたりの合計金額の上限です。

自己承認限度額を持たせない場合は、自己承認限度額に「0」を入力してください。

入力後、「確認」ボタンをクリックしてください。



3-1 グループ追加

グループ新規登録 確認画面

操作の説明

内容確認後、よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

GMOあおぞらネット銀行

全振替用コード 0310

振込 証券コネクタ振替 残高・明細・振込状況 口座開 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客様情報(申込・設定)

【ユーザーグループ新規登録 確認】

グループ名

申込

円普通預金

法人営業部 普通 1000088 実目法人ビジ1.5 (代表口座)
年会
操作 (振込・振替、組合振込)
法人営業部 普通 1000088 実目法人ビジ1.5追加
年会
操作 (振込・振替、組合振込)

承認

承認権限
あり
承認限度額1件
1,000 万円
自己承認限度額1件
100 万円

円定期預金

外貨普通預金

その他

必要情報	なし
セキュリティ関連設定	不可
グループ・ユーザー権限設定	不可
口座振替サービス	登録不可
振込入金口座サービス	利用不可
ログイン・操作権限	年会不可
スマートフォンアプリ (振込用)	利用不可
振込発行	不可

取引パスワード

メールトークン

戻る

登録

振込発行 不可

取引パスワード

メールトークン

再発行

登録



3-1 グループ追加

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

[ログアウト](#)

[振込](#) [証券コネクト振替](#) [残高・明細・振込状況](#) [円定期](#) [外貨](#) [FX取引](#) [つかいわけ口座](#) [ポイント・キャンペーン](#) [お客さま情報（申込・設定）](#)

開会日時：2018/06/14 17:15

ビジネスID管理

[ユーザー一覧](#)

[グループ一覧](#)



+ 操作メニュー

グループ名	登録ユーザー名	ユーザー数
振込		0
円普通預金 書面発行		0

<ご利用方法>

- 操作メニューより、グループや権限の追加・編集・削除ができます。
- ユーザーの追加等は、ユーザー一覧よりお手続きください。

操作の説明

グループが作成されました。



3 - 2 グループ編集

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報 (申込・設定)

照会日時: 2018/06/21 13:25

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

+ 操作メニュー

グループ追加 >

グループ編集 >

グループ削除

グループ名

登録ユーザー名

ユーザー数

円普通照会

ユーザー 1

1

ビジネスID管理

ユーザー 3

1

振込

ユーザー 2

1

<ご利用方法>

- ・ 操作メニューより、グループや権限の追加・編集・削除ができます。
- ・ ユーザーの追加等は、ユーザー一覧よりお手続きください。

操作の説明

操作メニューにマウスオーバーし「グループ編集」を選択してください。



3 - 2 グループ編集

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報（申込・設定）

照会日時：2018/06/21 13:25

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

キャンセル

グループ編集

	グループ名	登録ユーザー名	ユーザー数
<input type="radio"/>	円普通照会	ユーザー1	1
<input checked="" type="radio"/>	ビジネスID管理	ユーザー3	1
<input type="radio"/>	振込	ユーザー2	1

<ご利用方法>

- 操作メニューより、グループや権限の追加・編集・削除ができます。
- ユーザーの追加等は、ユーザー一覧よりお手続きください。

操作の説明

編集対象グループを選択して「グループ編集」をクリックしてください。



3 - 2 グループ編集

グループ編集画面

GMO あおぞらネット銀行

ご利用状況 | ログイン | お知らせ | お問い合わせ | 東京 太郎さま | 2020/01/08 09:07 | ログアウト

振込 | 証券コネクタ振替 | 残高・明細・振込状況 | 円定期 | 外貨 | FX取引 | つかいわけ口座 | ポイント・キャンペーン | お客様情報 (申込・設定)

グループ編集

内容の入力

グループ名

グループユーザー (変更)

円普通預金

法人営業部 普通 1000088 (代表口座)

☐ 照会

☐ 操作 ☐ 振込・振替 ☐ 組合振込

法人営業部 普通 1000058

☐ 照会

☐ 操作 ☐ 振込・振替 ☐ 組合振込

承認

承認権限 ☐ あり ☒ なし

円定期預金

☐ 照会 ☐ 操作 (記入、解約等)

外貨普通預金

☐ 照会 ☐ 操作 (記入、解約等)

その他

重要権限

※重要権限とは、以下のすべての操作が可能となります。

- 法人関係・取引関係情報の登録・変更
- 円普通預金口座情報の照会
- メール・お知らせ等の通知設定・変更
- 当社からのお知らせの閲覧・削除
- オプションサービス (ix) の申込・変更・解約

※組合振込、ビジネスの管理サービス、振込入金口座サービス

☐ あり ☒ なし

セキュリティ関連設定

セキュリティ関連設定は、以下のすべての操作が可能となります。

- 口座毎の振込回数数の設定
- ログイン方法、認証方法等各種設定

グループ・ユーザー権限設定

ビジネスの管理サービスに属するグループおよびユーザーの管理・設定 (照会・追加・削除・変更) および電子証明書の発行が可能です。

☒ 可 ☐ 不可

口座振替サービス

口座振替の契約登録 (振替票/WEB) が可能となります。

☐ 登録可 ☒ 登録不可

振込入金口座サービス

振込入金口座の利用 (照会、発行、削除、停止、再開) が可能となります。

☐ 利用可 ☒ 利用不可

ログイン・操作履歴

ログイン履歴・操作ログの参照が可能となります。

☐ 照会可 ☒ 照会不可

スマートフォンアプリ (取引用)

スマートフォンアプリでのログインおよび操作が可能となります。 ※電子証明書を利用する場合は、下記設定にかかわらずスマートフォンアプリはご利用いただけません。

☐ 利用可 ☒ 利用不可

書類発行

残高証明書、取引明細書、利息計算書の発行請求 (照会、申込み、変更、PDF閲覧) が可能となります。

☐ 可 ☒ 不可

確認

書類発行

残高証明書、取引明細書、利息計算書の発行請求 (照会、申込み、変更、PDF閲覧) が可能となります。

☐ 可 ☒ 不可

確認

操作の説明

編集項目入力後、「確認」ボタンをクリックしてください。

注) グループ・ユーザー権限を持つユーザー (以下「ユーザーグループ管理者」といいます) は、以下の操作ができません。

(1)ユーザーグループ管理者自身が所属するグループのグループ・ユーザー権限の変更 (可→不可)



3 - 2 グループ編集

ユーザーグループ編集 確認画面

GMO あおぞらネット銀行
金融機関コード 0310
振込 証券コネクタ振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報 (申込・設定)

ユーザーグループ編集 確認

グループ名

グループユーザ (変更)

円定期預金

法人営業部 普通 1000088 (代表口座)
-
法人営業部 普通 1000656
-
承認
承認権限 なし

円定期預金

-

外貨普通預金

-

その他

重要権限	なし
セキュリティ関連設定	不可
グループ・ユーザー権限定	可
口座振替サービス	登録不可
振込入金口座サービス	利用不可
ログイン・操作履歴	照会不可

円定期預金

-

外貨普通預金

-

その他

重要権限	なし
セキュリティ関連設定	不可
グループ・ユーザー権限定	可
口座振替サービス	登録不可
振込入金口座サービス	利用不可
ログイン・操作履歴	照会不可
スマートフォンアプリ (微引用)	利用不可
振出発行	不可

取引パスワード

メールトークン

再発行

戻る

登録

取引パスワード

メールトークン

再発行

登録

操作の説明

内容確認後、よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

注) グループ・ユーザー権限を持つユーザー（以下「ユーザーグループ管理者」といいます）は、以下の操作ができません。

(1)ユーザーグループ管理者自身が所属するグループのグループ・ユーザー権限の変更（可→不可）



3 - 2 グループ編集

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報（申込・設定）

開会日時：2018/06/21 13:45

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

+ 操作メニュー

グループ名	登録ユーザー名	ユーザー数
円普通預金	ユーザー1	1
グループユーザ（変更）	ユーザー3	1
振込	ユーザー2	1

<ご利用方法>

- 操作メニューより、グループや権限の追加・編集・削除ができます。
- ユーザーの追加等は、ユーザー一覧よりお手続きください。

操作の説明

グループ編集が完了しました。

「グループ名」をクリックして権限設定情報を確認ください。



3 - 3 グループ削除

ビジネスID管理画面

操作の説明

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクタ振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

開会日時: 2018/06/21 13:45

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

+ 操作メニュー

グループ追加 >

グループ編集 >

グループ削除 >

グループ名

登録ユーザー名

ユーザー数

円普通預金

ユーザー 1

1

グループユーザー(変更)

ユーザー 3

1

振込

ユーザー 2

1

<ご利用方法>

- ・ 操作メニューより、グループや権限の追加・編集・削除ができます。
- ・ ユーザーの追加等は、ユーザー一覧よりお手続きください。

操作メニューにマウスオーバーし「グループ削除」を選択してください。



3 - 3 グループ削除

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報（申込・設定）

照会日時：2018/06/21 13:45

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

キャンセル

グループ削除

<input type="checkbox"/>	グループ名	登録ユーザー名	ユーザー数
<input type="checkbox"/>	円普通照会	ユーザー1	1
<input type="checkbox"/>	グループユーザー（変更）	ユーザー3	1
<input type="checkbox"/>	振込	ユーザー2	1

