

総合振込CSVファイル作成ツール 使用ガイド

Ver 1.0

GMO あおぞらネット銀行



(前提)

本作成手順は総合振込アップロードガイドに記載の当社所定CSVファイルフォーマットに準じたCSVファイルを作成する手順となります。

仕様詳細等ご不明点については、総合振込アップロードガイドをご参照ください。

① 総合振込アップロードガイドをご参照のうえ、B列~I列に振込先情報をご入力ください。なお、No.1~2に既に入力されている内容は(例)ですので、削除のうえご利用ください。

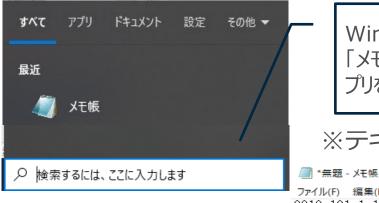
•B列~	I列に振込先情	ロード(当社所) 報をご入力くだ。 なります。入力	│ さい。(B~Gは:	│ 必須項目、H~I(<ご利用にあたってのご注意> このCSV形式簡易作成ツールは、GMOあおぞらネット銀行の「総合振込」サービスをご利用いただく際の補助ツールです。 実際の振込内容については、インターネットパンキング上で必ずご確認のうえ、お振込手続きを行ってください。 本ツールで作成されたデータに誤りがあった場合、当社ではその内容や振込結果についての責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。				
	No.1(必須)	No.2(必須)	No.3(必須)	No.4(必須)	No.5(必須)	No.6(必須)	No.7(任意)	No.8(任意)		
明細数	被仕向銀行番号	被仕向支店番号	預金種目	口座番号	受取人名	振込金額	EDI情報/顧客コード/ 振込依頼人名	識別表示	CSV形式データ	
1	0310	101	普通	1234567	カ)アオソ゛ラ	100,000			0310,101,1,1234567,カ)アオソ [*] ラ,100000,,	
2	0310	102	普通	0004321	アオゾラ(カ	50,000	アオソ・ラタロウ	Х	0310,102,1,0004321,ፖオソ້ラ(カ,50000,ፖオソ້ラタロウ,X	
3										
4										
5										
6										
7										



② 入力完了後、CSV形式データ列に表示されている範囲をコピーしてください。

•B列~	<mark>総合振込WEBアップロード(当社所定CSV形式)作成ツール</mark> ・B列~I列に振込先情報をご入力ください。(B~Gは必須項目、H~Iは任意・明細1~2は記入例となります。入力時は削除のうえ、ご利用ください。					< ご利用にあたってのご注意> このCSV形式電易作成ツールは、GMOあおぞらネット銀行の「総合振込」サービスをご利用いただく際の補助ツールです。 実際の振込内容については、インターネットパンキング上で必ずご確認のうえ、お振込手続きを行ってください。 本ツールで作成されたデータに誤りがあった場合、当社ではその内容や振込結果についての責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。					
	No.1(必須)	No.2(必須)	No.3(必須)	No.4(必須)	No.5(必須)	No.6(必須)	No.7(任意)	No.8(任意)			
明細数	被仕向銀行番号	被仕向支店番号	預金種目	口座番号	受取人名	振込金額	EDI情報/顧客コード/ 振込依頼人名	識別表示		CSV形式データ	
1	0310	101	普通	1234567	カ)アオソ・ラ	100,000				0310,101,1,1234567,カ)アオ ゾラ,100000,	
2	0310	102	普通	0004321	アオゾラ(カ	50,000	アオソ *ラタロウ	X		0310,102,1,0004321,ፖオゾラ(カ,50000,ፖオゾラ⁄知ウ,X	
3											
4											
5											
6											
7											

③ メモ帳アプリ等、テキストファイルを開き、コピーしたデータを貼り付けてください。



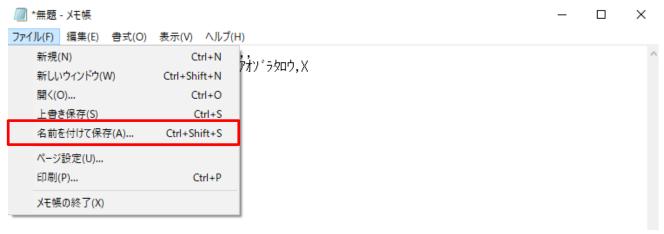
Windowsの場合、検索で「メモ帳」と検索すると左記ア プリを表示できます。

※テキストファイルに貼り付けた状態は下記となります。

ファイル(F) 編集(E) 鲁式(O) 表示(V) ヘルブ(H)
0310,101,1,1234567,カ)アオソ、ラ,100000,,
0310,102,1,0004321,アオソ、ラ(カ,50000,アオソ、ラタロウ,X



④ ファイルから「名前を付けて保存」を選択ください。

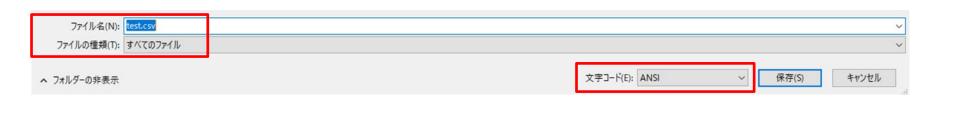


⑤ ファイル名を付け、末尾を「.csv」として保存してください。

ファイル名: (任意のファイル名).csv

ファイルの種類: すべてのファイル

文字コード: ANSI





⑥ 保存したファイルをご確認ください。Microsoft Excel CSVファイルとなっていれば 完成です。



⑦ 総合振込WEBアップロード(CSV形式)からファイルをアップロードのうえ、 ご利用ください。

