



総合振込

ファイルアップロードガイド

Ver 1.0.8

GMO あおぞらネット銀行

目次

総合振込ファイルアップロードガイド

- ・ [総合振込Webアップロード手順](#) 2
- ・ [全銀協規定形式（固定長）フォーマット](#) 4
- ・ [全銀協規定形式（CSV）フォーマット](#) 7
- ・ [CSV形式（当社所定）フォーマット](#) 10
- ・ [ファイル作成時の注意点／アップロードでエラーが発生したとき](#) 11
- ・ [総合振込CSVファイル作成ツール使用ガイド](#) 12



総合振込Webアップロード手順①

ホームページ

GMOあおぞらネット銀行

金融機関コード:0010

ご利用案内 お知らせ お問い合わせ カード一覧 総合振込Webアップロード 2024/01/24 13:26 ログアウト

振込・税金等支払 残高・明細 振込状況 デビットカード ローン 海外送金 円定期 外貨 FX取引 振込入金口座 ポイント・キャンペーン お客さま情報(申込・設定)

前回ログイン: 2024/01/24 11:41

支店名: 法人第二営業部(102) 口座番号: 1081354 円普通預金(代表口座) 340,601円

振込料金ととく会員 未申込 ATM出金無料あと0円

2023年11月デビットご利用金額 - 2023年デビットご利用金額累計 -
2023年12月キャッシュバック金額 0円 2024年キャッシュバック金額累計 - キャッシュバック履歴>

サービスのご案内> キャンペーン> 変更をお知らせ 確定申告

現在、ご案内はありません。 現在、キャンペーンはありません。

各種照会・申請承認

残高照会
円普通 | 円定期 | 外貨普通
入出金明細
円普通 | 円定期 | デビット | 外貨普通
申請・承認一覧
振込 | 一括振込 | 総合振込
振込状況照会
振込 | 一括振込 | 総合振込 | 定期自動
ページ一括払込履歴照会

支払い・送金

振込
振込先登録
定期自動振込
口座振替
申請・承認等支払い
海外送金
組戻し(組戻し申請一覧)

まとめて振込

入力
一括振込 (~99件)
総合振込 (~99件)
WEBアップロード
一括振込 (~999件)
総合振込 (~9,999件)
一時保存データから振込
振込自動化 (API) >

振込入金口座

契約一覧
口座照会

デビットカード

カード基本設定
デビット入出金明細
カード追加(追加口座開設)・カード国際ブランド切替
サブカード発行・管理 NEW
デビット後払いオプション
法人代表者プラチナデビット申込 NEW
カード盗難・紛失/不正利用申告

ローン

あんしんワイド
あんしん10万円

操作のご案内

トップメニューのWebアップロードから「総合振込(～9,999件)」ボタンをクリックします。



総合振込Webアップロード手順②

総合振込（WEBアップロード）画面

GMO あおぞらネット銀行

総合振込 (WEBアップロード)

1 全銀協規定形式 CSV形式

振込日 2024/01/24 ※当日振込について：振込日当日正午より前（自営業のみの場合は、当日午後7時より前）の受付・承認が対象です。

2

3 法人第二営業部 普通 1081354 残高340,601円

4

5 確認

<ご注意>

- 振込日当日正午より前（自営業のみの場合は、当日の午後7時より前）の受付・承認が当日振込扱いとなります。
- 表示されている保有ポイント数は、本画面へ遷移した時点の情報のため、実際の振込実行時点の内容と異なる場合があります。
- 複数枚振込が異なる場合、他の振込にポイント利用が優先される場合があります。
- 明細ごとに振込依頼人名をご指定した場合、振込依頼人名は振込状況照会（総合振込）からPDFまたはCSVファイルをダウンロードして確認いただけます。

操作のご案内

- 1 タブメニューからご希望のファイル形式に応じ、選択ください。
(左記画像はCSV形式選択時のもの)
- 2 振込日を指定します。
- 3 複数口座保有の場合、「変更」ボタンが表示されます。当ボタンをクリックすると、出金口座を変更できます。
- 4 「ファイル選択」ボタンをクリックして、アップロード対象のCSV形式ファイルを選択します。
- 5 「確認」ボタンをクリックすると、確認画面に遷移します。