<ご利用方法>

- ・ 操作メニューより、グループや権限の追加・編集・削除ができます。
- ・ ユーザーの追加等は、ユーザー一覧よりお手続きください。

操作の説明

削除対象グループをチェックして「グループ削除」をクリックしてください。

注）グループ・ユーザー権限を持つユーザー（以下「ユーザーグループ管理者」といいます）は、以下の操作ができません。

(1)ユーザーグループ管理者自身が所属するグループの削除



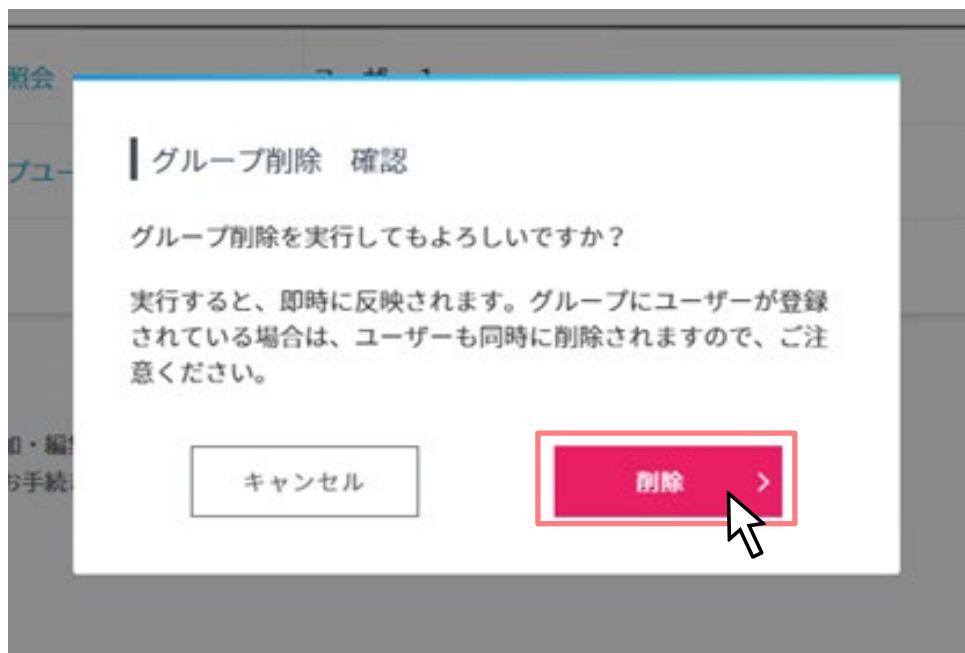
3 - 3 グループ削除

ビジネスID管理 グループ削除 確認画面

操作の説明

よろしければ「削除」ボタンをクリックしてください。

削除は即時に反映されます。グループにユーザーが登録されている場合は、ユーザーも同時に削除されますので、ご注意ください。





3 - 3 グループ削除

ビジネスID管理画面

操作の説明

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込

証券コネクト振替

残高・明細・振込状況

円定期

外貨

FX取引

つかいわけ口座

ポイント・キャンペーン

お客さま情報（申込・設定）

照会日時：2018/06/21 13:56

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧



+ 操作メニュー

グループ名	登録ユーザー名	ユーザー数
円普通照会	ユーザー1	1
振込	ユーザー2	1

<ご利用方法>

- 操作メニューより、グループや権限の追加・編集・削除ができます。
- ユーザーの追加等は、ユーザー一覧よりお手続きください。

グループが削除されました。



4 - 1 ユーザー追加

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報（申込・設定）

照会日時：2018/06/14 17:15

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

グループ：すべて表示 ▼ あと3ユーザー登録できます。

+ 操作メニュー

ユーザーID	ユーザー名	メールアドレス	グループ名	認証アプリの登録
00000001	青空太郎 太郎	tan_taro@aozora-net.jp	-	-

<ご利用方法>

- 操作メニューより、ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定（ロック解除）ができます。
- 電子証明書の新規発行は、操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。
- 認証アプリの登録は、【セキュリティ】-【認証方法】よりお手続きください。
- グループや権限の設定は、グループ一覧よりお手続きください。

操作の説明

ビジネスID管理を利用申込みすると、全ての権限を持つマスターIDが作成されます。

マスターIDは取引責任者を割り当てます。

またマスターIDに紐付くユーザーIDを最大100ユーザー作成できます。



4 - 1 ユーザー追加

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

照会日時: 2018/06/14 17:15

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

グループ: すべて表示

あと3ユーザー登録できます。



+ 操作メニュー

ユーザー追加



ユーザー編集



ユーザー削除



ログインパスワード再設定
(ロック解除)



取引パスワード再設定
(ロック解除)



ユーザー名

メールアドレス

グループ名

認証アプリの登録

ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定(ロック解除)ができます。
行は、操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。

- 認証アプリの登録は、【セキュリティ】-【認証方法】よりお手続きください。
- グループや権限の設定は、グループ一覧よりお手続きください。

操作の説明

操作メニューにマウスオーバーし「ユーザー追加」を選択してください。



操作の説明

電子証明書を利用しない場合

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャッシュバック お客さま情報(申込・設定)

あと■ユーザー登録できます。証明書取得用パスワードとは、ユーザーが、電子証明書の発行手続きをする際に入力する専用パスワードです。ユーザーID・仮ログインパスワード、電子証明書の発行URLは、以下の登録されたメールアドレス宛に送信されます。

+ 1件追加 + 5件追加

キャンセル

確認

※ユーザー登録・編集した内容は、手続き後すぐに反映されます。

＜電子証明書をご利用の場合のご注意＞

- 電子証明書を利用する場合、全ユーザーが電子証明書によるログインに変わります。必ず事前に周知徹底してください。
電子証明書は、【お客さま情報（申込・設定）】-【登録情報】よりお申し込みいただけます。
- 電子証明書のインストール後、【お客さま情報（申込・設定）】-【セキュリティ】よりログイン方法を「電子証明書を利用する」に変更してください。
ログイン方法の変更後は、当社取引用スマートフォンアプリもあわせてご利用いただけなくなります。
電子証明書がインストールされている端末以外からのログインはできませんので、十分にご注意ください。

追加する「ユーザー名」「メールアドレス」を入力し、「所属グループ」を選択してください。

入力後、「確認」ボタンをクリックしてください。



4 - 1 ユーザー追加

ユーザー登録・編集画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空

電子証明書を利用する場合

振込 証券コネクタ振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客様情報(申込・設定)

ユーザー登録・編集

あとユーザー登録できます。証明書取得用パスワードとは、ユーザーが、電子証明書の発行手続きをする際に入力する専用パスワードです
ユーザーID・仮ログインパスワード、電子証明書の発行URLは、以下の登録されたメールアドレス宛に送信されます。

	ユーザー名	メールアドレス	所属グループ
1	ユーザー 1	test_001@aozora-net.jp	円普通照会
		<input checked="" type="checkbox"/> 電子証明書発行（再発行）	証明書取得用パスワード
2	ユーザー 2	test_002@aozora-net.jp	振込
		<input checked="" type="checkbox"/> 電子証明書発行（再発行）	証明書取得用パスワード
3	ユーザー 3	test_003@aozora-net.jp	グループユーザー権限
		<input checked="" type="checkbox"/> 電子証明書発行（再発行）	証明書取得用パスワード

+ 1件追加 + 5件追加

キャンセル

確認

操作の説明

追加する「ユーザー名」「メールアドレス」「所属グループ」のほかに「電子証明書発行（再発行）」をチェックし「証明書取得用パスワード」を入力してください。

入力後、「確認」ボタンをクリックしてください。



4 - 1 ユーザー追加

ユーザー登録・編集 確認画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

☒ 確認事項

☐ ガイド一覧

☐ お知らせ

☐ お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

[ログアウト](#)

[振込](#) [証券コネクト振替](#) [残高・明細・振込状況](#) [円定期](#) [外貨](#) [FX取引](#) [つかわけ口座](#) [ポイント・キャンペーン](#) [お客さま情報（申込・設定）](#)

操作の説明

内容確認後、よろしければ「変更」ボタンをクリックしてください。

ユーザー登録・編集 確認

以下のとおり、ユーザーを登録・編集します。

	ユーザー名	メールアドレス	所属グループ
1	ユーザー1	test_001@aozora-net.jp	円普通照会 書面発行
2	ユーザー2	test_002@aozora-net.jp	振込

[戻る](#)

[変更](#)





4 - 1 ユーザー追加

ユーザー登録・編集 完了画面

操作の説明

ユーザーが作成されました。

「ユーザー一覧へ」ボタンをクリックしてください。

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

☑ご確認事項

📖ガイド一覧

🔔お知らせ

✉お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

ユーザー登録・編集 完了

ユーザー登録・編集が完了しました。

ユーザーの追加や電子証明書を発行された場合は、ユーザーのメールアドレス宛にメールが送信されていますので、ご確認ください。

ユーザー一覧へ



4 - 1 ユーザー追加

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネク特振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 ついかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報 (申込・設定)

