



一括振込

(WEBアップロード)

—— 利用ガイド ——

ver1.1.1

目次

一括振込(WEBアップロード)

・ 一括振込(WEBアップロード)とは	2
・ 操作のご案内	3
・ 全銀協規定形式（全銀フォーマット）	4
・ G M Oあおぞらネット銀行指定形式（CSV）	8
・ 金額取込ファイル（CSV）	10
・ ファイル作成時の注意／アップロードでエラーが発生したとき	12



一括振込(WEBアップロード)とは

一括振込(WEBアップロード)とは、振込情報を入力したファイルをインターネットバンキングにアップロードすることで振込みができるサービスです。総合振込・ファイル伝送と同様のサービスですが、主に以下のような相違点がございますので、お客さまの用途に合わせてご利用ください。

	一括振込(WEBアップロード)	総合振込
振込依頼時限	振込日当日の11時59分まで	振込日当日の11時59分まで
振込件数の上限 (1ファイルあたり)	999件/回	9,999件/回
出金明細	ファイル中の複数件明細を1件ずつ出力	ファイル中の複数件明細をまとめて1件で出力
対応するファイル形式	・全銀協規定形式(全銀フォーマット) ・GMOあおぞらネット銀行指定形式(CSV) ※ ・金額取込ファイル(CSV)	・全銀協規定形式(全銀フォーマット) ・GMOあおぞらネット銀行指定形式(CSV) ※
その他	・ファイルアップロード後の編集や一時保存が可能です。 ・キャンペーン等で付与された振込無料回数の利用が可能です。	・ファイルアップロード後の編集や一時保存はできません。 ・キャンペーン等で付与された振込無料回数の利用はできません。

※CSVファイルフォーマットは一括振込と総合振込で異なりますので、総合振込用に作成したCSVファイルは一括振込ではご利用できません。
(一括振込のCSVは、手数料の先方負担や振込依頼人名を明細単位で指定できるファイルフォーマットとなります。)



一括振込(WEBアップロード) 操作のご案内

一括振込(WEBアップロード)画面

一括振込 (WEBアップロード) [ご利用ガイドはこちら](#)

使用するファイル形式を選択のうえ、「ファイル選択」からファイルをアップロードしてください。

ファイル選択

- 1 全銀協規定形式(全銀フォーマット)
全銀協規定が定められたファイルフォーマット(データ様式)です。
固定長方式のみアップロード可能です。
- 2 全銀協規定形式(全銀フォーマット)
全銀協規定が定められたファイルフォーマット(データ様式)です。
固定長方式のみアップロード可能です。

ファイル選択

振込日 ※ 当日振込について：振込日とは正午より前（自営業の場合は、当日午後7時より前）の受付・承認分が対象です。

出金口座 口座情報 未選択

振込無料回数・ポイント利用 ☐ 振込無料回数の利用 ☐ すべて利用する ☐ 利用しない 今月の振込無料回数 残り0回

3

<ご注意>

- 振込日当日正午より前（自営業の場合は、当日午後7時より前）の受付・承認分が当日振込となります。
- 表示されている保有ポイント数は、本画面へ遷移した時点の残高のため、実際の振込実行時点の内容とは異なる場合があります。
- 複数件振込が重なる場合、他の振込にポイント利用が優先される場合があります。

操作のご案内

1 アップロードするファイル形式をご選択ください。

※ファイルの作成方法やフォーマットは以下をご確認ください。

- ・ P4～7：全銀協規定形式(全銀フォーマット)
- ・ P8～9：GMOあおぞらネット銀行指定形式(CSV)
- ・ P11～12:金額取込ファイル (CSV)

