



総合振込

— アップロードファイル作成ガイド —

Ver 1.0.7

目次

総合振込

・ 総合振込	WEBアップロード（共通）	2
・ 総合振込	WEBアップロード（当社所定CSV形式）	3
・ 総合振込	WEBアップロード（全銀協規定形式）	5



総合振込WEBアップロード画面（共通）

ホーム画面

GMO あおぞらネット銀行

金融機関コード: 10310

振込・税金等支払 残高・明細・振込状況 デビットカード ローン 海外送金 円定期 外貨 FX取引 振込入金口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報 (申込・設定)

2024/01/24 13:26 ログアウト

前回のログイン: 2024/01/24 11:41

支店名: 法人第二営業部(102) 口座番号: 1081354 円普通預金 (代表口座) 340,601 円

振込料金ととく会員 未申込 ATM出金無料あと0円

2023年11月デビットご利用金額 - 2023年デビットご利用金額累計 -
2023年12月キャッシュバック金額 0 円 2024年キャッシュバック金額累計 - キャッシュバック履歴 >

サービス等のご案内 > キャンペーン >
現在、ご案内はありません。 現在、キャンペーンはありません。

各種照会・申請承認

- 残高照会
- 円普通 | 円定期 | 外貨普通
- 入出金明細
- 円普通 | 円定期 | デビット | 外貨普通
- 申請・承認一覧
- 振込 | 一括振込 | 総合振込
- 振込状況照会
- 振込 | 一括振込 | 総合振込 | 定期自動
- ページ一括払込履歴照会

支払い・送金

- 振込
- 振込先登録
- 定期自動振込
- 口座振替
- ページ税金等支払い
- 海外送金
- 組戻し (組戻し申請一覧)

まとめて振込

- 入力
- 一括振込 (～99件)
- 総合振込 (～99件)
- WEBアップロード
- 一括振込 (～999件)
- 総合振込 (～9,999件)**
- 一時保存データから振込
- 振込自動化 (API) >

振込入金口座

- 契約一覧
- 口座照会

デビットカード

- カード基本設定
- デビット入出金明細
- カード追加 (追加口座開設)・カード国際ブランド切替
- サブカード発行・管理 **NEW**
- デビット後払いオプション
- 法人代表者プラチナデビット申込 **NEW**
- カード盗難・紛失/不正利用申告

ローン

- あんしんワイド
- あんしん10万円

操作のご案内

トップメニューのWEBアップロードから「総合振込（～9,999件）」ボタンをクリックします。



総合振込WEBアップロード（当社所定CSV形式）

総合振込（WEBアップロード）画面

GMO あおぞらネット銀行

金庫機能コード:0310

振込・税金等支払 残高・明細・振込状況 デビットカード ローン 海外送金 円定期 外貨 FX取引 振込入金口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

総合振込（WEBアップロード） WEBアップロードにお困りの方はこちら>

1 全銀協規定形式 全銀協規定CSV形式 CSV形式

振込日 2024/1/24 ※ 当日扱いについて：振込日当日正午より前（自営業の場合は、当日午後7時より前）の受付・承認が対象です。

出金口座 口座情報 法人第二営業部 普通 1081354 残高340,601円

振込限度額（1日）100,000,000円 / 100,000,000円 振込限度額変更

依頼人名 カ) カクニヨウコウサイチ 使用可能文字について>

ファイル選択 ファイル選択 4 ファイルを選択してください ファイル選択 アップロードファイル作成ガイド>

振込データ名 任意 20文字以内

5 確認 >

<ご注意>

- 振込日当日正午より前（自営業の場合は、当日の午後7時より前）の受付・承認が当日扱いとなります。
- 表示されている保有ポイント数は、本画面へ遷移した時点の情報のため、実際の振込実行時点の内容と異なる場合があります。
- 複数振込が可能な場合、他の振込にポイント利用が優先される場合があります。
- 明細ごとに振込依頼人名をご指定した場合、振込依頼人名は振込状況照会（総合振込）からPDFまたはCSVファイルをダウンロードして確認いただけます。

操作のご案内

- 1 タブメニューから「CSV形式」を選択します。
- 2 振込日を指定します。
- 3 複数口座保有の場合、「変更」ボタンが表示されます。当ボタンをクリックすると、出金口座を変更できます。
- 4 「ファイル選択」ボタンをクリックして、アップロード対象のCSV形式ファイルを選択します。
- 5 「確認」ボタンをクリックすると、確認画面に遷移します。