照会日時: 2018/06/14 17:24

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

グループ: すべて表示 ▼ あと 3 ユーザー登録できます。



+ 操作メニュー

ユーザーID	ユーザー名	メールアドレス	グループ名	認証アプリの登録
00000001	管理用ユーザー 001	001_00000001@g	-	-
00000002	ユーザー 1	001_00000002@g	円普通照会 書面発行	
00000003	ユーザー 2	001_00000003@g	振込	

<ご利用方法>

- 操作メニューより、ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定（ロック解除）ができます。
- 電子証明書の新規発行は、操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。
- 認証アプリの登録は、【セキュリティ】・【認証方法】よりお手続きください。
- グループや権限の設定は、グループ一覧よりお手続きください。

操作の説明

入力した内容となっているか確認してください。

ユーザーIDがログインIDとなります。

仮ログインパスワードは、各ユーザー宛のメールアドレスに送信しています。



4 - 2 ユーザー編集

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

照会日時: 2018/06/14 17:24

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

グループ: すべて表示 ▼ あと 1 ユーザー登録できます。

+ 操作メニュー

ユーザー追加

ユーザー編集

ユーザー削除

ログインパスワード再設定
(ロック解除)

取引パスワード再設定
(ロック解除)

ユーザー名

メールアドレス

グループ名

認証アプリの登録

<ご利用方法>

- 操作メニューより、ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定(ロック解除)ができます。
- 電子証明書の新規発行は、操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。
- 認証アプリの登録は、【セキュリティ】-【認証方法】よりお手続きください。
- グループや権限の設定は、グループ一覧よりお手続きください。

操作の説明

操作メニューにマウスオーバーし「ユーザー編集」を選択してください。

注) グループ・ユーザー権限を持つユーザー（以下「ユーザーグループ管理者」といいます）は、以下の操作ができません。

(1)ユーザーグループ管理者自身がグループ・ユーザー権限を付与されていないグループへの所属変更



4 - 2 ユーザー編集

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報（申込・設定）

照会日時：2018/06/14 17:24

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

グループ：すべて表示 ▼ あと 3 ユーザー登録できます。



キャンセル ユーザー編集

<input type="checkbox"/>	ユーザーID	ユーザー名	メールアドレス	グループ名	認証アプリの登録
<input type="checkbox"/>	00000001	ユーザー001	00000001@aozora-net.jp	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	00000002	ユーザー1	00000002@aozora-net.jp	円普通照会 書面発行	
<input checked="" type="checkbox"/>	00000003	ユーザー2	00000003@aozora-net.jp	振込	

<ご利用方法>

- ・ 操作メニューより、ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定（ロック解除）ができます。
- ・ 電子証明書の新規発行は、操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。
- ・ 認証アプリの登録は、【セキュリティ】-【認証方法】よりお手続きください。
- ・ グループや権限の設定は、グループ一覧よりお手続きください。

操作の説明

編集対象ユーザーをチェックして「ユーザー編集」をクリックしてください。



4 - 2 ユーザー編集

ユーザー登録・編集画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空

電子証明書を利用しない場合

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・リワード・お客さま情報(申込・設定)

ユーザー登録・編集

あとユーザー登録できます。証明書取得用パスワードとは、ユーザーが、電子証明書の発行手続きをする際に入力する専用パスワードです。ユーザーID・仮ログインパスワード、電子証明書の発行URLは、以下の登録されたメールアドレス宛に送信されます。

	ユーザー名	メールアドレス	所属グループ
1	ユーザー1 (変更)	test.hoge@aaa.co.jp	円普通照会 書面発行 ▼
2	ユーザー2	test.hoge@aaa.co.jp	振込 ▼ 振込 円普通照会 書面発行

キャンセル

確認 >

※ユーザー登録・編集した内容は、手続き後すぐに反映されます。

<電子証明書をご利用の場合のご注意>

- 電子証明書を利用する場合、全ユーザーが電子証明書によるログインに変わります。必ず事前に周知徹底してください。
電子証明書は、【お客さま情報(申込・設定)】-【登録情報】よりお申し込みいただけます。
- 電子証明書のインストール後、【お客さま情報(申込・設定)】-【セキュリティ】よりログイン方法を「電子証明書を利用する」に変更してください。
ログイン方法の変更後は、当社取引用スマートフォンアプリもあわせてご利用いただけなくなります。
電子証明書がインストールされている端末以外からのログインはできませんので、十分にご注意ください。

操作の説明

ユーザー名、メールアドレス、所属グループを編集してください。

編集完了後、確認ボタンをクリックしてください。

※「グループ・ユーザー権限設定=可」のグループに所属するユーザーでログインした場合、所属グループで選択できるグループは「グループ・ユーザー権限設定=可」のグループのみ選択できます。



4 - 2 ユーザー編集

ユーザー登録・編集画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント

電子証明書を利用する場合

操作の説明

「ユーザー名」「メールアドレス」「所属グループ」の編集のほか、電子証明書を発行（または再発行）をする場合は「電子証明書発行（再発行）」をチェックし、「証明書取得用パスワード」を入力してください。

入力後、「確認」ボタンをクリックしてください。

ユーザー登録・編集

あとユーザー登録できます。証明書取得用パスワードとは、ユーザーが、電子証明書の発行手続きをする際に入力する専用パスワードです。ユーザーID・仮ログインパスワード、電子証明書の発行URLは、以下の登録されたメールアドレス宛に送信されます。

	ユーザー名	メールアドレス	所属グループ
	<input type="text" value="ユーザー1"/>	<input type="text" value="user@example.com"/>	<input type="text" value="円普通預金"/>
		<input type="checkbox"/> 電子証明書発行（再発行）	証明書取得用パスワード <input type="text" value="英数8文字以上"/>
1	<input type="text" value="ユーザー1"/>	<input type="text" value="user@example.com"/>	<input type="text" value="円普通預金"/>
		<input type="checkbox"/> 電子証明書発行（再発行）	証明書取得用パスワード <input type="text" value="英数8文字以上"/>
2	<input type="text" value="ユーザー2"/>	<input type="text" value="user@example.com"/>	<input type="text" value="振込"/>
		<input type="checkbox"/> 電子証明書発行（再発行）	証明書取得用パスワード <input type="text" value="英数8文字以上"/>

キャンセル

確認 >



4 - 2 ユーザー編集

ユーザー登録・編集 確認画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

[ログアウト](#)

[振込](#) [証券コネクト振替](#) [残高・明細・振込状況](#) [円定期](#) [外貨](#) [FX取引](#) [つかいわけ口座](#) [ポイント・キャンペーン](#) [お客さま情報（申込・設定）](#)

ユーザー登録・編集 確認

以下のとおり、ユーザーを登録・編集します。

	ユーザー名	メールアドレス	所属グループ
1	ユーザー 1 (変更)	us_1@aozora-net.jp	円普通照会 書面発行
2	ユーザー 2	us_2@aozora-net.jp	振込

[戻る](#)

[変更](#)

操作の説明

内容確認後、よろしければ「変更」ボタンをクリックしてください。



4 - 2 ユーザー編集

ユーザー登録・編集 完了画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイダー一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

[ログアウト](#)

[振込](#) [証券コネクト振替](#) [残高・明細・振込状況](#) [円定期](#) [外貨](#) [FX取引](#) [つかいわけ口座](#) [ポイント・キャンペーン](#) [お客さま情報 \(申込・設定\)](#)

ユーザー登録・編集 完了

ユーザー登録・編集が完了しました。

ユーザーの追加や電子証明書を発行された場合は、ユーザーのメールアドレス宛にメールが送信されていますので、ご確認ください。

[ユーザー一覧へ](#)

操作の説明

ユーザー編集が完了しました。

「ユーザー一覧へ」ボタンをクリックしてください。



4 - 2 ユーザー編集

ビジネスID管理画面

操作の説明

編集した内容になっていることを確認してください。

GMO あおぞらネット銀行

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

金融機関コード:0310

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報（申込・設定）

照会日時：2018/06/14 17:30

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

グループ：すべて表示 ▼ あと3ユーザー登録できます。

+ 操作メニュー

ユーザーID	ユーザー名	メールアドレス	グループ名	認証アプリの登録
00000001	青空太郎 太郎	ut.taro@aozora-net.jp	-	-
00000002	ユーザー1（変更）	ut.taro@aozora-net.jp	円普通照会 書面発行	
00000003	ユーザー2	ut.taro@aozora-net.jp	振込	

<ご利用方法>

- 操作メニューより、ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定（ロック解除）ができます。
- 電子証明書の新規発行は、操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。
- 認証アプリの登録は、【セキュリティ】-【認証方法】よりお手続きください。
- グループや権限の設定は、グループ一覧よりお手続きください。



4 - 3 ユーザー削除

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報 (申込・設定)

照会日時：2018/06/18 13:25

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

グループ： すべて表示 ▼ あと 2 ユーザー登録できます。

+ 操作メニュー

ユーザー追加

ユーザー編集

ユーザー削除

ログインパスワード再
(ロック解除)