※全銀協規定形式ファイルについては、②振込日、③出金口座をファイル内でご指定ください。



全銀協規定形式（固定長）フォーマット①

ヘッダー・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	1【固定値】…ヘッダーレコード
2	種別コード	半角数字	2	必須	21【固定値】…総合振込
3	コード区分	半角数字	1	必須	0【固定値】 0…JIS
4	振込依頼人コード (委託者コード)	半角数字	10	任意	任意の値を入力（当社不使用）
5	振込依頼人名	半角文字	40	必須	振込元の依頼人名
6	振込実施日	半角数字	4	必須	振込実施日、月日（MMDD）（例：0701）
7	仕向銀行番号	半角数字	4	必須	0310【固定値】
8	仕向銀行名	半角文字	15	任意	任意の値を入力（当社不使用）
9	仕向支店番号	半角数字	3	必須	振込依頼人の支店番号
10	仕向支店名	半角文字	15	任意	任意の値を入力（当社不使用）
11	預金種目（依頼人）	半角数字	1	必須	1【固定値】…普通預金
12	口座番号（依頼人）	半角数字	7	必須	振込依頼人の口座番号
13	ダミー	半角文字	17	必須	スペース

(120)



全銀協規定形式（固定長）フォーマット②

データ・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	2【固定値】…データレコード
2	被仕向銀行番号	半角数字	4	必須	振込先の銀行コード
3	被仕向銀行名	半角文字	15	任意	任意の値を入力（*）
4	被仕向支店番号	半角数字	3	必須	振込先の支店番号
5	被仕向支店名	半角文字	15	任意	任意の値を入力（*）
6	統一手形交換所番号	半角数字	4	任意	任意の値を入力（当社不使用）
7	預金種目	半角数字	1	必須	1…普通預金 2…当座預金 4…貯蓄預金 9…その他
8	口座番号	半角数字	7	必須	振込先の口座番号、右詰め残り前「0」
9	受取人名	半角文字	30	必須	振込先が銀行に届けている名前
10	振込金額	半角数字	10	必須	振込金額
11	新規コード	半角数字	1	必須	1：第1回振込分 2：変更分 0：その他（入力内容によって処理はかわりません）
<識別表示がスペースの場合					
12	顧客コード1	半角数字	10	任意	依頼人が定めた受取人識別のための顧客コード （受取人には通知されません）
13	顧客コード2	半角数字	10	任意	
<識別表示が「Y」の場合					
12 および 13	EDI情報	半角文字	20	任意	EDI情報
14	振込指定区分	半角数字	1	任意	7：電信振込（テレ振込） 7またはスペース、スペースは7として扱う。
15	識別表示	半角文字	1	任意	設定内容により項目12,13の取り扱いが決定。 Y…EDI情報を使用する スペース…EDI情報を使用しない
16	ダミー	半角文字	7	必須	スペース

(120)

*全銀登録の支店名と一致する被仕向け銀行名/被仕向け支店名を入力いただければ、当該銀行/支店に対する振込を行います。



全銀協規定形式（固定長）フォーマット③

トレーラ・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	8【固定値】…トレーラ・レコード
2	合計件数	半角数字	6	必須	データ・レコードの合計件数 右詰残り前「0」
3	合計金額	半角数字	12	必須	データ・レコードの合計金額 右詰残り前「0」
4	ダミー	半角文字	101	必須	スペース

(120)

エンド・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	9【固定値】…エンド・レコード
2	ダミー	半角文字	119	必須	スペース

(120)

- 振込日、出金口座は1アップロードにつき1つのみ指定可能です。
- ファイルは、ヘッダレコード、データレコード、トレーラレコード、エンドレコードで構成され、データレコードは複数行、それ以外は1行のみ入れることができます。
- 使用可能文字は全銀許容文字のみとなります。
- ファイル形式はSJISとしてください。