2 ファイル選択ボタンから対象のファイルを選択し、アップロードしてください。

※複数口座をお持ちの場合、ファイルを選択後に口座の選択画面が表示されます。

3 振込日・出金口座・振込無料回数・ポイント利用を確認してください。 「確認」ボタンをクリックすると振込内容の確認画面に遷移します。

全銀協規定形式（全銀フォーマット）

- 全銀協規定形式ファイル(全銀フォーマット)は、全国銀行協会が定めたファイルフォーマット(データ様式)です。当社では固定長のみお取り扱いしています。
- 委託者コード(振込依頼人コード)や銀行コード(金融機関コード)などの当社固有の設定項目については次ページ以降をご確認ください。
- 総合振込用の全銀フォーマットであれば、会計ソフト等から出力し、そのままアップロードしてご利用が可能です。会計ソフト等を利用せず、ご自身でファイルを作成する場合は、全銀フォーマットではなく、P.8～「GMOあおぞらネット銀行指定形式(CSVファイル)」での作成を推奨しています。

※P.12「ファイル作成時の注意点／アップロードでエラーが発生したとき」もご確認ください。



全銀協規定形式（全銀フォーマット）

ヘッダー・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	1【固定値】…ヘッダーレコード
2	種別コード	半角数字	2	必須	21【固定値】…総合振込
3	コード区分	半角数字	1	必須	0【固定値】 0…JIS、 1…EBCDIC
4	振込依頼人コード (委託者コード)	半角数字	10	必須	9999999999【固定値】 振込依頼人識別のため銀行が採番した コード（webアップロードの場合未使用）
5	振込依頼人名	半角文字	40	必須	振込元の依頼人名
6	振込実施日	半角数字	4	必須	振込実施日、月日（MMDD）（例：0701）
7	仕向銀行番号	半角数字	4	必須	0310【固定値】
8	仕向銀行名	半角文字	15	必須	ジ-ムオ-アザ-ネット【固定値】
9	仕向支店番号	半角数字	3	必須	振込依頼人の支店番号
10	仕向支店名	半角文字	15	必須	振込依頼人の支店名
11	預金種目（依頼人）	半角数字	1	必須	1【固定値】…普通預金
12	口座番号（依頼人）	半角数字	7	必須	振込依頼人の口座番号
13	ダミー	半角文字	17	必須	スペース

(120)



全銀協規定形式（全銀フォーマット）

データ・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	2【固定値】…データレコード
2	被仕向銀行番号	半角数字	4	必須	振込先の銀行コード
3	被仕向銀行名	半角文字	15	任意	振込先の銀行名
4	被仕向支店番号	半角数字	3	必須	振込先の支店番号
5	被仕向支店名	半角文字	15	任意	振込先の支店名
6	統一手形交換所番号	半角数字	4	任意	未使用、半角スペース【固定値】
7	預金種目	半角数字	1	必須	1…普通預金 2…当座預金 4…貯蓄預金 9…その他
8	口座番号	半角数字	7	必須	振込先の口座番号、右詰め残り前「0」
9	受取人名	半角文字	30	必須	振込先が銀行に届けている名前
10	振込金額	半角数字	10	必須	振込金額
11	新規コード	半角数字	1	必須	1…第一回振込分 2…変更分 0…その他
＜識別表示がスペースの場合					
12	顧客コード1	半角数字	10	任意	依頼人が定めた受取人識別のための顧客コード （受取人には通知されません）
13	顧客コード2	半角数字	10	任意	
＜識別表示が「Y」の場合					
12 および 13	EDI情報	半角文字	20	任意	EDI情報
14	振込指定区分	半角数字	1	任意	7：電信振込（テレ振込） 7またはスペース、スペースは7として扱う。
15	識別表示	半角文字	1	任意	設定内容により項目12,13の取り扱いが決定。 Y…EDI情報を使用する スペース…EDI情報を使用しない
16	ダミー	半角文字	7	必須	スペース

(120)



全銀協規定形式（全銀フォーマット）

トレーラ・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	8【固定値】…トレーラ・レコード
2	合計件数	半角数字	6	必須	データ・レコードの合計件数 右詰残り前「0」
3	合計金額	半角数字	12	必須	データ・レコードの合計金額 右詰残り前「0」
4	ダミー	半角文字	101	必須	スペース