取引パスワード再設定
(ロック解除)

ユーザー名

メールアドレス

グループ名

認証アプリの登録

電子証明書発行済 有効

ユーザー 1

ユーザー 2

us_123456789@

us_123456789@

us_123456789@

-

円普通照会 書面発行

振込

-

-

<ご利用方法>

- 操作メニューより、ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定（ロック解除）ができます。
- 電子証明書の新規発行は、操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。
- 認証アプリの登録は、【セキュリティ】-【認証方法】よりお手続きください。
- グループや権限の設定は、グループ一覧よりお手続きください。

操作の説明

操作メニューにマウスオーバーし「ユーザー削除」を選択してください。

注) ユーザーID管理者が、自身のユーザーIDを削除することはできません。



4 - 3 ユーザー削除

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネク特振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報 (申込・設定)

照会日時: 2018/06/18 11:09

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

グループ: すべて表示 ▼ あと 3 ユーザー登録できます。

キャンセル ユーザー削除

<input type="checkbox"/>	ユーザーID	ユーザー名	メールアドレス	グループ名	認証アプリの登録
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	ユーザー0	xxx.xxx@xxx.co.jp	-	-
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	ユーザー1	xxx.xxx@xxx.co.jp	振込	
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	ユーザー2	xxx.xxx@xxx.co.jp	振込	

<ご利用方法>

- 操作メニューより、ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定（ロック解除）ができます。
- 電子証明書の新規発行は、操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。
- 認証アプリの登録は、【セキュリティ】-【認証方法】よりお手続きください。
- グループや権限の設定は、グループ一覧よりお手続きください。

操作の説明

削除対象ユーザーをチェックして「ユーザー削除」をクリックしてください。



4 - 3 ユーザー削除

ビジネスID管理 ユーザー削除 確認画面

操作の説明

よろしければ「削除」ボタンをクリックしてください。

表示 ▼ あと18ユーザー登録できます。

ユーザー削除

ID	ユーザー名	グループ名
2	取引責任者	
1	ユーザー 1	未入力
1	ユーザー 2	未入力

ユーザー削除 確認

上記を実行してもよろしいですか？

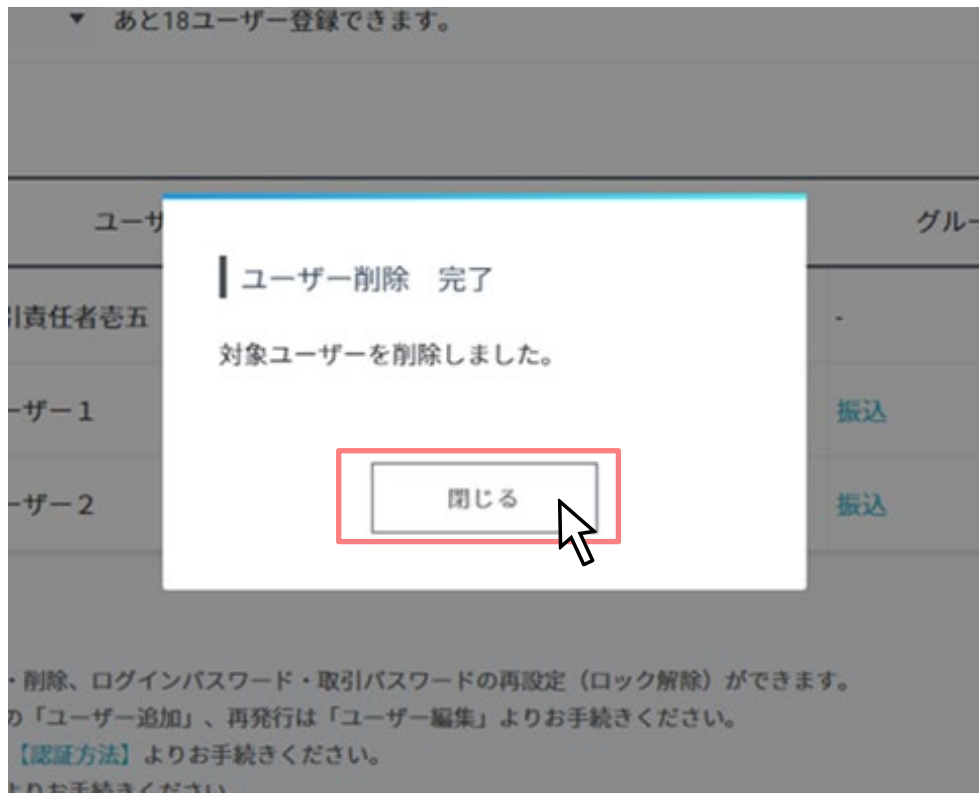
実行すると即時に反映されますので、ご注意ください。

ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定（ロック解除）ができます。
操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。
【セキュリティ】-【認証方法】よりお手続きください。
グループ一覧よりお手続きください。



4 - 3 ユーザー削除

ビジネスID管理 ユーザー削除 完了画面



操作の説明

ユーザー削除が完了しました。

「閉じる」ボタンをクリックしてください。



4 - 3 ユーザー削除

ビジネスID管理画面

操作の説明

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報（申込・設定）

照会日時：2018/06/18 11:19

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

グループ： すべて表示 ▼ あと 3 ユーザー登録できます。



+ 操作メニュー

ユーザーID	ユーザー名	メールアドレス	グループ名	認証アプリの登録
00000001	青空太郎 太郎	00000001@aozora-net.jp	-	-
00000002	ユーザー 1	00000002@aozora-net.jp	振込	

<ご利用方法>

- 操作メニューより、ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定（ロック解除）ができます。
- 電子証明書の新規発行は、操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。
- 認証アプリの登録は、【セキュリティ】-【認証方法】よりお手続きください。
- グループや権限の設定は、グループ一覧よりお手続きください。

削除されていることを確認してください。



4-4 ログインパスワード再設定（ロック解除）

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクタ振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報（申込・設定）

照会日時：2018/06/18 11:21

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

グループ：すべて表示 ▼ あと3ユーザー登録できます。

+ 操作メニュー

ユーザー追加

ユーザー編集

ユーザー削除

ログインパスワード再設定
（ロック解除）

取引パスワード再設定
（ロック解除）

ユーザー名

メールアドレス

グループ名

認証アプリの登録

ユーザー1

ユーザー2

円普通預金 書面発行

振込

<ご利用方法>

- 操作メニューより、ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定（ロック解除）ができます。
- 電子証明書の新規発行は、操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。
- 認証アプリの登録は、【セキュリティ】-【認証方法】よりお手続きください。
- グループや権限の設定は、グループ一覧よりお手続きください。

操作の説明

操作メニューにマウスオーバーし「ログインパスワード再設定（ロック解除）」を選択してください。



4-4 ログインパスワード再設定（ロック解除）

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項 ガイダー お知らせ お問い合わせ 青空 太郎さま 2020/01/08 09:07 ログアウト

振込 証券コネクタ振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報（申込・設定）

照会日時：2018/06/18 11:21

ビジネスID管理

ユーザー一覧 グループ一覧

グループ：すべて表示 ▼ あと 3 ユーザー登録できます。

キャンセル ログインパスワードの再設定（ロック解除）

<input type="checkbox"/>	ユーザーID	ユーザー名	メールアドレス	グループ名	認証アプリの登録
<input type="checkbox"/>	3354648652	青空 太郎	ut.h@aozora-net.jp	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	1453935789	ユーザー 1	ut.h@aozora-net.jp	円普通照会 書面発行	
<input type="checkbox"/>	3176238383	ユーザー 2	ut.h@aozora-net.jp	振込	

<ご利用方法>

- 操作メニューより、ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定（ロック解除）ができます。
- 電子証明書の新規発行は、操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。
- 認証アプリの登録は、【セキュリティ】-【認証方法】よりお手続きください。
- グループや権限の設定は、グループ一覧よりお手続きください。

操作の説明

ログインパスワード再設定対象ユーザーをチェックして「ログインパスワード再設定（ロック解除）」をクリックしてください。



4 - 4 ログインパスワード再設定（ロック解除）

ビジネスID管理 ログインパスワード再設定（ロック解除）確認画面

操作の説明

よろしければ「取引パスワード」「メールトークン」入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード再設定（ロック解除） 確認

上記を実行してもよろしいですか？

実行すると、現在設定しているパスワードが失効し、対象ユーザーに、ログインパスワード再設定用のURLと「認証番号」がメールで送られます。

「**暗証番号**」は30分間のみ有効です。お早めにお手続きください。

なお、ユーザーは、次回ログインの際、新しいログインパスワードの入力を求められます。ユーザーご自身でログインパスワード再設定するまではログインができませんので、ご注意ください。

取引パスワード
.....

メールトークン
.....