※アップロードエラー発生時はP11「ファイル作成時の注意点/アップロードでエラーが発生したとき」をご確認ください。



全銀協規定形式 (CSV)フォーマット①

ヘッダー・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	セル位置	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	Aセル	1【固定値】…ヘッダーレコード
2	種別コード	半角数字	2	必須	Bセル	21【固定値】…総合振込
3	コード区分	半角数字	1	必須	Cセル	0【固定値】 0…JIS
4	振込依頼人コード (委託者コード)	半角数字	0-10	任意	Dセル	任意の値を入力 (当社不使用)
5	振込依頼人名	半角文字	1-40	必須	Eセル	振込元の依頼人名
6	振込実施日	半角数字	4	必須	Fセル	振込実施日、月日 (MMDD) (例 : 0701)
7	仕向銀行番号	半角数字	4	必須	Gセル	0310【固定値】
8	仕向銀行名	半角文字	0-15	任意	Hセル	任意の値を入力 (当社不使用)
9	仕向支店番号	半角数字	3	必須	Iセル	振込依頼人の支店番号
10	仕向支店名	半角文字	0-15	任意	Jセル	任意の値を入力 (当社不使用)
11	預金種目 (依頼人)	半角数字	1	必須	Kセル	1【固定値】…普通預金
12	口座番号 (依頼人)	半角数字	7	必須	Lセル	振込依頼人の口座番号

- Excelで新規データ作成時、最初に全セル書式設定で表示形式「文字列」を設定し、1行目から入力してください。保存はCSV（カンマ区切り）を選択してください。



全銀協規定形式 (CSV)フォーマット②

データ・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	セル位置	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	Aセル	2【固定値】…データレコード
2	被仕向銀行番号	半角数字	4	必須	Bセル	振込先の銀行コード
3	被仕向銀行名	半角文字	0-15	任意	Cセル	任意の値を入力 (*)
4	被仕向支店番号	半角数字	3	必須	Dセル	振込先の支店番号
5	被仕向支店名	半角文字	0-15	任意	Eセル	任意の値を入力 (*)
6	統一手形交換所番号	半角数字	0-4	任意	Fセル	任意の値を入力 (当社不使用)
7	預金種目	半角数字	1	必須	Gセル	1…普通預金 2…当座預金 4…貯蓄預金 9…その他
8	口座番号	半角数字	7	必須	Hセル	振込先の口座番号、右詰め残り前「0」
9	受取人名	半角文字	1-30	必須	Iセル	振込先が銀行に届けている名前
10	振込金額	半角数字	1-10	必須	Jセル	振込金額
11	新規コード	半角数字	1	必須	Kセル	1：第1回振込分 2：変更分 0：その他 (入力内容によって処理はわかりません)
<識別表示がスペースの場合>						
12	顧客コード1	半角数字	0-10	任意	Lセル	依頼人が定めた受取人識別のための顧客コード (受取人には通知されません)
13	顧客コード2	半角数字	0-10	任意	Mセル	
<識別表示が「Y」の場合>						
12 および 13	EDI情報	半角文字	0-20	任意	L,Mセル	EDI情報 (カラムはLセルとMセル合わせて20桁になります。)
14	振込指定区分	半角数字	0-1	任意	Nセル	7：電信振込 (テレ振込) 7またはスペース、スペースは7として扱う。
15	識別表示	半角文字	0-1	任意	Oセル	設定内容により項目12,13の取り扱いが決定。 Y…EDI情報を使用する スペース…EDI情報を使用しない

*全銀登録の支店名と一致する被仕向け銀行名/被仕向け支店名を入力いただければ、当該銀行/支店に対する振込を行います。



全銀協規定形式 (CSV)フォーマット③

トレーラ・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	セル位置	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	Aセル	8【固定値】…トレーラ・レコード
2	合計件数	半角数字	1-6	必須	Bセル	データ・レコードの合計件数
3	合計金額	半角数字	1-12	必須	Cセル	データ・レコードの合計金額