当社所定CSVファイルフォーマット

No.	項目名	文字形式	桁数	セル位置	項目内容
1	被仕向銀行番号	半角数字	4	Aセル	振込先金融機関コード（統一金融機関番号）
2	被仕向支店番号	半角数字	3	Bセル	振込先支店コード（統一店番号）
3	預金種目	半角数字	1	Cセル	1：普通、2：当座、4：貯蓄、9：その他
4	口座番号	半角数字	6-7	Dセル	振込先の口座番号 6桁の場合、先頭の「0」は省略可
5	受取人名	半角文字	1-30	Eセル	振込先の受取金融機関に登録されている口座名義
6	振込金額	半角数字	1-10	Fセル	
7	EDI情報または 顧客コードまたは 振込依頼人名	半角文字 または 半角数字	0-20 または 1-48	Gセル	No.8が「Y」のときはEDI情報（1-20）とみなす。 No.8が「半角スペース」のときは顧客コード（※）または未使用とみなす。 （0-20、NULL含む） ※依頼人が定めた受取人識別のための顧客コード（受取人には通知されません） 任意項目 No.8が「X」のときは振込依頼人名（1-48）とみなす。
8	識別表示	半角文字	1	Hセル	「Y」：No.7がEDI情報の場合 「半角スペース」：No.7が顧客コードまたは未使用の場合 「X」：No.7が振込依頼人名の場合

- Excelで新規データ作成時、最初に全セル書式設定で表示形式「文字列」を設定し、1行目から入力してください。保存はCSV（カンマ区切り）を選択してください。
- 最大データ件数(総合振込1回でアップロードできる件数)は、9,999件となります。
- 使用可能文字は全銀許容文字のみとなります。
- P.13「ファイル作成時の注意点/アップロードでエラーが発生したとき」もご確認ください。



総合振込WEBアップロード（全銀協規定形式）

総合振込（WEBアップロード）画面

GMO あおぞらネット銀行

金銭種別コード:0310

振込・税金等支払 残高・明細・振込状況 デビットカード ローン 海外送金 円定期 外貨 FX取引 振込入金口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

総合振込 (WEBアップロード) WEBアップロードにお困りの方はこちら>

1 全銀協規定形式 全銀協規定CSV形式 CSV形式

2 ファイル選択 ファイル選択 ファイルを選択してください ファイル選択

振込データ名 任意 20文字以内

3 確認 >

<ご注意>

- 振込日当日正午より前（自行宛のみの場合は、当日の午後7時より前）の受付・承認分が当日振込みとなります。
- 表示されている保有ポイント数は、本画面へ遷移した時点の情報のため、実際の振込実行時点の残高と異なる場合があります。
- 複数件振込が重なる場合、他の振込にポイント利用が優先される場合があります。

操作のご案内

- 1 タブメニューから全銀協規定形式のファイルフォーマットに応じて「全銀協規定形式」または「全銀協規定CSV形式」を選択します。
固定長ファイル：「全銀協規定形式」
CSVファイル：「全銀協規定CSV形式」
- 2 「ファイル選択」ボタンをクリックして、アップロード対象のファイルを選択します。
- 3 「確認」ボタンをクリックすると、確認画面に遷移します。

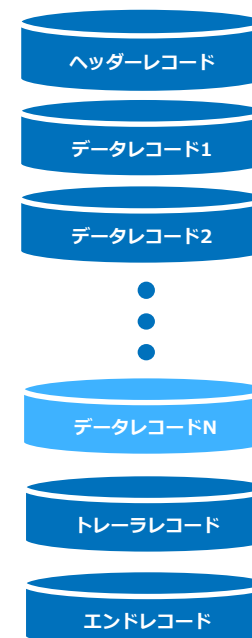


全銀協規定形式（固定長、CSV）ファイルフォーマット

留意事項

- 全銀協規定形式の固定長ファイルもしくはCSVファイルでのアップロードが可能です。
- 最大データ件数(総合振込で1回でアップロードできる件数)は、9,999件となります。
- 振込日、出金口座は1アップロードにつき1つのみ指定可能です。
- ファイルは、ヘッダレコード、データレコード、トレーラレコード、エンドレコードで構成され、データレコードは複数行、それ以外は1行のみ入れることができます。
- 使用可能文字は全銀許容文字のみとなります。
- ファイル形式はSJISとしてください。