再発行

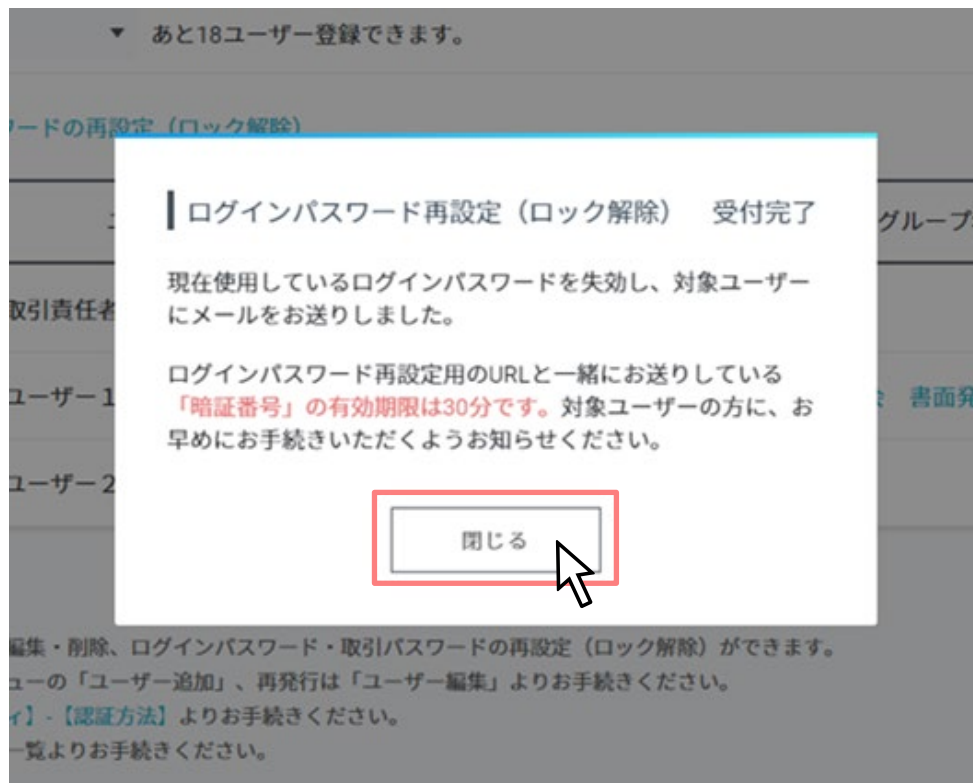
キャンセル

実行



4 - 4 ログインパスワード再設定（ロック解除）

ビジネスID管理 ログインパスワード再設定（ロック解除）受付完了画面



操作の説明

ログインパスワード再設定（ロック解除）が完了しました。

「閉じる」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード再設定対象ユーザー宛に、ログインパスワード再設定用のURLと「認証番号」をメールしています。

「認証番号」の有効期限は30分ですのでお早めにお手続きいただくようお知らせください。



4 - 4 ログインパスワード再設定（ロック解除）

ログインパスワード再設定画面

GMO あおぞらネット銀行
金融機関コード:0310

ログインパスワード再設定ユーザーでログイン

ログインパスワード再設定

ご登録のメールアドレスにお送りしたメールに記載された【認証番号】をご入力の上、任意のログインパスワードを設定してください。

<パスワード設定条件>

- 半角英数字をそれぞれ1種類以上使用してください
- 使用可能な記号 !#\$%()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~

ログインパスワード再設定申込フォーム

認証番号（メールに記載）

必須

新しいログインパスワード

必須

新しいログインパスワード（確認用）

必須

設定

>

<ご注意>

取引パスワードと同一のパスワードを設定することはできません。

また、第三者に知られる恐れのある生年月日等が含まれるパスワードも設定できませんのでご了承ください。

操作の説明

「認証番号」と「新しいログインパスワード」を入力後、「設定」ボタンをクリックしてください。



4 - 4 ログインパスワード再設定（ロック解除）

ログインパスワード再設定画面

ログインパスワード再設定ユーザーでログイン

ログインパスワード再設定

ログインパスワードの再設定が完了しました。
ログイン画面より、再設定いただいたパスワードでログインしてください。

ログイン画面へ >

操作の説明

ログインパスワード再設定が完了しました。

「ログイン画面へ」ボタンをクリックしてログインしてください。



4 - 4 ログインパスワード再設定（ロック解除）

総合振込メニュー 初回ログイン時の設定画面

操作の説明

ログインパスワード再設定ユーザーでログイン

ログインパスワード再設定後は、再度初回ログイン時の設定が必要です。

初回ログイン時の設定

以下のパスワードを設定してください。

使用可能な記号 !#\$%()*+,-./:;<=>@[W]*_`()~

取引パスワード設定 **必須** [取引パスワードとは>](#)

.....

..... (確認用)

ログインパスワード変更 **任意**

半角英数字をそれぞれ1種類以上使用してください

6~10文字以内の半角英数字記号

6~10文字以内の半角英数字記号 (確認用)

- 取引パスワードとログインパスワードで同一のパスワードを設定することはできません。
- また、第三者に知られる恐れのある生年月日等が含まれるパスワードも設定できませんのでご了承ください。

設定 >

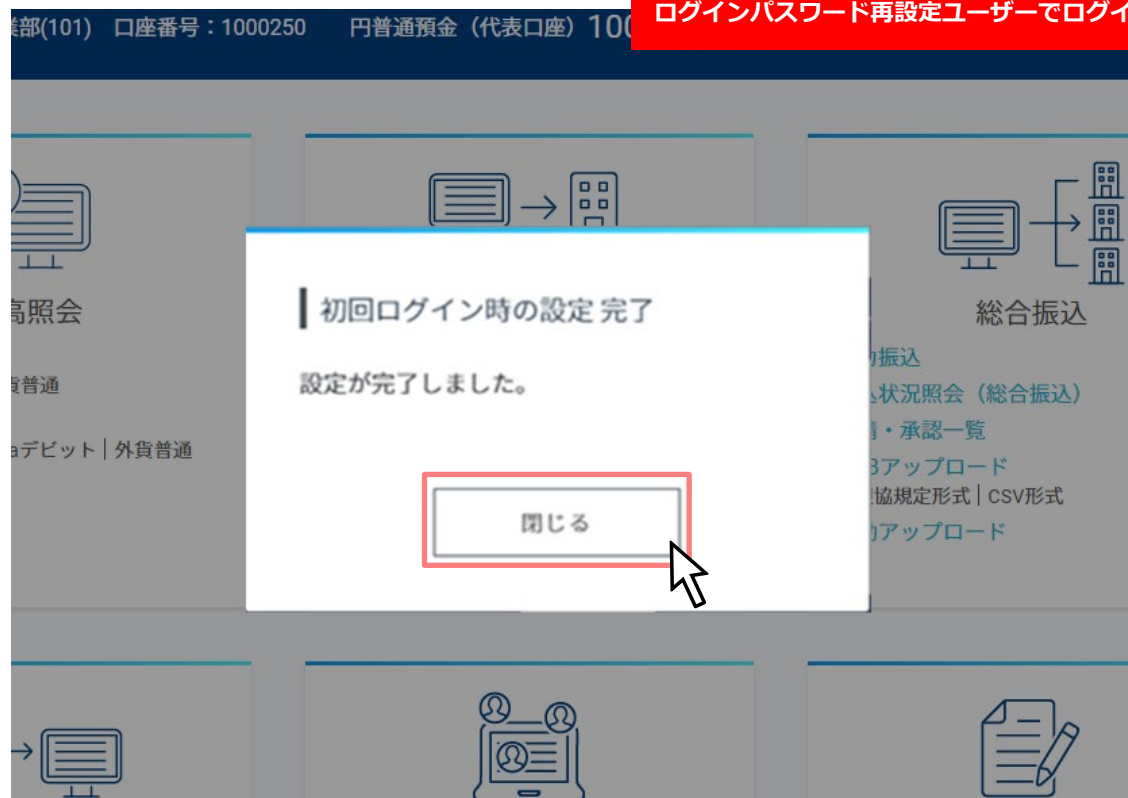


4 - 4 ログインパスワード再設定（ロック解除）

総合振込メニュー 初回ログイン時の設定 完了画面

操作の説明

ログインパスワード再設定ユーザーでログイン



初回ログイン時の設定が完了しました。「閉じる」ボタンをクリックしてください。



4 - 5 取引パスワード再設定（ロック解除）

ビジネスID管理画面

操作の説明

操作メニューにマウスオーバーし「取引パスワード再設定（ロック解除）」を選択してください。

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項 ガイダー 知らせ お問い合わせ 青空 太郎さま 2020/01/08 09:07 ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報（申込・設定）

照会日時：2018/06/18 13:25

ビジネスID管理

ユーザー一覧 グループ一覧

グループ：すべて表示 ▼ あと3ユーザー登録できます。

+ 操作メニュー

- ユーザー追加 >
- ユーザー編集 >
- ユーザー削除 >
- ログインパスワード再設定（ロック解除） >
- 取引パスワード再設定（ロック解除） >**

ユーザー名	メールアドレス	グループ名	認証アプリの登録
取引パスワード再設定 振込	us.bj@aozora-net.jp		
取引パスワード再設定 振込	us.bj@aozora-net.jp	9普通照会 書面発行	
取引パスワード再設定 振込	us.bj@aozora-net.jp	振込	