エンド・レコード

No.	項目名	文字形式	桁数	項目	セル位置	項目内容
1	データ区分	半角数字	1	必須	Aセル	9【固定値】…エンド・レコード



CSV形式（当社所定）フォーマット

No.	項目名	文字形式	桁数	セル位置	項目内容
1	被仕向銀行番号	半角数字	4	Aセル	振込先金融機関コード（統一金融機関番号）
2	被仕向支店番号	半角数字	3	Bセル	振込先支店コード（統一店番号）
3	預金種目	半角数字	1	Cセル	1：普通、2：当座、4：貯蓄、9：その他
4	口座番号	半角数字	6-7	Dセル	振込先の口座番号 6桁の場合は、システムで前ゼロを設定
5	受取人名	半角文字	1-30	Eセル	振込先が銀行に届けている名前
6	振込金額	半角数字	1-10	Fセル	
7	EDI情報または 顧客コードまたは 振込依頼人名	半角文字 または 半角数字	0-20 または 1-48	Gセル	No.8が「Y」のときはEDI情報（1-20）とみなす。 No.8が「半角スペース」のときは顧客コード（※）または未使用とみなす。 （0-20、NULL含む） ※依頼人が定めた受取人識別のための顧客コード（受取人には通知されません） 任意項目 No.8が「X」のときは振込依頼人名（1-48）とみなす。
8	識別表示	半角文字	1	Hセル	「Y」：No.7がEDI情報の場合 「半角スペース」：No.7が顧客コードまたは未使用の場合 「X」：No.7が振込依頼人名の場合

- Excelで新規データ作成時、最初に全セル書式設定で表示形式「文字列」を設定し、1行目から入力してください。保存はCSV（カンマ区切り）を選択してください。
- 使用可能文字は全銀許容文字のみとなります。
- アップロードエラー発生時はP11「ファイル作成時の注意点/アップロードでエラーが発生したとき」をご確認ください。
- ファイル作成ツールがございます。詳細は別紙：作成ツール使用ガイドをご参照ください。



ファイル作成時の注意点／アップロードでエラーが発生したとき

ファイル作成・編集時やファイルアップロード時にエラーが出る場合は、以下をご確認ください。

共通の注意事項

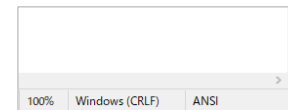
(1) ファイル保存時の文字コード設定が「Shift-JIS」になっているかをご確認ください。

- 作成したファイルを、「メモ帳」アプリで開いて右下に「ANSI」と表示されるかをご確認ください(保存時に文字コードで「ANSI」が選択されているかをご確認ください)。メモ帳以外のテキストエディタをご利用の方は、保存の際の文字コードが「Shift-JIS」になっているかをご確認ください。
- エクセルでCSVファイルを作成・編集したときは、保存時のファイルの種類が「CSV(コンマ区切り)(* .csv)」となっているかをご確認ください。「CSV UTF-8(カンマ区切り)」を選択しているとShift-JISで保存されないため、エラーとなります。)

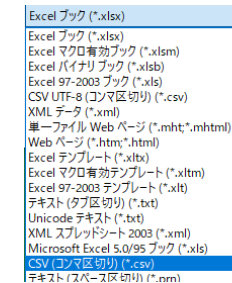
(2) 受取人名や依頼人名に指定できない文字が含まれていないかをご確認ください。

- 受取人名や振込依頼人名は半角文字でご入力ください。全角文字ではエラーとなります。
- 利用可能な文字はカナ・英数字のほか、丸括弧【()】、スラッシュ【/】、ハイフン【-】、ピリオド【.】、スペース【 】が利用可能です。(中黒点【・】)はご利用できません。スペースもしくはピリオドに変換してご入力ください。)

▼Shift-JIS確認(メモ帳)



▼Shift-JIS確認(Excel)



全銀協規定形式(固定長)固有の注意事項

全銀フォーマットは固定長ファイルのため、項目ごとの指定桁数と一致しない場合、半角スペース(全角スペース不可)等で桁埋めが必要です。ファイルフォーマットどおりに入力できているか、1行が120バイト(半角文字でスペース等含めて120文字)になっているかをご確認ください。



総合振込CSVファイル作成ツール使用ガイド

(前提)