(120)

エンド・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	9【固定値】…エンド・レコード
2	ダミー	半角文字	119	必須	スペース

(120)

GMOあおぞらネット銀行指定形式（CSV）

- GMOあおぞらネット銀行指定形式は、振込情報を項目ごとにカンマで区切って作成するCSVフォーマットファイルです。CSVファイルのため、表計算ソフト(Excelなど)やテキストエディタ(メモ帳など)で作成・編集が可能です。
- 振込先情報と振込金額を指定するだけで振込ができ、手数料負担区分(先方)や振込依頼人名・EDIを任意で指定することも可能です。ファイルフォーマットについては次ページ「一括振込 (WEBアップロード)ファイルフォーマット」を参照してください。

※P.12「ファイル作成時の注意点／アップロードでエラーが発生したとき」もご確認ください。



GMO あおぞらネット銀行指定形式(CSV)

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	セル位置	項目内容
1	銀行コード	半角数字	4	必須	Aセル	振込先の銀行コード(金融機関コード)
2	支店番号	半角数字	3	必須	Bセル	振込先の支店コード
3	預金種目	半角数字	1	必須	Cセル	振込先の預金種目 (1: 普通、2: 当座、4: 貯蓄)
4	口座番号	半角数字	7	必須	Dセル	振込先の口座番号
5	受取人名	半角文字	1-48	必須	Eセル	振込先の受取人名義
6	振込金額	半角数字	1-10	必須	Fセル	
7	手数料負担区分	半角数字	1	任意	Gセル	1: 当方負担、2: 先方負担 ※入力がない場合は当方負担となります。
8	振込依頼人名	半角文字	0-48	任意	Hセル	出金口座名義から変更する場合のみ入力してください。
9	EDI情報	半角文字	0-20	任意	Iセル	

■ サンプル (Excel等で作成・編集する場合)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	0310	101	1	1234567	カ)サンプ ルショウ	1000			
2	0310	102	1	7654321	サンプ ルコウサ(カ	2000	2	イイニサンプ ル	EDIサンプ ル
3	0310	110	1	0123456	サンプ ル タウ	3000		イイニサンプ ル	

銀行コード 支店コード 預金種目・口座番号 受取人名 振込金額 手数料区分 依頼人名 EDI情報
(必須) (必須) (必須) (必須) (必須) (任意) (任意) (任意)

- ✓ Excel等でファイルを作成するときは、最初にセルの書式設定にて全セルの表示形式を「文字列」に設定し、1行目から入力してください。
- ✓ 手数料負担区分、依頼人名、EDI情報は任意入力項目です。指定しない場合は空欄にしてください。(スペース不要)
- ✓ P.10「ファイル作成時の注意点／アップロードでエラーが発生したとき」もご確認ください。

■ サンプル (テキストエディタで作成・編集する場合)

```
0310,101,1,1234567,カ)サンプ ルショウ,1000
0310,102,1,7654321,サンプ ルコウサ(カ,2000,2,イイニサンプ ル,EDIサンプ ル
0310,110,1,0123456,サンプ ル タウ,3000,,イイニサンプ ル,
```

金額取込ファイル(CSV)

- あらかじめ振込先登録情報に登録した顧客コードと振込金額を記述したCSV形式の金額ファイルをアップロードして振込依頼データを作成する方法です。
- 顧客コードと振込金額を指定するだけで振込ができ、手数料負担区分(先方)や振込依頼人名・EDIを任意で指定することも可能です。ファイルフォーマットについては次ページ「金額取込CSVファイルフォーマット」を参照してください。

※P.12「ファイル作成時の注意点／アップロードでエラーが発生したとき」もご確認ください。



金額取込ファイル(CSV)