<ご利用方法>

- 操作メニューより、ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定（ロック解除）ができます。
- 電子証明書の新規発行は、操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。
- 認証アプリの登録は、【セキュリティ】-【認証方法】よりお手続きください。
- グループや権限の設定は、グループ一覧よりお手続きください。



4 - 5 取引パスワード再設定（ロック解除）

ビジネスID管理画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード:0310

ご確認事項

ガイド一覧

お知らせ

お問い合わせ

青空 太郎さま

2020/01/08 09:07

ログアウト

振込 証券コネクト振替 残高・明細・振込状況 円定期 外貨 FX取引 つかいわけ口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報（申込・設定）

照会日時：2018/06/18 11:43

ビジネスID管理

ユーザー一覧

グループ一覧

グループ：すべて表示 ▼ あとユーザー登録できます。

キャンセル

取引パスワードの再設定（ロック解除）

<input type="checkbox"/>	ユーザーID	ユーザー名	メールアドレス	グループ名	認証アプリの登録
<input type="checkbox"/>	1453935789	取引専用ID	uat_biz11@aozora-trust.jp	円普通照会 書面発行	
<input checked="" type="checkbox"/>	3176238383	取引専用ID	jat_biz12@aozora-trust.jp	振込	

<ご利用方法>

- 操作メニューより、ユーザー追加・編集・削除、ログインパスワード・取引パスワードの再設定（ロック解除）ができます。
- 電子証明書の新規発行は、操作メニューの「ユーザー追加」、再発行は「ユーザー編集」よりお手続きください。
- 認証アプリの登録は、【セキュリティ】-【認証方法】よりお手続きください。
- グループや権限の設定は、グループ一覧よりお手続きください。

操作の説明

取引パスワード再設定対象ユーザーをチェックして「取引パスワード再設定（ロック解除）」をクリックしてください。



4 - 5 取引パスワード再設定（ロック解除）

ビジネスID管理 取引パスワード再設定（ロック解除）確認画面

グループ一覧

表示

取引パスワードの再設定

ID

32 取引

39 ユー

33 ユー

ユーザー追加・編集
は、操作メニュー
【セキュリティ】
は、グループ一覧

取引パスワード再設定（ロック解除） 確認

上記を実行してもよろしいですか？

実行すると、現在設定している取引パスワードが失効し、対象ユーザーがログイン中の場合は、即時に取引パスワード再設定の画面が表示され、振込など操作中の内容が消えるおそれがありますので、ご注意ください。

取引パスワード
.....

メールトークン
.....

再発行

キャンセル

実行 >

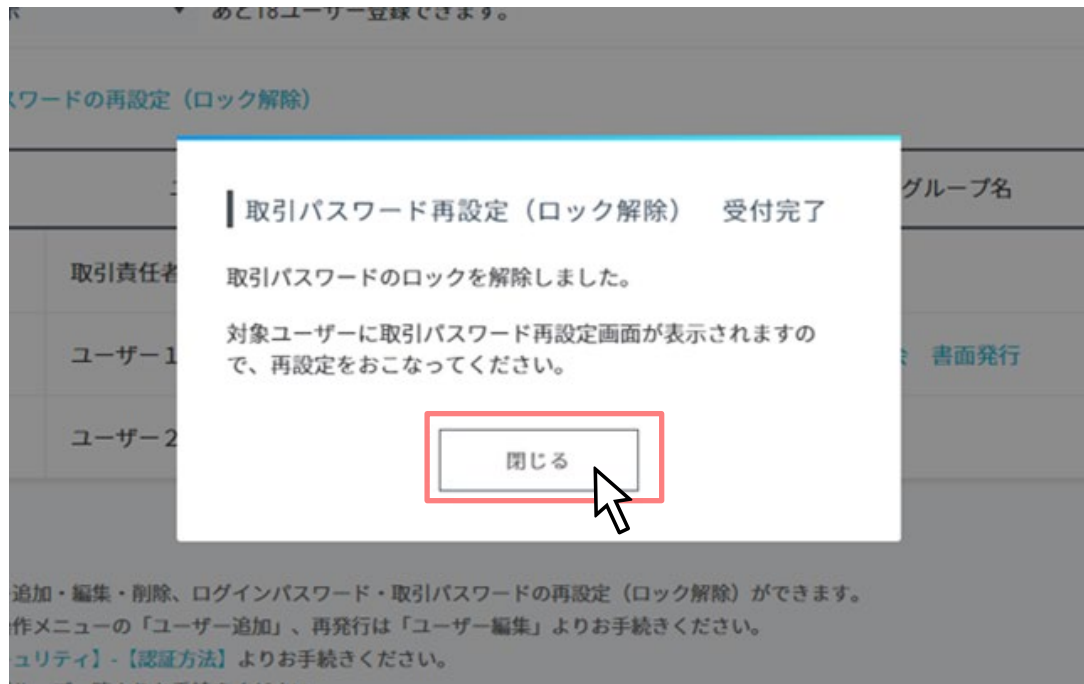
操作の説明

よろしければ「取引パスワード」「メールトークン」入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。



4 - 5 取引パスワード再設定（ロック解除）

ビジネスID管理 取引パスワード再設定（ロック解除）受付完了画面



操作の説明

取引パスワード再設定（ロック解除）が完了しました。

「閉じる」ボタンをクリックしてください。

取引パスワード再設定対象ユーザー宛に、取引パスワードリセット通知メールをしています。



4 - 5 取引パスワード再設定（ロック解除）

ビジネスID管理 取引パスワード再設定画面

操作の説明

「新しい取引パスワード」を入力後、「設定」ボタンをクリックしてください。

取引パスワード再設定ユーザーでログイン

取引パスワードの再設定

新しく任意の取引パスワードを設定してください。

新しい取引パスワード 必須 [取引パスワードとは>](#)

使用可能な記号 !#\$%&()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~

(確認用)

ログインパスワードと同一のパスワードを設定することはできません。
また、第三者に知られる恐れのある生年月日等が含まれるパスワードも設定できませんのでご了承ください。