こちらは「総合振込CSVファイル作成ツール」を用いて、CSV形式（当社所定）のファイルを作成する手順です。

①本ガイドP10のフォーマットをご参照のうえ、B列～I列に振込先情報をご入力ください。なお、No.1～2に既に入力されている内容は（例）ですので、削除のうえご利用ください。

総合振込WEBアップロード(当社所定CSV形式)作成ツール

- ・B列～I列に振込先情報をご入力ください。(B～Gは必須項目、H～Iは任意項目)
- ・明細1～2は記入例となります。入力時は削除のうえ、ご利用ください。

<ご利用にあたってのご注意>

このCSV形式簡易作成ツールは、GMOあおぞらネット銀行の「総合振込」サービスをご利用いただく際の補助ツールです。
 実際の振込内容については、インターネットバンキング上で必ずご確認のうえ、お振込手続きを行ってください。
 本ツールで作成されたデータに誤りがあった場合、当社ではその内容や振込結果についての責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

	No.1(必須)	No.2(必須)	No.3(必須)	No.4(必須)	No.5(必須)	No.6(必須)	No.7(任意)	No.8(任意)	
明細数	被仕向銀行番号	被仕向支店番号	預金種目	口座番号	受取人名	振込金額	EDI情報/顧客コード/ 振込依頼人名	識別表示	CSV形式データ
1	0310	101	普通	1234567	カアゾラ	100,000			0310,101,1,1234567,カアゾラ,100000,.
2	0310	102	普通	0004321	アゾラカ	50,000	アゾラカ	X	0310,102,1,0004321,アゾラカ,50000,アゾラカX
3									
4									
5									
6									
7									



総合振込CSVファイル作成ツール使用ガイド

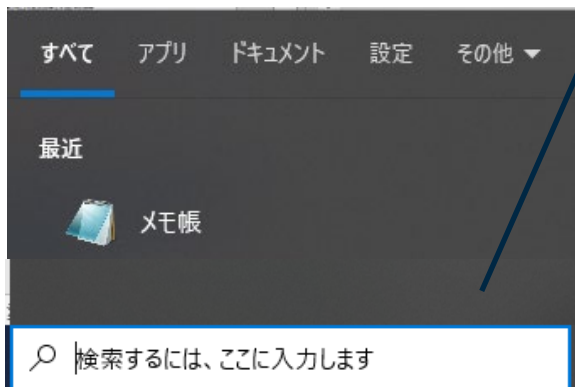
② 入力完了後、CSV形式データ列に表示されている範囲をコピーしてください。

総合振込WEBアップロード(当社所定CSV形式)作成ツール										
No. 1(必須)	No. 2(必須)	No. 3(必須)	No. 4(必須)	No. 5(必須)	No. 6(必須)	No. 7(任意)	No. 8(任意)			
明細数	被仕向銀行番号	被仕向支店番号	預金種目	口座番号	受取人名	振込金額	EDI情報/顧客コード/ 振込依頼人名	識別表示	CSV形式データ	
1	0310	101	普通	1234567	かアゾラ	100,000			0310,101,1,1234567,かアゾラ,100000,,	
2	0310	102	普通	0004321	アゾラか	50,000	アゾラ知	X	0310,102,1,0004321,アゾラか,50000,アゾラ知,X	
3										
4										
5										
6										
7										

<ご利用にあたってのご注意>

このCSV形式簡易作成ツールは、GMOあおぞらネット銀行の「総合振込」サービスをご利用いただく際の補助ツールです。実際の振込内容については、インターネットバンキング上で必ずご確認のうえ、お振込手続きを行ってください。本ツールで作成されたデータに誤りがあった場合、当社ではその内容や振込結果についての責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