※P.13「ファイル作成時の注意点/アップロードでエラーが発生したとき」もご確認ください。



※Nは最大9999



全銀協規定形式（固定長）ファイルフォーマット

ヘッダー・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	1【固定値】…ヘッダーレコード
2	種別コード	半角数字	2	必須	21【固定値】…総合振込
3	コード区分	半角数字	1	必須	0【固定値】 0…JIS
4	振込依頼人コード (委託者コード)	半角数字	10	任意	任意の値を入力（当社不使用）
5	振込依頼人名	半角文字	40	必須	振込元の依頼人名
6	振込実施日	半角数字	4	必須	振込実施日、月日（MMDD）（例：0701）
7	仕向銀行番号	半角数字	4	必須	0310【固定値】
8	仕向銀行名	半角文字	15	任意	任意の値を入力（当社不使用）
9	仕向支店番号	半角数字	3	必須	振込依頼人の支店番号
10	仕向支店名	半角文字	15	任意	任意の値を入力（当社不使用）
11	預金種目（依頼人）	半角数字	1	必須	1【固定値】…普通預金
12	口座番号（依頼人）	半角数字	7	必須	振込依頼人の口座番号
13	ダミー	半角文字	17	必須	スペース

(120)



全銀協規定形式（固定長）ファイルフォーマット

データ・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	2【固定値】…データレコード
2	被仕向銀行番号	半角数字	4	必須	振込先の銀行コード
3	被仕向銀行名	半角文字	15	任意	任意の値を入力（*）
4	被仕向支店番号	半角数字	3	必須	振込先の支店番号
5	被仕向支店名	半角文字	15	任意	任意の値を入力（*）
6	統一手形交換所番号	半角数字	4	任意	任意の値を入力（当社不使用）
7	預金種目	半角数字	1	必須	1…普通預金　2…当座預金　4…貯蓄預金　9…その他
8	口座番号	半角数字	7	必須	振込先の口座番号。右詰めで入力し残りは前に「0」を入力
9	受取人名	半角文字	30	必須	振込先の受取金融機関に登録されている口座名義
10	振込金額	半角数字	10	必須	振込金額
11	新規コード	半角数字	1	必須	0【固定】
＜識別表示がスペースの場合					
12	顧客コード1	半角数字	10	任意	依頼人が定めた受取人識別のための顧客コード （受取人には通知されません）
13	顧客コード2	半角数字	10	任意	
＜識別表示が「Y」の場合					
12 および 13	EDI情報	半角文字	20	任意	EDI情報
14	振込指定区分	半角数字	1	任意	7：電信振込（テレ振込） 7またはスペース、スペースは7として扱う。
15	識別表示	半角文字	1	任意	設定内容により項目12,13の取り扱いが決定。 Y…EDI情報を使用する　スペース…EDI情報を使用しない
16	ダミー	半角文字	7	必須	スペース

(120)

*全銀登録の支店名と一致する被仕向銀行名/被仕向支店名を入力いただければ、当該銀行/支店に対する振込を行います。



全銀協規定形式（固定長）ファイルフォーマット

トレーラ・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	8【固定値】…トレーラ・レコード
2	合計件数	半角数字	6	必須	データ・レコードの合計件数。右詰めで入力し残りは前に「0」を入力
3	合計金額	半角数字	12	必須	データ・レコードの合計金額。右詰めで入力し残りは前に「0」を入力
4	ダミー	半角文字	101	必須	スペース

(120)

エンド・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	9【固定値】…エンド・レコード
2	ダミー	半角文字	119	必須	スペース

(120)



全銀協規定形式（CSV）ファイルフォーマット

ヘッダー・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	セル位置	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	Aセル	1【固定値】…ヘッダーレコード
2	種別コード	半角数字	2	必須	Bセル	21【固定値】…総合振込
3	コード区分	半角数字	1	必須	Cセル	0【固定値】 0…JIS
4	振込依頼人コード (委託者コード)	半角数字	0-10	任意	Dセル	任意の値を入力（当社不使用）
5	振込依頼人名	半角文字	1-40	必須	Eセル	振込元の依頼人名
6	振込実施日	半角数字	4	必須	Fセル	振込実施日、月日（MMDD）（例：0701）
7	仕向銀行番号	半角数字	4	必須	Gセル	0310【固定値】
8	仕向銀行名	半角文字	0-15	任意	Hセル	任意の値を入力（当社不使用）
9	仕向支店番号	半角数字	3	必須	Iセル	振込依頼人の支店番号
10	仕向支店名	半角文字	0-15	任意	Jセル	任意の値を入力（当社不使用）
11	預金種目（依頼人）	半角数字	1	必須	Kセル	1【固定値】…普通預金
12	口座番号（依頼人）	半角数字	7	必須	Lセル	振込依頼人の口座番号