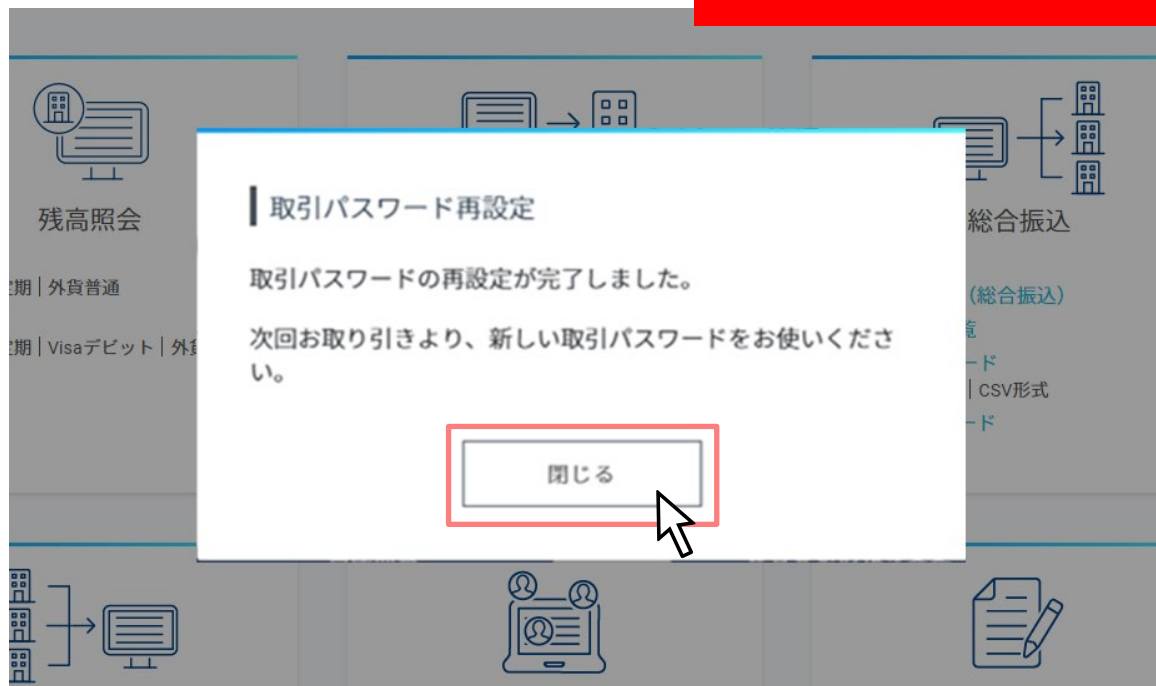
設定 >



4 - 5 取引パスワード再設定（ロック解除）

ビジネスID管理 取引パスワード再設定画面

取引パスワード再設定ユーザーでログイン



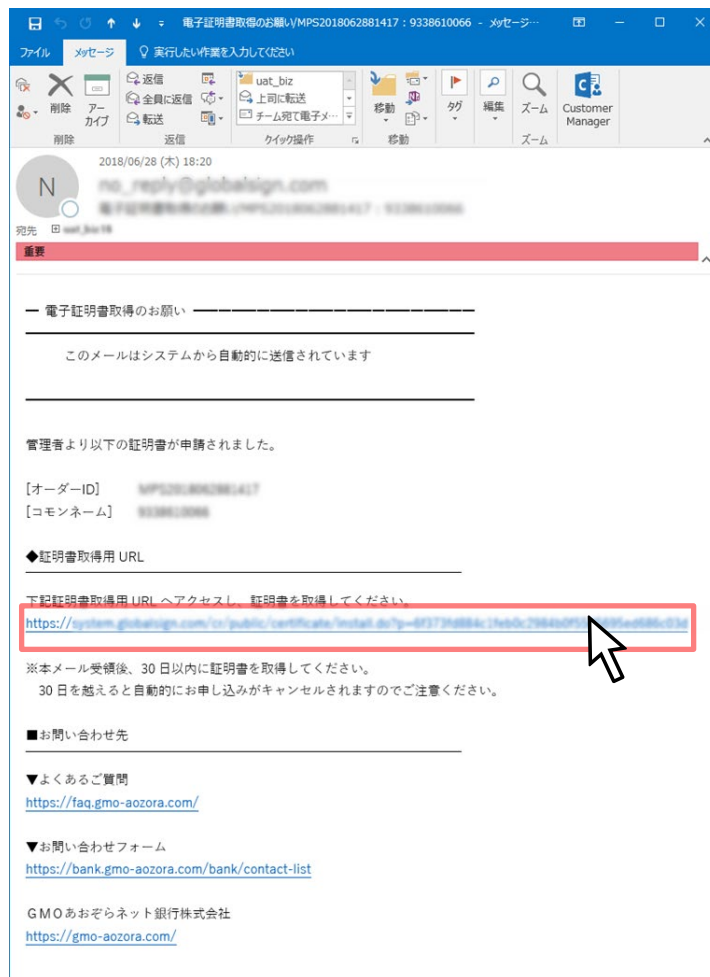
操作の説明

取引パスワードの設定が完了しました。「閉じる」ボタンをクリックしてください。



5. 電子証明書の取得、インポート

メーラー



操作の説明

電子証明書取得用の URL へアクセスし、証明書を取得してください。



5. 電子証明書の取得、インポート

証明書取得用パスワード入力画面

Chrome (Windows) の場合



証明書取得用パスワード入力

証明書取得用パスワードを入力してください。

●●●●●●●●

※不明の場合は証明書管理者にお問い合わせください。

次へ

© GlobalSign All rights reserved.

操作の説明

電子証明書申込時に設定した「証明書取得用パスワード」を入力して「次へ」ボタンをクリックしてください。



5. 電子証明書の取得、インポート

証明書取得用パスワード入力画面



任意の鍵保護パスワードを設定して下さい。(英数混在で、12文字以上)
鍵保護パスワードは証明書ダウンロード後、インポート時に必要となります。

鍵保護パスワード※必須

.....

※半角英数12文字以上

鍵保護パスワード(確認用)※必須

.....

利用規約に同意の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

グローバルサイン電子証明書サービス利用約款

グローバルサイン電子証明書サービス利用約款（以下「本利用約款」という）は、GMOグローバルサイン株式会社（以下「グローバルサイン」または「当社」という）が提供する電子証明書を利用者（以下「利用者」という）がご利用になるための利用条件を定めたものです。電子証明書の利用をご希望の利用者は、サービスの利用に先立ち、本利用約款をお読みください。電子証明書を申し込むことにより、利用者は本利用約款の当事者となり、本利用約款の条項に拘束されるものとします。本利用約款に同意せず、料金の全額返金を希望する場合は、証明書利用可能日から7日以内に解約手続きを行なってください。また本利用約款の解釈につき不明点がある場合は、legal@globalsign.comに電子メールでお問い合わせください。

☒ 同意する

次へ

操作の説明

電子証明書のダウンロード後のインポート時に必要な「鍵保護パスワード」を設定してください。
(英数混在12文字以上)

利用規約に同意の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

© GlobalSign All rights reserved.



5. 電子証明書の取得、インポート

証明書取得用パスワード入力画面



証明書のダウンロード

証明書ダウンロード

操作の説明

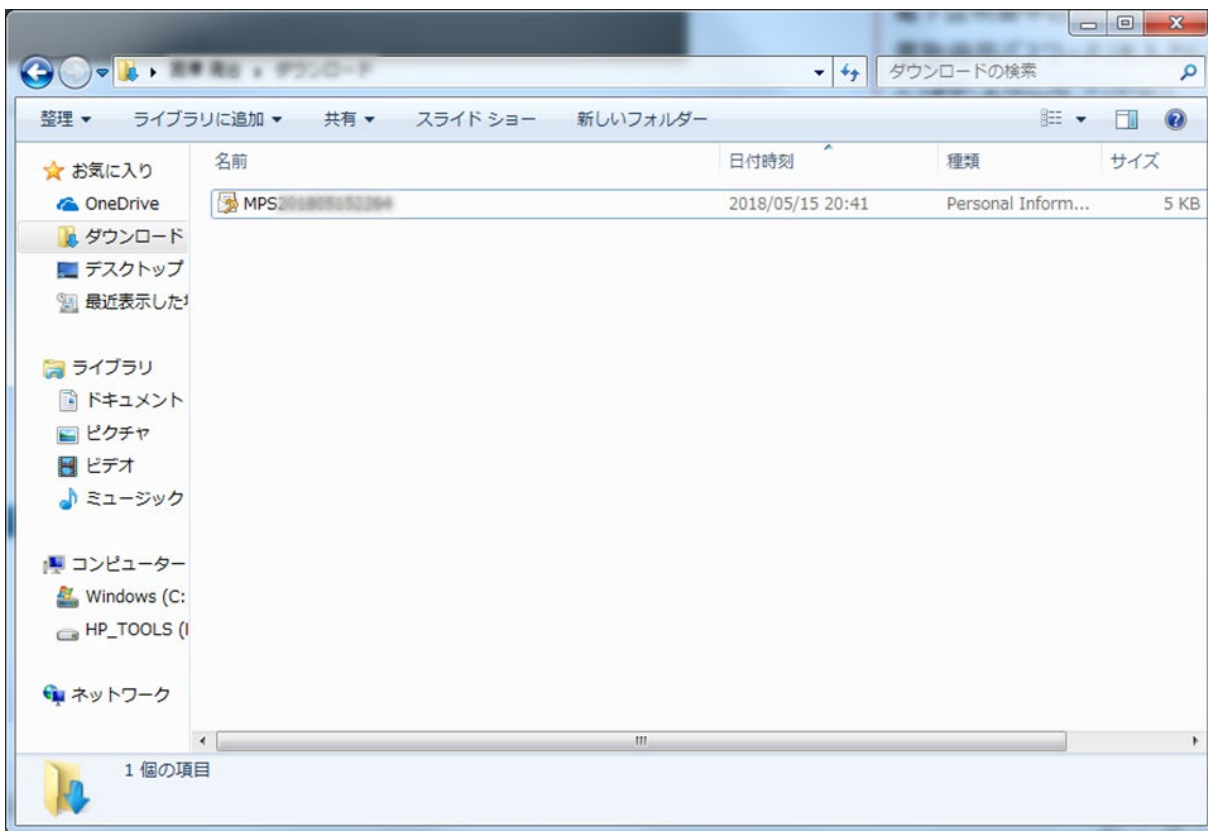
「証明書ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

© GlobalSign All rights reserved.