③ メモ帳アプリ等、テキストファイルを開き、コピーしたデータを貼り付けてください。



Windowsの場合、検索で「メモ帳」と検索すると左記アプリを表示できます。

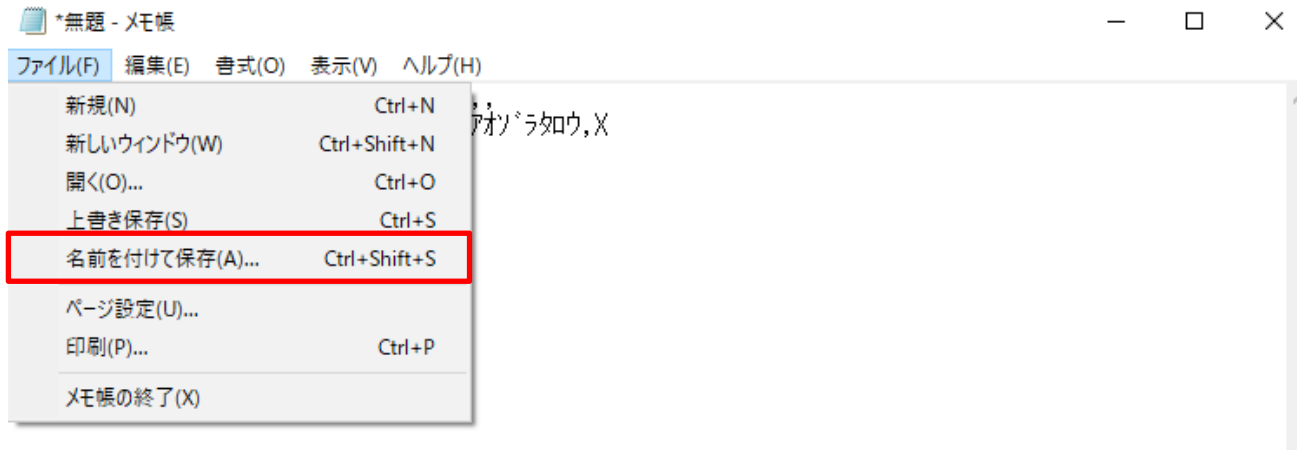
※テキストファイルに貼り付けた状態は下記となります。





総合振込CSVファイル作成ツール使用ガイド

④ ファイルから「名前を付けて保存」を選択ください。

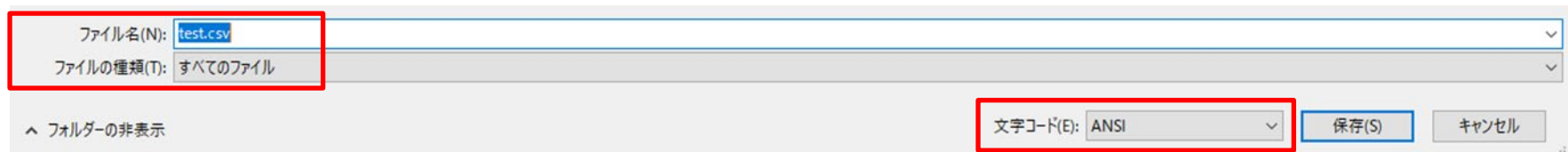


⑤ ファイル名を付け、末尾を「.csv」として保存してください。

ファイル名：（任意のファイル名）.CSV

ファイルの種類：すべてのファイル

文字コード：ANSI





総合振込CSVファイル作成ツール使用ガイド

- ⑥ ファイルの種類が「Microsoft Excel CSVファイル」として保存されていれば完成です。

名前	更新日時	種類	サイズ
 test	2025/06/02 15:38	Microsoft Excel CSV ファイル	1 KB

- ⑦ 総合振込WEBアップロード（CSV形式）からファイルをアップロードのうえ、ご利用ください。

総合振込（WEBアップロード） [WEBアップロードにお困りの方はこちら>](#)

全銀協規定形式 全銀協規定CSV形式 **CSV形式**

振込日 ※ 当日扱いについて：振込日当日正午より前（自行宛のみの場合は、当日午後7時より前）の受付・承認分が対象です。

出金口座 法人第二営業部 普通 残高58,591,576円 [変更](#)

振込限度額（1日）500,000,000円 / 500,000,000円 [振込限度額変更](#)

依頼人名 [使用可能文字について>](#)

ファイル選択 [ファイル選択](#) [アップロードファイル作成ガイド>](#)

振込データ名 20文字以内