- Excelで新規データ作成時、最初に全セル書式設定で表示形式「文字列」を設定し、1行目から入力してください。保存はCSV（カンマ区切り）を選択してください。



全銀協規定形式（CSV）ファイルフォーマット

データ・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	セル位置	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	Aセル	2【固定値】…データレコード
2	被仕向銀行番号	半角数字	4	必須	Bセル	振込先の銀行コード
3	被仕向銀行名	半角文字	0-15	任意	Cセル	任意の値を入力（*）
4	被仕向支店番号	半角数字	3	必須	Dセル	振込先の支店番号
5	被仕向支店名	半角文字	0-15	任意	Eセル	任意の値を入力（*）
6	統一手形交換所番号	半角数字	0-4	任意	Fセル	任意の値を入力（当社不使用）
7	預金種目	半角数字	1	必須	Gセル	1…普通預金 2…当座預金 4…貯蓄預金 9…その他
8	口座番号	半角数字	7	必須	Hセル	振込先の口座番号。右詰めで入力し残りは前に「0」を入力
9	受取人名	半角文字	1-30	必須	Iセル	振込先の受取金融機関に登録されている口座名義
10	振込金額	半角数字	1-10	必須	Jセル	振込金額
11	新規コード	半角数字	1	必須	Kセル	0【固定】
＜識別表示がスペースの場合＞						
12	顧客コード1	半角数字	0-10	任意	Lセル	依頼人が定めた受取人識別のための顧客コード （受取人には通知されません）
13	顧客コード2	半角数字	0-10	任意	Mセル	
＜識別表示が「Y」の場合＞						
12 および 13	EDI情報	半角文字	0-20	任意	L,Mセル	EDI情報（カラムはLセルとMセル合わせて20桁になります。）
14	振込指定区分	半角数字	0-1	任意	Nセル	7：電信振込（テレ振込） 7またはスペース、スペースは7として扱う。
15	識別表示	半角文字	0-1	任意	Oセル	設定内容により項目12,13の取り扱いが決定。 Y…EDI情報を使用する スペース…EDI情報を使用しない

*全銀登録の支店名と一致する被仕向銀行名/被仕向支店名を入力いただければ、当該銀行/支店に対する振込を行います。



全銀協規定形式（CSV）ファイルフォーマット

トレーラ・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	セル位置	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	Aセル	8【固定値】…トレーラ・レコード
2	合計件数	半角数字	1-6	必須	Bセル	データ・レコードの合計件数
3	合計金額	半角数字	1-12	必須	Cセル	データ・レコードの合計金額

エンド・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	セル位置	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	Aセル	9【固定値】…エンド・レコード



ファイル作成時の注意点／アップロードでエラーが発生したとき

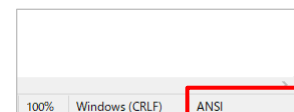
ファイル作成・編集時やファイルアップロード時にエラーが出る場合は、以下をご確認ください。

共通の注意事項

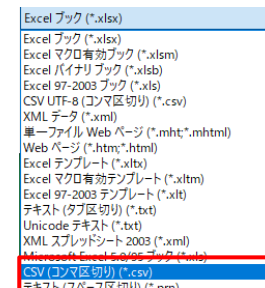
(1) ファイル保存時の文字コード設定が「Shift-JIS」になっているかをご確認ください。

- 作成したファイルを、「メモ帳」アプリで開いて右下に「ANSI」と表示されるかをご確認ください(保存時に文字コードで「ANSI」が選択されているかをご確認ください)。メモ帳以外のテキストエディタをご利用の方は、保存の際の文字コードが「Shift-JIS」になっているかをご確認ください。
- ExcelでCSVファイルを作成・編集したときは、保存時のファイルの種類が「CSV(コンマ区切り)(*.csv)」となっているかをご確認ください。「CSV UTF-8(カンマ区切り)」を選択しているとShift-JISで保存されないため、エラーとなります。)

▼Shift-JIS確認(メモ帳)



▼Shift-JIS確認(Excel)



(2) 受取人名や依頼人名に指定できない文字が含まれていないかをご確認ください。

- 受取人名や振込依頼人名は半角文字でご入力ください。全角文字ではエラーとなります。
- 利用可能な文字はカナ・英数字のほか、丸括弧【()】、スラッシュ【/】、ハイフン【-】、ピリオド【.】、スペース【 】が利用可能です。(中黒点【・】)はご利用できません。スペースもしくはピリオドに変換してご入力ください)

全銀協規定形式(固定長)固有の注意事項

全銀フォーマットは固定長ファイルのため、項目ごとの指定桁数と一致しない場合、半角スペース(全角スペース不可)等で桁埋めが必要です。ファイルフォーマットどおりに入力できているか、1行が120バイト(半角文字でスペース等含めて120文字)になっているかをご確認ください。