5. 電子証明書の取得、インポート

任意の場所に保存



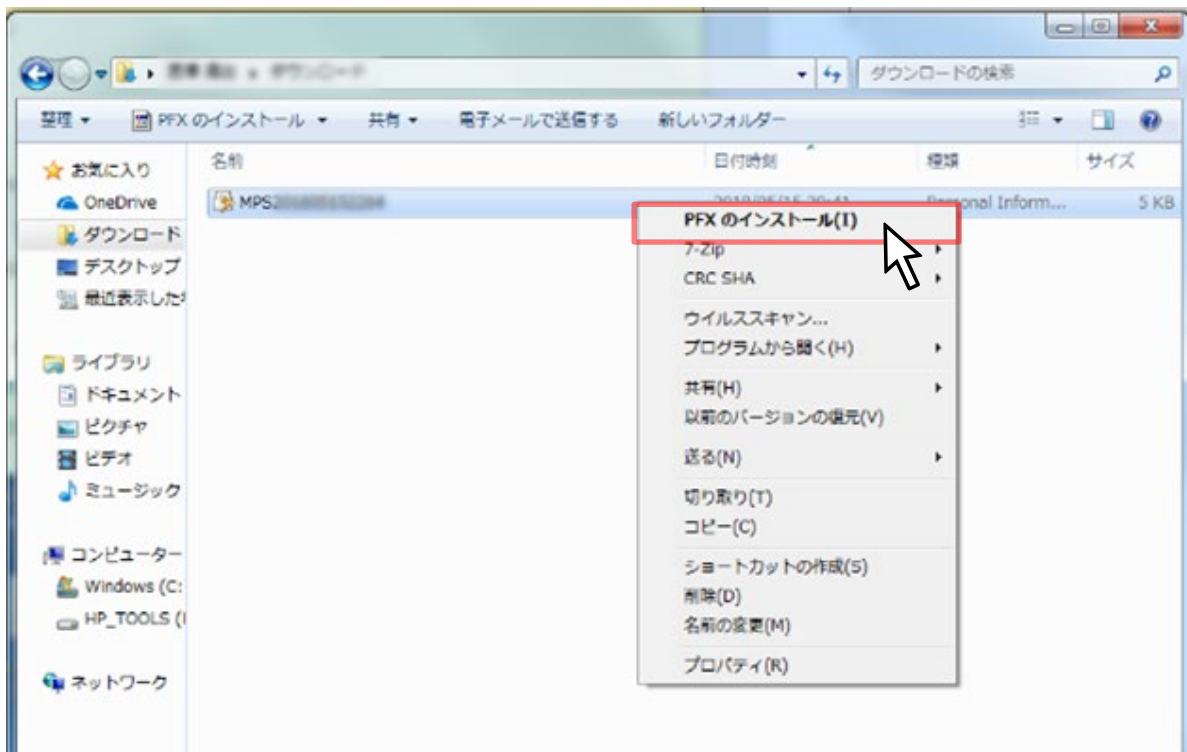
操作の説明

任意の場所に電子証明書をダウンロードしてください。



5. 電子証明書の取得、インポート

任意の場所に保存



操作の説明

電子証明書ファイルを右クリックして P F X のインストールを選択してください。



5. 電子証明書の取得、インポート

証明書インポート ウィザード

操作の説明

証明書インポート ウィザードにてインポートする証明書ファイルを指定して「次へ」ボタンをクリックしてください。

証明書のインポート ウィザード

インポートする証明書ファイル
インポートするファイルを指定してください。

ファイル名(F):
C:\Users\...

参照(R)...

注意: 次の形式を使うと 1 つのファイルに複数の証明書を保管できます:

- Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX, P12)
- Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (.P7B)
- Microsoft シリアル化された証明書ストア (SST)

[証明書ファイルの形式の詳細について表示します。](#)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル



5. 電子証明書の取得、インポート

証明書インポート ウィザード

操作の説明

証明書インポート ウィザードにて、先ほど設定した「鍵保護パスワード」を入力して「次へ」ボタンをクリックしてください。



5. 電子証明書の取得、インポート

証明書インポート ウィザード

操作の説明

「次へ」ボタンをクリックしてください。

証明書のインポート ウィザード

証明書ストア

証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。

☒ 証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)

☐ 証明書をすべて次のストアに配置する(P)

証明書ストア:

参照(R)...

[証明書ストアの詳細を表示します](#)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

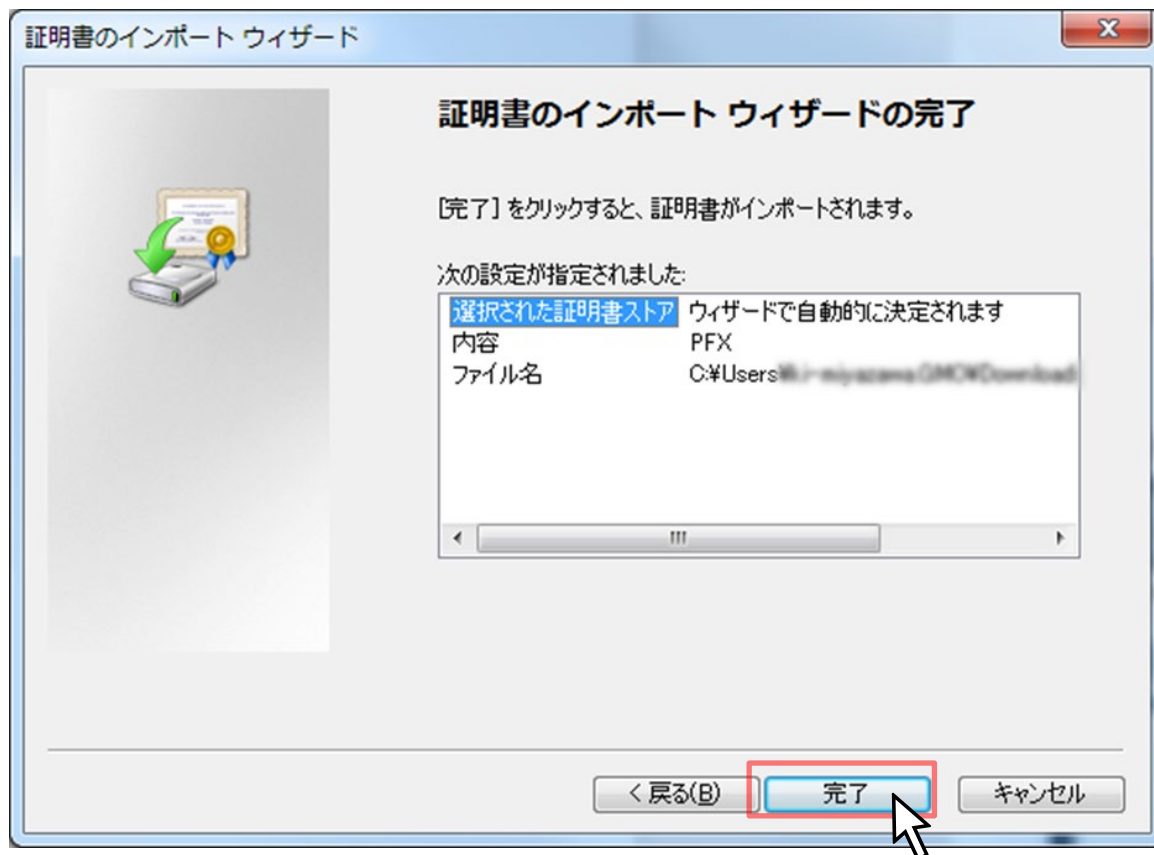


5. 電子証明書の取得、インポート

証明書インポート ウィザード

操作の説明

「完了」ボタンをクリックしてください。



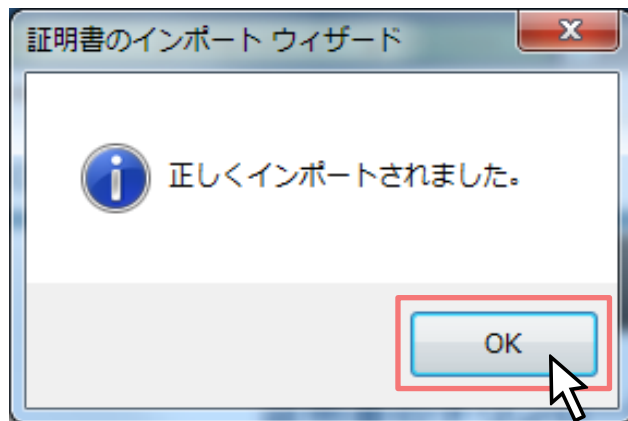


5. 電子証明書の取得、インポート

証明書インポート ウィザード

操作の説明

「OK」ボタンをクリックしてください。





6. ログイン方法の変更について

すべてのユーザーが、電子証明書のインストールを実施したことを確認し、【お客さま情報（申込・設定）】 - 【セキュリティ】より、ログイン方法を「電子証明書」に変更してください。

電子証明書によるログインを選択すると、次回ログイン時より、電子証明書をインストールしていない端末からのログインが出来なくなります。



7-1 電子証明書を更新

更新のお手続きについて

クライアント証明書の更新期限が近くなると、更新の案内メールが送信されます。メールには、更新対象の証明書を持っている場合と、証明書がない場合の更新用URLが記載されていますので、状況に応じてそれぞれの更新画面にアクセスします。

◆更新手続き用URL

<有効なクライアント証明書をお持ちの方>

<https://system.globalsign.com/cr/public/auth/certificate/renewalorder.do>

上記URLにアクセス後、更新を行う証明書でクライアント認証を行い、
証明書を取得してください。

<クライアント証明書をお持ちでない方>

<https://system.globalsign.com/cr/public/certificate/renewalorder.do?p=70b9520a25193ec28c>

上記URLにアクセス後、前回証明書取得時に使用したパスワードを入力し、
証明書を取得してください。パスワードが不明な場合、取得いただけません。

■更新対象の証明書がある場合

更新用のURLに接続すると、クライアント認証が行われます。複数の証明書がある場合は、どの証明書を更新するか、選択いただけます。その後の手順はこちらから「ユーザーによる申請」の手順2以降の流れをご参照ください。

(ユーザーによる申請)

<https://jp.globalsign.com/support/clientcert/management-epki/apply.html#portal>

注意) 鍵生成オプションについては、必ず「.pfx(PKCS#12)としてダウンロードする」をご選択ください。

■更新対象の証明書がない場合

更新用のURLに接続後、前回証明書を取得した際のパスワードを入力いただく必要があります。パスワードが不明な場合、更新手続きは行えませんので、新規にお申し込みを行っていただくようお願い致します。