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	セル位置	項目内容
1	顧客コード	半角英数文字	1-10	必須	Aセル	振込先登録に登録済みの顧客コード
2	振込金額	半角数字	1-10	必須	Bセル	振込金額
3	手数料負担区分	半角数字	0-1	任意	Cセル	1：当方負担、2：先方負担 ※入力がない場合、振込先登録に設定済みの負担区分となります。
4	振込依頼人名	半角文字	0-48	任意	Dセル	出金口座名義から変更する場合のみ入力してください。
5	EDI情報	半角文字	0-20	任意	Eセル	

■サンプル (Excel等で作成・編集する場合)

	A	B	C	D	E
1	1234567891	1000	1		
2	2345678912	2000	1	サンプ ルニ	EDIサンプ ル
3	3456789123	3000	2	サンプ ルサン	

顧客コード (必須) 振込金額 (必須) 手数料区分 (任意) 依頼人名 (任意) EDI情報 (任意)

- ✓ Excel等でファイルを作成するときは、最初にセルの書式設定にて全セルの表示形式を「文字列」に設定し、1行目から入力してください。
- ✓ 手数料負担区分、依頼人名、EDI情報は任意入力項目です。指定しない場合は空欄にしてください。(スペース不要)
- ✓ P.12「ファイル作成時の注意点／アップロードでエラーが発生したとき」もご確認ください。

■サンプル (テキストエディタで作成・編集する場合)

```
1234567891,1000,1
2345678912,2000,1,サンプ ルニ,EDI サンプ ル
3456789123,3000,2,サンプ ルサン
```



ファイル作成時の注意点／アップロードでエラーが発生したとき

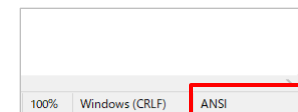
ファイル作成・編集時やファイルアップロード時にエラーが出る場合は、以下をご確認ください。

共通の注意事項

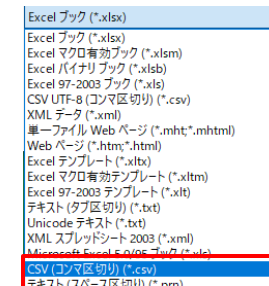
(1) ファイル保存時の文字コード設定が「Shift-JIS」になっているかをご確認ください。

- 作成したファイルを、「メモ帳」アプリで開いて右下に「ANSI」と表示されるかをご確認ください(保存時に文字コードで「ANSI」が選択されているかをご確認ください)。メモ帳以外のテキストエディタをご利用の方は、保存の際の文字コードが「Shift-JIS」になっているかをご確認ください。
- エクセルでCSVファイルを作成・編集したときは、保存時のファイルの種類が「CSV(コンマ区切り)(* .csv)」となっているかをご確認ください。(「CSV UTF-8(カンマ区切り)」を選択しているとShift-JISで保存されないため、エラーとなります。)

▼Shift-JIS確認(メモ帳)



▼Shift-JIS確認(Excel)



(2) 受取人名や依頼人名に指定できない文字が含まれていないかをご確認ください。

- 受取人名や振込依頼人名は半角文字でご入力ください。全角文字ではエラーとなります。
- 利用可能な文字はカナ・英数字のほか、丸括弧【()】、スラッシュ【/】、ハイフン【-】、ピリオド【.】、スペース【 】が利用可能です。(中黒点【・】はご利用できません。スペースもしくはピリオドに変換してご入力ください)

全銀協規定形式(全銀フォーマット) 固有の注意事項

全銀フォーマットは固定長ファイルのため、項目ごとの指定桁数と一致しない場合、半角スペース(全角スペース不可)等で桁埋めが必要です。ファイルフォーマットどおりに入力できているか、1行が120バイト(半角文字でスペース等含めて120文字)になっているかをご確認ください。

GMOあおぞらネット銀行指定形式(CSV) 固有の注意事項

銀行コード(金融機関コード)と支店コードがそれぞれ4桁・3桁で入力できているか、0落ちしていないかをご確認ください。例えば銀行コードが「0310」だった場合、「310」ではなく「0310」とご入力ください。